

Оқу-әдістемелік жұмысы

Мақсаты: педагогтардың кәсіби құзыреттілігін үздіксіз арттыруға ынталандыратын және ықпал ететін қолайлы әдістемелік орта құру.

Міндеттері: колледжді кешенді дамыту бағдарламасын жүзеге асырудың ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етілуін құру; инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеруде педагогтардың ғылыми-әдістемелік деңгейін жетілдіру; озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, қорыту және тарату; педагогтардың шығармашылық бастамаларын, ғылыми-әдістемелік, ақпараттық және ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдау; мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарына сәйкес кәсіби даярлықты, заманауи нарық талабына, бәсекеге қабілетті тұлғаны қамтамасыз етуге жағдай жасау.

Колледждің педагогикалық ұжымының 2024-2025 оқу жылына арналған бірыңғай әдістемелік жұмыс бағыты «Сапалы білім беру – бәсекеге қабілетті қоғам орнатудың негізі» екенін ескере отырып, колледждің әдістемелік кабинеті мынадай негізгі бағыттарды ұсынады:

Жаңа стандарттарға сәйкес оқу жоспарлары мен бағдарламаларға сай оқу әдістемелік кешендерін өңдеу, толықтыру және қайта құруда оқытушыларға бағыт-бағдар беріп, әдістемелік көмек көрсету;

Оқу процестеріне ғылым мен жаңа техниканың, жаңа технология мен өндірістегі ұйымдастырудың осы заманғы жетістіктерін ендіруге әдістемелік көмек көрсету;

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әдістемелік кабинетке оқу-бағдарламалық, оқу-әдістемелік құжаттарды жинақтау;

Колледжішілік іс-шараларды ұйымдастыру және колледжден тыс өткізілетін іс-шараларға қатысу;

Семинарлар, тақырыптық, ғылыми конференциялар, пәнаралық олимпиадалар, «Инновациялық идеялар мен ғылыми жобалар», «Қолөнер туындылары» мен циклдік комиссиялар апталықтарын, ашық сабақтар өткізуді ұйымдастыру.

Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы: «Педагогикадағы коммуникациялық дизайн: тиімді сабақтарды қалай жасау керек?».

3.4 Оқу-әдістемелік жұмысы

3.4.1 Әдістемелік кабинеттің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Мақсаты: педагогтардың кәсіби құзыреттілігін үздіксіз арттыруға ынталандыратын және ықпал ететін қолайлы әдістемелік орта құру.

Міндеттері: колледжді кешенді дамыту бағдарламасын жүзеге асырудың ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етілуін құру; инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеруде педагогтардың ғылыми-әдістемелік деңгейін жетілдіру; озық педагогикалық тәжірбиені зерделеу, қорыту және тарату; педагогтардың шығармашылық бастамаларын, ғылыми-әдістемелік, ақпараттық және ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдау; мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарына сәйкес кәсіби даярлықты, заманауи нарық талабына, бәсекеге қабілетті тұлғаны қамтамасыз етуге жағдай жасау.

Колледждің педагогикалық ұжымының 2024-2025 оқу жылына арналған бірыңғай әдістемелік жұмыс бағыты «Сапалы білім беру – бәсекеге қабілетті қоғам орнатудың негізі» екенін ескере отырып, колледждің әдістемелік кабинеті мынадай негізгі бағыттарды ұсынады:

Жаңа стандарттарға сәйкес оқу жоспарлары мен бағдарламаларға сай оқу әдістемелік кешендерін өңдеу, толықтыру және қайта құруда оқытушыларға бағыт-бағдар беріп, әдістемелік көмек көрсету;

Оқу процестеріне ғылым мен жаңа техниканың, жаңа технология мен өндірістегі ұйымдастырудың осы заманғы жетістіктерін ендіруге әдістемелік көмек көрсету;

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әдістемелік кабинетке оқу-бағдарламалық, оқу-әдістемелік құжаттарды жинақтау;

Колледжішілік іс-шараларды ұйымдастыру және колледжден тыс өткізілетін іс-шараларға қатысу;

Семинарлар, тақырыптық, ғылыми конференциялар, пәнаралық олимпиадалар, «Инновациялық идеялар мен ғылыми жобалар», «Қолөнер туындылары» мен циклдік комиссиялар апталықтарын, ашық сабақтар өткізуді және үйірме жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру.

