

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ № 2

г.Шымкент.

29.05.2025 год.

ТОО «Студенческая поликлиника» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Директора **Оспановой М.М.** действующего на основании Устава с одной стороны, и ГKKП «Политехнический колледж» УО г.Шымкента именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя **Искакова А.Т.** действующего на основании Устава с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в сроки с 29.05.2025 г. по 28.05.2026 г. оказывать медицинские услуги студентам и сотрудникам прикрепленным к РПН ТОО «Студенческая поликлиника»

1.2.Прикрепление учащейся молодежи для получения медицинской помощи осуществляется на основании приказа МЗ РК №66 от 28.07.2021 г «О внесении изменений и дополнений в приказ МЗ РК от 13.11.2020 г. №194/2020 « Об утверждении правил прикрепления физических лиц организациям здравоохранения, оказывающим первичную медико - санитарную помощь».

2.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик обязуется создать Поставщику необходимые условия для оказания медицинских услуг: медицинские кабинеты для врача, медицинской сестры, процедурно-прививочной кабинет, фильтр кабинет.

2.2.Оснастить кабинеты необходимым медицинским инвентарем и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РК от 25.08.2021 года за №36 «Об проведении санитарно-противоэпидемиологических и санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции в организациях образования в 2025-2026 учебном году»

2.3. Определить ответственное должностное лицо от администрации учебного заведения, ответственное за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований (измерение температуры безконтактным термометром, инструктажа обучающихся, педагогов, мастеров производственного обучения и персонала о соблюдении санитарно-гигиенических требований, ведение журнала проведения инструктажа);

2.4. Медицинский работник учебного заведения обязан: принимать активное участие и нести полную ответственность за все проводимые медицинские мероприятия в учебном заведении, требовать от вновь поступающих абитуриентов наличие формы №063 (карты профилактических прививок) и

формы №075\у медицинской справки, составлять план профилактических прививок и профилактических осмотров.

2.5. К началу учебного года предоставить обновленные списки студентов, инвалидов и беременных женщин. Срок до 30.06.2025 г.

2.6. Содействовать в ускорении процесса прикрепления иногородних студентов и учащихся путем предоставления заявлений, копии удостоверения личности, студенческого билета, ЭЦП.

2.7. Вновь поступающим учащимся (абитуриентам) проводить предварительный медицинский осмотр с оформлением формы № 075\у, для своевременного выявления заболеваемости среди студентов, предупреждение и не распространения общих и инфекционных заболеваний.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

3.1. Осуществлять систематический учет прикрепленного контингента, с обязательным выделением юношей до призывного (16-17 лет) и призывного (18-26 лет) возрастов, женщин фертильного возраста.

3.2. Предоставлять гарантированный объем бесплатной медицинской помощи и по ОСМС прикрепленному населению.

3.3. Проводить профилактические медицинские осмотры студентов и сотрудников с обязательным проведением флюорографии органов грудной клетки, лабораторно - функциональных обследований с целью раннего выявления заболеваний.

3.4. Проводить диспансеризацию прикрепленного контингента, выделив юношей до призывного и призывного возрастов, девушек-подростков, женщин детородного возраста и беременных.

3.5. Осуществлять экстренную и неотложную медицинскую помощь больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях, не зависимо от прикрепления.

3.6. Осуществлять своевременную экстренную и плановую госпитализацию прикрепленных лиц, нуждающихся в стационарном лечении, с предварительным обследованием в амбулаторно-поликлинических условиях.

3.7. Проводить оказание плановой медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без прикрепления в РПН, согласно существующим НПА.

3.8. Проводить санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, проводить профилактические прививки среди прикрепленных студентов с последующей утилизацией медицинских отходов, вести динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с заразными больными, реконвалесцентами, своевременное оповещение о них (передача экстренного извещения);

3.9. Вести пропаганду основ здорового образа жизни среди подростков и молодежи, осуществление мер профилактики по табакокурению, употреблению алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, повышению их физической активности;

3.10.Предоставлять услуги по охране репродуктивного здоровья путем: консультирования и оказания услуг по вопросам планирования семьи, профилактики и выявления инфекций, передаваемых половым путем для направления к профильным специалистам, профилактики нежелательной беременности и безопасного аборта.

3.11.Составлять отчеты по утвержденным формам и проводить анализ статистических данных по общей заболеваемости и заболеваемости с временной утратой трудоспособности в динамике и в процессе обучения, в установленном порядке;

3.12. В медицинский кабинет по необходимости представляем в предложение №1.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Договор действует в период с момента подписания 29.05.2025 г. по 28.05.2026 г.

4.2. Изменение условий договора или его досрочное расторжение возможно только по соглашению сторон.

4.3. При расторжении договора сторона – инициатор обязана предупредить другую сторону не менее, чем за месяц.

4.4. По остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Поставщика, второй у Заказчика.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ГККП «Политехнический колледж»

УО г.Шымкента

Адрес:

г. Шымкент, ул.Желтоксан 30

БИН 000340002294

ИИК KZ483601A291000216151

БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк»

Тел: 8 7252 21 44 11

E-mail: ukpk_@mail.ru



Руководитель **Искаков А.Т.**

Поставщик:

Юридический адрес:

г.Шымкент, пр.Нахимова 11.

Фактический адрес:

г.Шымкент, пл.Аль-Фараби 1.

БИН 201040003928

ИИК KZ246010291000294871

БИК HSBKKZKX

БАНК: АО «Народный Банк Казахстана»

КБЕ: 17

Эл.почта: zina_smyhana@mail.ru

тел: 8 701 769 68 74



Ген.директор **Оспанова М.М.**