

**Шымкент қаласы білім басқармасының
«Политехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның
2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Мазмұны

1	Колледж туралы қысқаша анықтама	3
2	Колледждің миссиясы, паймыдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	8
3	Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары	9
3.1	<i>Оқу жұмысы</i>	9
3.1.1	ДОГЖО жұмыс жоспары	9
3.1.2	Оқу бөлімінің жұмыс жоспары	16
3.1.3	Бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспары	20
3.1.4	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	32
3.1.5	Директордың ақпараттық-технологиялар жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары	37
3.2	<i>Оқу-тәрбие жұмысы</i>	44
3.2.1	Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмыс жоспары	70
3.2.2	Комплаенс-офицердің жұмыс жоспары	78
3.2.3	Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары	80
3.3	<i>Оқу-өндірістік жұмысы</i>	83

3.3.1	Директордың өндірістік ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары	83
3.3.2	Индустриалдық кеңестің жұмыс жоспары	86
3.3.3	Мансап өсіру орталығы	88
3.4	<i>Оқу-әдістемелік жұмысы</i>	90
3.4.1	Әдіскердің жұмыс жоспары	90
3.4.4	Жас педагог мектебінің жұмыс жоспары	100
3.4.5	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	103
3.5	<i>Әкімшілік-шаруашылық ісі</i>	107
3.6	<i>Психологтың жұмыс жоспары</i>	108
3.7	<i>Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары</i>	114
3.8	<i>Педагог кадрлардың кәсіби өсуін жоспарлау және біліктілікті арттыру жоспарлары</i>	117
3.9	<i>Кітапхана жұмысының жоспары</i>	122
3.10	<i>Медициналық бекеттің жұмыс жоспары</i>	128
3.11	<i>Колледжішілік бақылау жоспары</i>	132

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Политехникалық колледжі Қазақстан Республикасы үкіметінің 1997 жылғы 8 мамырдағы №814 қаулысымен Оңтүстік Қазақстан энергетика және бизнес колледжі мен Шымкент политехникалық колледждерін біріктіру негізінде құрылған (ОҚО әкімінің 1997 жылғы 18 маусымындағы №140 шешімі)

Колледж тарихы Кеңес үкіметінің индустриализация кезеңіндегі техникалық мамандыққа деген сұранысынан туындап 1934 жылы Оңтүстік өңірінде бірінші болып ашылған Шымкент тау-кен металлургиялық техникумынан бастау алады.

Оқу орнының негізін қалаушы Шымкент энергетикалық техникумы 1971 жылы Республика энергетика саласына мамандардың үлкен қажеттілігін ескере отырып, Қазақ КСР-ның Министрлер Кеңесінің 22 маусымдағы №343 қаулысымен ұұрылған. Бірінші оқу жылы техникумға 4 энергетикалық мамандықтар бойынша барлығы 450 оқушы, оның ішінде 360-ы күндізгі бөлімге, 90 оқушы кешкі бөлімге, 30 оқушы сыртқы бөлімге қабылданған болатын.

1993 жылы нарықтық экономиканың қарқынды дамуын ескере отырып, Қазақстан Республикасының білім министрлігінің 5 мамырдағы №203 бұйрығына сәйкес Шымкент энергетикалық техникумы Шымкент энергетика және бизнес колледжі болып қайта құрылды.

Қазіргі таңда Политехникалық колледжі тек Оңтүстік өңірде ғана емес республика көлемінде энергетика, ақпараттық коммутациялық технологиялар және мұнай мен газды өңдеу салаларында көшбасшы техникалық және кәсіби оқу орындарының біріне айнала отырып, 9 мамандық бойынша мамандар даярлайды. Білім беру қызметін 160-тан астам оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері жүзеге асырады. Олар Сингапур, Германия, Финляндия, Шотландия және Қазақстандағы өндірістік кәсіпорындар мен оқу орталықтарында өз шеберліктері мен біліктіліктерін арттырады.

Колледждің оқу материалдық базасы жақсы жабдықталған – үш қабақты оқу корпусы, 66 астам зертхана мен кабинеттерден тұрады. Соның ішінде: 15 компьютерлік сынып, 430-дан астам ең соңғы компьютерлер, 336 орындық мәжіліс залы, 80 орындық оқу залы, 150 орындық асхана, медициналық трек, слесарлық-механикалы, электр монтаждау және электр өлшеулер шеберханалары бар. Соңғы типтік үлгідегі химия және биология негіздері зертханалары, физика және астрономия негіздері зертханалары пайдалануда.