Колледждің бірінғай әдістемелік тақырыбы: «Педагогикадағы коммуникациялық дизайн: тиімді сабақтарды қалай жасау керек?».

II. Ұйымдастыру жұмыстары

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Индикатор/Соңғы нәтиже
2.1.	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша деректер базасын жаңарту	Әдіскер	Қыркүйек	анықтама
2.2.	Нормативтік құжаттарды, нұсқаулық-әдістемелік хаттарды зерделеу	Әдіскер	Тамыз-қыркүйек	

2.3.	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру	Әдістемелік кабинет	2 айда 1 рет	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары
2.4.	Оқытушылардың кәсіби өсу мониторингі	Әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	Кәсіби өсу картасы
2.5.	Практикалық оқытудың рөлін, нақты кәсіптік проблемаларды шешуге негізделген оқытудың белсенді әдістерін күшейтуге бағытталған білім беру процесіне педагогикалық инновациялар мен жаңа білім беру технологияларын қарқынды енгізу	ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	ПБК хаттамалары, БАҚ беттерінде басылымдар,
2.6.	Мамандықтар бойынша электрондық оқу құралдарын және ЦБР әзірлеу бойынша педагогикалық қызметкерлердің шығармашылық топтарының жұмысы	Директордың АТ бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	Интернет-ресурстар,
2.7.	Жаңа оқу жылында келген оқытушылармен жұмыс	әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	Жас педагог жұмысының жоспары
2.8.	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Директордың АТ бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	Перспективті жоспар
2.9	Кредиттік модульдік оқыту технологиясын енгізу бойынша жұмыс тобымен жұмыс жалғастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері, жұмыс тобы	Жыл бойына	Жұмыс топтарын ұйымдастыру
2.10	Колледж оқытушылар рейтингісің ұйымдастырып жұмыс атқару	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері, жұмыс тобы	Жыл бойына	Рейтинг ережесі, кестелер
2.11	Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы	әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Қараша-желтоқсан, Мамыр-маусым	Оқытушылардың портфо
2.12	Әр аптаның сәрсенбі күні сабаққа ену	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	Сабаққа ену кестелері, талдау парағы

2.13	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтылуы. Оқу-әдістемелік кешендер	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	Оқытушылардың ЭОӘК
2.14	Сабақты жоспарлаудың сапасы	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	
2.15	Пәндік бірлестік комиссия апталықтарына қатысу	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	Видеобейне сілтемелері, фото жинақтары, әдістемелік әзірлемелері
2.16	Оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмысының нәтижелілігі	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	
2.17	Материалдарды, әдістемелік әзірлемелер, баяндамалар, ашық сабақтарды дайындау мен жинау бойынша жұмыстарды жалғастыру	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Жыл бойы	Материалдар ,
2.18	Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылар жеке жұмысының нәтижелерін дайындау мен жинақтау бойынша жұмысты жалғастыру.	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Жыл бойы	Оқытушылардың Е-Портфолиосы (электронды портфолио)
2.19	Оқытушылар мен ӨО шеберлерінің бейнесабақтарының банкін құру	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Жыл бойы	

III. Оқу-әдістемелік жұмыстар

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
3.1	Конкурс өткізу: <ul style="list-style-type: none"> «Колледждің үздік оқытушысы» (рейтингтің қорытындысы бойынша); «Колледждің үздік ПЦК» (рейтингтің қорытындысы бойынша); «Студенттің үздік ғылыми жұмысы» 	Кестеге сәйкес	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет	Ереже, рейтинг қорытындысы
3.2	«Үздік педагог» республикалық конкурсының аймақтық кезеңіне материалдарды дайындау (республикалық деңгейге педагог портфолиосын әзірлеп жіберу) «Үздік педагог – 2025» премиясына қатысу	қыркүйек	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет	Электронды портфолио оқытушының

