



Бекітемін

Колледж директоры

А.Т.Искаков

« 01 » 05 2024 жыл

Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты

1 Қолдану саласы

1.1 Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты мүдделер қақтығысының жағдайын анықтайды және мүдделер қақтығысының туындауын болдырмау және мүдделер қақтығысын реттеу рәсімі бойынша колледждің лауазымды тұлғаларымен қызметкерлерінің міндеттерін анықтайды.

1.2 Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындау шеңберінен тыс заңды жеке мүдделері болуы мүмкін екенін түсінеді, бірақ қоғамдағы осындай жеке мүдделермен лауазымдық міндеттер арасындағы кез келген мүдделер қақтығысы саясатқа сәйкес ашылуы және реттелуі тиіс.

2 Жауапкершілік және өкілеттіктер

2.1 Осы саясатты колледж басшысы титулдық бетте бекітеді.

2.2 Бекітілген саясаттың мазмұнына, құрылымына және ресімделуіне саясатты әзірлеуші жауапты болады.

2.3 Саясат талаптарын Қоғам қызметкерлерінің назарына жеткізгені үшін комплаенс-офицермен құрылымдық бөлім меңгерушілері жауапты болады.

2.4 Осы Саясаттың сақталуына, рұқсатсыз көшірілуіне және қызметтік ақпараттың жайылып кетуіне бөлім меңгерушілері жауапты болады.

3 Жалпы ережелер

3.1 Саясаттың мақсаты:

- Колледж үшін шешімдер қабылдаудың әділ, объективті және тәуелсіз процесін қамтамасыз ету;

- жеке мүдделер мен байланыстардың әсерінен басқарушылық және қаржы-шаруашылық шешімдерді қабылдау тәуекелдерін барынша азайту;

- нақты және ықтимал мүдделер қақтығысын басқарудың бірыңғай жүйесін құру.

4 Мүдделер қақтығысы жағдайы

4.1 Саясаттың мақсаттары үшін мүдделер қақтығысы жағдайларына келесі жағдайлар жатады:

1) Колледждің лауазымды адамы немесе жұмыскері өзінің жақын туысы атқаратын лауазымға тікелей бағынысты лауазымды атқаратын жағдай;

2) Қоғамның лауазымды адамы, қызметкері немесе олардың жақын туысы колледжде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты жеке тұлғалардан және ұйымдардан ақша, көрсетілетін қызметтер түрінде және өзгеде нысандарда сыйақы алатын жағдай;

3) көпшілік мақұлдаған әдептілік және қонақжайлық нормаларына сәйкес немесе хаттамалық және өзгеде ресми іс-шараларды өткізу кезінде назар аударудың символдық белгілерімен символдық кәде сыйларды қоспағанда, Колледждің лауазымды адамы немесе жұмыскері колледждегі лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты не жұмысы

бойынша өзіне тәуелді адамдардан сыйлықтар қабылдайтын жағдай;

4) Колледждің лауазымды адамы, қызметкері немесе олардың жақын туысы қоғамның өнім берушілерінен, мердігерлерінен немесе басқада контрагенттерінен қоғамның басқа лауазымды адамдарына, қызметкерлеріне немесе олардың жақын туыстарына жалпы тәртіпшен қолжетімсіздер бесжеңілдіктер немесе басқада айрықша артықшылықтар алатын жағдай;

5) Колледждің лауазымды қызметкері өзінің қызметтік лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты өзіне белгілі болған құпия ақпаратты немесе ашылуы мүдделеріне теріс әсер етуі мүмкін кез келген басқа ақпаратты жария ететін жағдай;

6) Колледждің лауазымды адамы немесе жұмыскері оның жұмысын бағалау, қайта тағайындау (қайта сайлау), сыйақы төлеу мәселелері немесе өзіне қатысты өзгеде мәселелер бойынша талқылауға немесе шешім қабылдауға қатысатын ахуал;

7) Колледждің лауазымды адамы немесе жұмыскері қоғамның ресурстарын, зияткерлік меншігімен жабдығын жеке мақсаттарда пайдаланатын жағдай.

8) Егер Директорлар кеңесінің мүшесінде мүдделер қайшылығының бар екендігіне күмән туындаса, ол қоғамның комплаенс-офицерімен кеңесіп, директор кеңесінің төрағасына туындаған мәселені шешу үшін қажетті толық ақпаратты ұсынуы тиіс.

4.2 Егер Колледж қызметкерінде мүдделер қақтығысының болуына күмән бар болса, ол туындаған мәселені шешу үшін өзінің тікелей басшысына қажетті толық ақпаратты ұсынуы және қажет болған жағдайда Қоғамның комплаенс-офицерімен кеңесуі тиіс.