3.3	«Педагогикалық идеялар панорамасы» бейнесабақтар мен бейне дәрістердің жыл сайынғы Республикалық конкурсына колледж жалпы және арнайы пән оқытушыларын қатысуын ұйымдастыру.	қазан	Әдістемелік кабинет	Бейнесабақтары, сілтемесі
3.4	«Жаңартылған білім беру бағдарламасы негізінде сабақты жоспарлау мен критериалды бағалау» тақырыбында семинар-тренинг өткізу	қазан	Әдістемелік кабинет	Сценарий , материал , әдістемелік әзірleme
3.5	ТЖКБ білім беру ұйымдары педагогтерінің инновациялық жұмыстарының жыл сайынғы республикалық конкурсына қатысу	Қазан-желтоқсан	Әдістемелік кабинет	Жұмыс нәтижелері
3.6	Педагогтерді аттестаттау Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті қазіргі таңда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы дөнгелек үстел	қазан	Әдістемелік кабинет	Нұсқаулықтар, нормативтік-құқықтық актілер
3.7	«Оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану арқылы білім алушылардың білім сапасын арттыру» тақырыбында дөнгелек үстел	желтоқсан	Әдістемелік кабинет	

3.8	Колледж әдістемелік кабинет жоспарына сәйкес озық педагогикалық тәжірибені тарату мақсатында 1 семестрде өтетін ашық сабақтар нәтижесінде «Үздік ашық сабақ» номинация қортындысы.	қаңтар	Әдістемелік кабинет	Ашық сабақ әдістемелік әзірлемесі
3.9	Педагогикалық оқулар	Қаңтар	Әдістемелік кабинет	Ереже, материалдар,
3.10	«Сапалы білім мен саналы тәрбие- Қазақстанның мемлекеттік саясатының басымдығы» тақырыбында семинар	Ақпан	Әдістемелік кабинет	
3.11	Оқытушылардың біліктілігін арттыру: <ul style="list-style-type: none"> • Педагог қызметкерлерді курстық қайта даярлау; • Қала кәсіпорындарында арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамасы; • Әлеуметтік серіктестер өкілдерін семинарлық, тәжірибелік сабақтар мен бинарлық дәрістер өткізуге тарту; • Әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, психологиялық және басқа да әдебиеттермен қамтамасыз ету бойынша колледж кітапханасымен жұмыс. 	Кестеге сәйкес	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет	
3.12	Оқытушыларды аттестаттау: <ul style="list-style-type: none"> • Аттестатталатын оқытушыларға материалдар дайындауға көмек көрсету; • Аттестатталатын оқытушылар қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық жинақтау үшін сараптамалық кеңес құру; • Колледждің аттестаттау комиссиясының отырысына материалдар дайындау; • Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу; 	Қыркүйек-мамыр	Әдістемелік кабинет	

	<ul style="list-style-type: none"> Шымкент қаласы білім басқармасының сайтына оқытушылардың электронды форматта аттестаттау материалдарын ұсыну. 			
	<p>Жаңадан келген оқытушылармен жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тәлімгерлікті ұйымдастыру; Тәлімгерлердің және жаңадан келген педагогтердің жұмыс жоспарын құрастыру; Жас педагог мектебі; «Колледжде мамандардың бейімделуі» бағдарламасы аясында жұмыс; Сабақтарға қатысу. 	Жыл бойына	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет	
	<p>Педагогикалық шеберлікті арттыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және жалпылау (ПЦК аясында); Оқытушылардың облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға және конкурстарға қатысуы; Шебер-сыныптар мен коучингтер өткізу арқылы озық педагогикалық тәжірибені тарату, ғылыми-әдістемелік журналдарда және ақпараттық білім беру порталдарында жариялау, жеке педагогикалық сайттар құру. 	Жыл бойына	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет ПЦК меңгерушілері	
3.15	<p>Оқытушылардың зерттеу қызметі:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оқу-әдістемелік құралдарды электрондық оқу құралдарын әзірлеу, оларды апробациялау; Әртүрлі тақырыптағы мақалаларды жазу; Білім алушылардың ғылыми жұмыстарына басшылық жасау; ПЦК пән апталығы аясында білім олимпиадаларын өткізу; 	Жыл бойына	Директордың АТ бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет ПЦК меңгерушілері	