5 Колледждің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысының туындауын болғызбау жөніндегі міндеттері

5.1 Комплаенс-офицер ықтимал мүдделер қақтығысын, оның ішінде қоғам меншігін заңсыз пайдалануды және лауазымдық міндеттерін орындау кезінде теріс пайдалануды лауазымды тұлғалар деңгейінде қадағалап, мүмкіндігінше жоюы тиіс.

5.2 Колледждің лауазымды адамдары мен қызметкерлері қоғам мен олардың өздері, сондай-ақ олардың кез келген жақын туыстары арасындағы кез келген мәмілені қарауға және ол бойынша шешім қабылдауға қатыспауы тиіс және осы талапты сақтау үшін жауапты болады.

5.3 Директорлар кеңесінің және Басқарманың мүшелері міндетті:

1) Мүдделер қақтығысы ахуалының туындауына жол бермеуге;

2) Оларда мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысудан аулақ болуға тиіс;

3) Орын алған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты Саясат талаптарына сәйкес директорлар Кеңесінің төрағасына жеткізуге міндетті;

4) Заңда белгіленген мерзімде өзінің үлестес тұлғалары туралы мәліметтерді қоғамға ұсынуға міндетті.

5.4 Қызметкерлер міндетті:

1) Мүдделер қақтығысы ахуалының туындауына жол бермеуге;

2) Мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысудан аулақ болуға тиіс;

3) Туындаған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты саясат талаптарына сәйкес өзінің тікелей басшысына жеткізуге міндетті;

4) Колледж мүдделерінің қақтығысын реттеу жөніндегі осы Саясатпен және стандартпен танысуды және оларды сақтау міндетін жазбаша растауға міндетті.

5.5 Колледж қызметкерлері жеке өзіне қатысты да, бір мезгілде өздері өкілі болып табылатын басқа тұлғаға қатысты да Колледж атынан мәмілелер жасай алмайды.

5.6 Колледждің мүдделі мәміле жасасу туралы шешім қабылдауына ықпал ету мақсатында олардың тікелей бағыныстылығына кіретін және кірмейтін бөлімшелердің қызметіне лауазымды тұлғалардың араласуына тыйым салынады.

6 Мүдделер қақтығысын ашу тәртібі

6.1 Колледжде мүдделер қақтығысын ашудың мынадай түрлері (негіздері) мен мерзімдері белгіленеді:

- 1) Жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді бастапқы ашу;
- 2) Жоғары тұрған лауазымға, басқа құрылымдық бөлімшеге ауыстыру кезінде, функционалдық міндеттері мен өкілеттіктері өзгерген кезде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;
- 3) Жеке басының мүдделілігінің болуы мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соғуы мүмкін не әкеп соғуы мүмкін жағдайдың туындауына қарай мәліметтерді біржолғы ашу;
- 4) Колледждің комплаенс-офицері жүргізетін Колледж қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау нәтижелері бойынша мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;
- 5) Осы саясатты бекітуге байланысты мәліметтерді біржолғы ашу.

6.2 Колледждің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы туралы мәліметтерді жасыруы және/немесе уақтылы, толық ашпауы қоғамда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау себептері мен шарттары болып табылады.

6.3 Туындаған (бар) мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді қабылдауға, ақпаратты комплаенс-бақылау және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияға жеткізуге, мүдделер қақтығысын шешу жөніндегі материалдардыалуға және сақтауды қамтамасыз етуге жауапты тұлға колледждің комплаенс-офицері басшысы болып табылады.

7 Мүдделер қақтығысын реттеу

7.1 Комплаенс-бақылау және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия қоғамдағы мүдделер қақтығысын шешу жөніндегі орган болып табылады.

7.2 Лауазымды тұлғалар Колледжде туындайтын мүдделер қақтығысын реттеу үшін

- Мүдделер қақтығысын және олардың себептерін анықтау;
- Колледж органдарының құзыретімен жауапкершілігін нақты ажырату;
- Колледждің лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлерінің мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысудан қалыс қалуын қамтамасыз етуге міндетті.

7.3 Колледждің лауазымды тұлғасы Директорлар Кеңесінің төрағасына Колледждің корпоративтік хатшысы арқылы осындай жанжалды реттеу бойынша Директорлар Кеңесінің шешім қабылдауы үшін мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті.

7.4 Колледж қызметкері осындай жанжалды реттеу мақсатында мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы өзінің тікелей басшысына дереу хабарлауға міндетті.