	<ul style="list-style-type: none"> • Курстық жұмыстарға жетекшілік; • Оқу пәні аясында ғылыми-зерттеу жұмысы (рефераттар, хабарламалар, жобалар және т.б.); • Пәндік апта шеңберінде білім алушылардың ғылыми конференциялары; • Білім алушыларды облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларға, олимпиадаларға және конкурстарға, олимпиадаларға және конкурстарға қатысуға дайындау. 			
3.16	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогикалық бастамаларды лицензиялау; • Оқу-әдістемелік өнімдерді іріктеу, бастапқы бағалау және сараптама (ПЦҚ шеңберінде); • Колледждің әдістемелік кеңесінің отырысында сараптамалық бағалау мен материалдарды қарау; • Республикалық «Фолиант» баспасымен жұмыс істеу және т.б. 	Жыл бойына	Директордың АТ бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет ПЦҚ меңгерушілері	Әдістемелік кеңес хаттамасы, басылымдар
3.17	2024 жылдың 09-13 желтоқсан аралығы Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі күніне арналған бірлестіктің дәстүрлі он күндігі	09-13 желтоқсан	Әлеуметтік – гуманитарлық ПБК оқытушылары	Апталық есебі
3.18	Орыс тілі мен әдебиет ПБК апталығы	23.02-28.02.2025 ж.	Орыс тілі мен әдебиет ПБК оқытушылары	Апталық есебі
3.19	«Ұлыстың ұлы күнін ұлықтайық!» атты әдеби кеш өткізу.	20 наурыз	Әдістемелік кабинет, Қазақ тілі мен әдебиет ПБК оқытушылары	Ереже, сценарий, хаттама
3.20	Педагогтер мен білім алушылардың қалалық ғылыми-практикалық конференциясы: «Экологиялық білім мен	Мамыр	Әдістемелік кабинет, ХТБ ПБК оқытушылары	Бағдарлама, ереже, семинар хаттамасы

	тәрбие беру - барлық ғылымдар саласымен сабақтастықтағы кешенді ғылым» («Экологическое образование и воспитание – это комплексная наука, неразрывно связанная со всеми другими науками»)		Турисбекова Г.А. Наушабаева Л.А.	
3.21	«Жастар және IT: үздік StartUp – жобаларының бүгіні мен болашағы » тақырыбындағы қалалық ғылыми-тәжірибелік конференция	30 Сәуір	Әдістемелік кабинет, БЖАЖ ПБК оқытушылары	Бағдарлама, ереже, хаттама, басылым
3.22	Колледжішілік «Ақпараттық технологиялар және ақпараттық жүйелер» тақарыбындағы семинар	наурыз	Султанбекова Г.С. Алтынова Б.Л. Ахметова Ж.Н.	Бағдарлама, ереже, семинар хаттамасы
	Наурыз мерекесі орай « Ұлттық құндылық – ұлт болмысы » атты қазақ тілі мен әдебиет ПБК апталығын ұйымдастыру.	ПБК оқытушылары Абдукадырова А.Ж.	10-17 наурыз	Бағдарлама, хаттама, есеп
3.23	Системщиктер апталығын дәстүрлі түрде өткізу: а) іскерлік ойындар б) ғылыми конференция в) Бағдарламау тілдерінен Олимпиада д) Жаңа ақпараттық технологияларды қолдану мастер-класстары е) Программист мамандармен кездесу	10-14 Наурыз 2025 ж	ПБК төрағасы, оқытушылар	Апталық есептер

V. Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс

4.2	Е-портфолионы толтыру бойынша жұмыс.	Ай сайын	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары, оқытушылар	Толтырылған по ртфолио орында ры
-----	--------------------------------------	----------	---	--

4.3	Оқытудың заманауи технологияларын енгізу	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары, оқытушылар	Оқытудың белсенді және инновациялық әдістерін қолдану.
4.4	Оқытудың белсенді және инновациялық әдістерін қолдану.	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары	Шеберлік кластары мен тренингтер топтамасын өткізу
4.5	Ашық сабақтарды өткізу, жас оқытушыларды ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу және талқылауға тарту.	Жеке жоспар бойынша	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары	Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, сабақ талдауы

IV. Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау

5.2	Оқытушылардың ашық сабақтары (ашық сабақтарды өткізу жоспарына сәйкес)	сәуір	Әдіскер, басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, фестивальдің әдістемелік әзірлемелері
5.3	Оқытушыларды аттестаттау	Сәуір-тамыз	Әдіскер, басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Аттестаттау материалдары

5.4	Оқытушылар тәжірибесін талдап қорыту	Жыл бойы	ПБК төрағалары	Тәжірибені баяндау, шығармашылық есептер
5.5	ИПК-ның пікірталас алаңдарының жұмысына баяндамашы ретінде қатысуы	Жыл бойы	оқытушылар	Қалалық ӘБ-де сөз сөйлеу, презентация, шеберлік класстары

VI. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-әдістемелік және зерттеу қызметі