Мүдделер қақтығысын құрылымдық бөлімше деңгейінде реттеу мүмкін болмаған жағдайда, құрылымдық бөлімшенің басшысы бір жұмыс күні ішінде осы құрылымдық бөлімшеге жетекшілік ететін басшыға мүдделер қақтығысы, оның туындау себептері, қолданылған шаралар туралы ақпаратты ұсынуға міндетті. Осы құрылымдық бөлімшеге жетекшілік ететін басшы мүдделер қақтығысын реттеу үшін барлық шараларды қабылдайды. Мүдделер қақтығысын реттеу мүмкін болмаған кезде мұндай жанжалды реттеу туралы мәселені ол қоғамның комплаенс-бақылау және сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комиссияның қарауына шығарады.

7.5 Мүдделер қақтығысын реттеу үшін қолданылатын шаралар:

- 1) Колледждің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің жеке мүдделерін қозғайтын

нақты ақпаратқа Колледждің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің қол жеткізуін шектеу болып табылады;

2) Колледждің лауазымды адамын немесе жұмыскерін мүдделер қақтығысы бар немесе болуы мүмкін мәселелерді талқылауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан шеттету (тұрақты немесе уақытша) болып табылады;

3) Колледждің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің міндеттерін/лауазымдық міндеттерін қайта қарау және өзгерту;

4) Колледждің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің мүдделер қақтығысы туындауының негізі болып табылатын,өзіне тиесілі мүлікті иеліктен шығаруы;

8 Жауапкершілік

8.1 Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Саясаттың орындалуына жауапты болады.

8.2 Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары (тікелей басшылары) төмендегілерге жауапты болады:

- Бөлімшелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының заңнамасында және саясатта көзделген талаптарды сақтауын бақылауға;
- Колледждің комплаенс-офицерін мүдделердің нақты және ықтимал қақтығысы,анықталған саясатты бұзу фактілері туралы анықтау, дереу хабардар ету;
- Мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі шараларды қабылдау/іске асыру;
- Қызметкерге кері байланыс беру.

8.3 Колледждің қызметкерлері мыналарға жауапты болады:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында және саясатта көзделген талаптарды сақтау;
- нақты және ықтимал мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді уақтылы ашу, толық және сенімді ақпарат беру.

8.4 Егер мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу жөніндегі жұмыста Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын,сондай-ақ қоғамға залал келтіруге әкеп соққан саясатты бұзуға жол берілген жағдайда, мұндай бұзушылыққа кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

8.5 Мүдделер қақтығысын келіссөздер жолымен реттеу мүмкін болмаған жағдайда, ол сот тәртібімен шешіледі.

9 Қолжетімділіктіқамтамасызету

Бөлімшелерге Колледждің ресми сайтында орналастыру арқылы Саясаттың көшірмелері беріледі.

10 Талдау және өзектендіру

10.1 Саясатты тексеру, талдау және өзектендіру:

- Колледжді қайта ұйымдастыру/қайта атау кезінде;
- Колледждің сапа саласындағы стратегиясы, саясаты және мақсаттары өзгерген кезде;
- Сәйкессіздіктер процестері анықталған кезде;
- Мүдделер қақтығысын реттеу мәселелері бойынша заңнамалық, регламенттеуші және келісімшарттық талаптардың өзгеруі кезінде.

10.2 Саясатты тексеру (ревю) жылына бір рет жүргізілуі тиіс.

10.3 Саясатты талдау және өзектендіру үшін жауапкершілік әзірлеушіге жүктеледі.

10.4 Әзірлеуші саясатты өзектілендіруді жаңа ақпарат келіп түскен күннен бастап

10.4 Әзірлеуші саясатты өзектілендіруді жаңа ақпарат келіп түскен күннен бастап 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жүзеге асыруға тиіс.

10.5 Саясаттың тиісті нұсқаларының болуы оларды қолдану орындарында электрондық нұсқалармен қамтамасыз етіледі.

10.6 Бөлімшелердегі жұмыс орындарында құжаттардың қолданыстағы нұсқаларының болуын қамтамасыз ету және оған жауапкершілік бөлімшелер басшыларына жүктеледі.

11 Саясатқа өзгерістер енгізу

11.1 Осы саясат заңнама өзгерген жағдайда немесе қажеттілігіне қарай қайта қаралады.

11.2 Заңнама талаптары өзгерген жағдайда осы Саясат оны өзгерткен сәтке дейін қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін бөлігінде оны қолданған сәтте қолданылады.

11.3 Саясаттың түп нұсқасына өзгерістер енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады.

Колледж комплаенс-офицері



Ф.Т.Мустафин