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
6.1	Студенттердің ғылыми қауымдастығының қызметі	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары, оқытушылар	студенттердің түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуы
6.2	«IT technology» стартап-студиясын ашу	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары, оқытушылар	Инновациялық жобаларды құру және іске асыру, білім алушылардың кәсіпкерлік қызметін дамыту

3.4.2 Жас педагог мектебінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Негізгі мақсаты:

- жаңа бастаған педагогтердің үнемі өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жетілдіру қажеттіліктерін қалыптастыру;
- жас мамандарға кәсіби бейімделуге, шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыруға және жетілдіруге әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттері:

- жас оқытушының ұжымда бейімделуіне көмектесу;
- оның кәсіби дайындық деңгейін анықтау;
- педагогикалық іс-тәжірибедегі қиындықтарды анықтау;
- жас оқытушының шығармашылық жекешелілігін қалыптастыру;
- жас педагогтардың кәсіби жетілу мен олардың өз-өзімен жұмыс жасау қажеттіліктерін дамыту.
- білім беру үдерісіне заманауи тәсілдер мен озық педагогикалық технологияларды енгізу және ақпараттық-әдіснамалық мәдениет деңгейін арттыру;
- оларға білікті оқытушыларды бекіте отырып, орта оқу орнындағы өзара тәжірибе алмасу іс-қимылдарын үйлестіре жүргізіп отыру;
- жас оқытушылардың біліктілігін арнайы біліктілік арттыру ұйымдарына кеңінен қатыстыра отырып, олардың біліктілігін, іс-тәжірибесін үнемі шыңдап отыру.

I. Ұйымдастыру және басқару жұмыстары

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу мерзімі	Жауаптылар	Өткізу орны	Индикатор/Соңғы нәтиже
	«Жас педагогтар» мектебінің құрамын толықтыру, жыл-дық жоспарын жасау, тәлімгерін тағайындау.	қыркүйек	Әдіскерлер ПБК менгерушілері	Әдісте-мелік кабинет	Жас педагог мектебінің жоспары
	Жас мамандарды «Білім Заңымен», нормативтік құжаттармен таныстыру.		Әдіскерлер ПБК		

	Мемлекеттік және колледж құжатта-рын жүргізу туралы инструктаж.	қыркүйек	меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
	Өзіндік білім алу жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Әдіскерлер ПБК меңгерушілер	Әдісте-мелік кабинет	
	«Жас мамандар» мектебінің отырысы	екі айда бір рет	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
	Жас мамандарды колледждің педагогикалық этикасы және жұмыс ережелерімен таныстыру	қазан	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	

	Ашық сабақтар өткізу және тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына қатысу.	жыл бойы	ПЦК меңгерушілері Әдіскерлер Тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
	Оқу үрдісіне жаңа технологияларды енгізу бойынша семинарлар.	қараша	ПЦК меңгерушілері Әдіскерлер Тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
	Оқу жылының бірінші жарты жылдығының қорытындысы бойынша жас мамандардың есеп беруі.	қаңтар	Жас мамандар Тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
	Жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыруға арналған тренингтер.	ақпан	әдіскер	Әдісте-мелік кабинет	

	Педагогикалық тәжірбие – шығармашылықтың бастамасы » тақырыбында әдістемелік көмек беру.	наурыз	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
	Сабақта жаңа технология әдістерінің тиімділігін үйрету	Сәуір	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
	Жас мамандардың өздігінен білім алу жоспарлары бойынша есеп.	Мамыр	Жас мамандар Тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	

1.4.3 Колледждің әдістемелік кеңес мәжілісінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
(құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
I мәжіліс				
1	1) 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту, нормативтік-құқық актілеріндегі өзгерістерімен танысып, талқылау (№83 бұйрық №72 қосымшасымен, №130 бұйрық, №1 бұйрық т.б.), 348 бұйрық. 2) 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысына сараптама	29 тамыз	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары	Кеңес хаттамасы

	<p>3) 2024-2025 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік тақырыбын бекіту. Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарау және бекіту</p> <p>4) Колледждің 2024 -2025 оқу жылына арналған ПБК жоспарын қарау және бекіту. Пән апталықтарын ұйымдастыру. Ашық сабақ кестесің бекіту.</p> <p>Ағымдағы мәселелер:</p> <p>1.2024 — 2025 оқу жылына арналған оқытушылардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жоспарын бекіту. (аттестациялық комиссиядан өтетін оқытушылардың өтініштерін қабылдау, т.б.);</p> <p>2.2024-2025 оқу жылының басына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен танысу.</p> <p>5) 2024 -2025 оқу жылына арналған оқу - жұмыстық бағдарламалар, күнтізбелік жоспар және жеке жұмыс жоспарларды бекіту</p>			
II мәжіліс				
	<p>1.№1 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы.</p> <p>2.«Жанартылған білім беру бағдарламасы негізінде сабақты жоспарлау мен критериялды бағалау».</p> <p>3.Арнайы пәндер бойынша сабақ берудегі жаңа инновациялық әдістер мен элементтер.</p> <p>4.Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын реттеу, мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тестілеуден өтуін ұйымдастыру.</p> <p>Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті қазіргі таңда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен</p>	29 қазан	Әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері, оқытушылар	Кеңес хаттамасы

	<p>кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы таныстыру жұмыстарын жүргізу</p> <p>5.« Төтенше жағдайда қорғау » біліктілігі бойынша білім алушы топтарға заманауи оқыту жүйесін енгізу жұмысы туралы (тәжірибе мен теорияны ұштастыру мақсатында шебер класы)</p> <p>6.Курстық және дипломдық жоба тақырыптарын қарастыру, бекіту.</p> <p>7.Аралық және қорытынды аттестацияға дайындық және өткізу іс-шаралары. Бітіруші топтардың дайындығы</p>			
<p>III мәжіліс</p>				
	<p>1.№2 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы.</p> <p>2.Оқу процесін жаңғырту жағдайында сабақтарға ақпараттық технологияларды , «Жасанды интеллект» технологиясын қолдану.</p> <p>3.2024-2025 оқу жылының 1 жартыжылдығы жұмысының сараптамасын дайындау. 2024-2025 оқу жылының 1 жартыжылдығында сабаққа қатысу, ашық сабақтар, ПБК апталықтары сараптамалары.</p> <p>4.ПБК оқытушыларының өткізетін сабақ және оқу құжаттарын жүргізуінің сапасын анықтау барысында әдістемелік жұмысының рейтингі, өндірістік-технологиялық, оқу-өндірістік іс-тәжірибелеріне оқушылардың қатысуын қадағалау, кестесін талқылау, енгізу.</p> <p>5.Әдістемелік және дидактикалық материалдарды, оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды қарау және бекіту</p> <p>6.Колледжде кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру барысында озық тәжірибелі оқытушылармен әдіс алмасу мақсатында колледжішілік педоқу ұйымдастыру.</p>	<p>27 желтоқсан</p>	<p>Директордың оқу ісі бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет ПБК меңгерушілері, оқытушылар</p>	<p>Кеңес хаттамасы</p>

IV мәжіліс				
	<p>1.№3 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы.</p> <p>2.2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін оқытушылардың тесттен жинақтаған әдістемелік құжаттары бойынша колледждің сараптама тобының тексеруі және қорытындылауы.</p> <p>3.I курс білім алушылары арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша колледж ішілік олимпиадалар ұйымдастыру, Білім, білік, дағдыларын бақылаудың тиімді әдістері.</p> <p>4.Колледж студенттерінің зерттеу, эксперименталдық жұмыстарға қатысуы (конференция, семинар, студенттік конкурстар, олимпиадаларға қатысу)</p> <p>5.Политехникалық колледжінің оқытушылары мен қызметкерлерін сәуір - тамыз уақыт аралығында аттестаттаудың кезеңдері және тәртібімен таныстыру.</p>	28 ақпан	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары, ПБК меңгерушілері әдістемелік кабинет	Кеңес хаттамасы
V мәжіліс				
	<p>1.№4 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы.</p> <p>2.Колледждің әдістемелік тақырып және жалпы білім сапасы бойынша жұмыстарының нәтижесі.</p> <p>3.Педагогтар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына қатысуының нәтижесі</p> <p>4.Дидактикалық материалдардың қорын байыту және тиімді қолдану.</p> <p>5.Әдістемелік кабинетке тапсырылатын әдістемелік құжаттардың әзірлемесі, электронды нұсқасы туралы.</p> <p>6..2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспарын жетілдіру</p>	мамыр	Әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	

--	--	--	--	--