Колледж маман даярлау барысында Түркістан облысының басты жұмыс беруші өндіріс орындарымен тығыз қарым-қатынаста жұмыс атқарады. Олар: «ПетроҚазақстан Ойл Продактс» ЖШС, «HILL Corporation» ЖШС, «3-Энергоорталық» АҚ, «Автоматика Прибор Ремсервис» ЖШС, ШСП «Автопром» ЖШС, «Azala Textile» ЖШС, «Tectum Engineering» ЖШС, «Шымкент сигнал және байланыс дистанциясы» АҚ, «ЛКС Сервис» ЖШС, «Шымкент Транстелеком» АҚ, Шымкент қаласы Ішкі саясат бөлімінің «Жастар ресурстық орталығы» КММ, «НСК» АҚ, «Оңтүстік Жарық Транзит» ЖШС, «Энергопоток» ЖШС, «Электро аппарат» ЖШС, «Аэропорт Шымкент» АҚ, «Қуатжылуорталық» МКК, «Қазақстан Темір жолы» Ұлттық компаниясы, «Alma TV» ЖШС, «ЭЛМО» АҚ, «Berkut IT» ЖШС және т.б. мұның бәрі түлектерді тікелей жұмыс берушілерге дайындау және жұмысқа орналастыру бойынша жұмыстарды бірге жүргізуге мүмкіндік береді.

Колледж паспорты

Директор	Искаков Алихан Турлибекович
Меншік түрі	Мемлекеттік
Мекен-жайы	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі 30
Салынған жылы	1971ж.

Ғимараттың сипаттамалары	Жалпы ауданы - 7812 ш.м. (білім беруді қоса алғанда - 5680 шаршы метр). Жобалық қуаттылығы 960 студенттік орынды құрайды. Колледж типтік ғимаратта орналасқан, оқу ғимараты бар (27 кабинет, 32 зертхана, 3 шеберхана, 20 интерактивті жабдықтар жиынтығы, мультимедиялық және лингафондық кабинеттер, химия, физика кабинеті, робототехника кабинеті, 18 компьютерлік сынып) және 200 орындық жатақхана.
Педагогикалық құрам	Оқытушылар саны - 149, оның 114-і әйелдер (71,5%), зейнет жасындағы мұғалімдердің үлесі -4 (3,4%), жас оқытушылардың үлесі 4 (3,4%). жоғары санат 5 (2,5%) педагог- шебер -2 Бірінші санат 4 (1,4%) педагог-зерттеуші - 36 Екінші санат 13 (2,1%) педагог – сарапшы - 16 Санатталмаған 13 (17%) педагог – модератор – 53, педагог -3, II квалификациялық категория – 4, III квал категория-1 Магистрлер 38(22%) экономика ғылымдарының кандидаты -1
Студенттер контингенті	Оқушылар саны - 2058, оның ішінде күндізгі бөлімде - 1854; сырттай оқу бөлімінде - 204;
Кадрларды даярлау	Кадрларды даярлау 11 мамандық, 12 біліктілік бойынша жүзеге асырылады: 1. 0819000 – «Мұнай және газды қайта өңдеу технологиясы» 081907 3 техник-технолог 07110500 – «Мұнай және газды қайта өңдеу технологиясы» 4S07110502 - техник-технолог 2. 0911000 – «Электр және электрлі механикалық жабдықтарды техникалық пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу» 091101 3 электромеханик 07130700 – «Электромеханикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» 4S07130704 Техник-электромеханик 3. 0902000 – «Электрмен қамтамасыз ету» 090203 3 техник-электрик

07130200 – «Электрмен қамтамасыз ету»
4S07130202техник-электрик
4. 0906000–«Жылуэлектрстанцияларының жылу энергетикалық қондырғылары»
090603 3 техник-энергетик
07130300– «Жылуэлектрстанцияларының жылу энергетикалық қондырғылары»
4S07130303 Техник-жылуэнергетигі
5. 1302000 – «Автоматтандыру және басқару»
130202 3 электромеханик
07140100– «Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару»
4S07140102Техник-электромеханик
6. 1304000–«Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»
130403 3 техник
130404 3 техник-бағдарламашы
130405 3 ақпараттықорғаутехнигі
130406 3 компьютерлікқұрылғыларға
қызметкөрсетушітехнигі
06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер»
4S06120102 Желілік және жүйелік әкімшілендіру технигі
7.06130100 – «Бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлерібойынша)
4S06130103 Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушысы
4S06130105 Ақпараттық жүйелер технигі
8.06120200 –«Ақпараттық қауіпсіздік жүйелері»
4S06120202 Ақпараттық қауіпсіздік технигі
9.07140500 –«Сандық техника»
4S07140504 Техник-электронщик
10. 1306000–«Радиоэлектроника және байланыс»
130609 3 байланыстехнигі
07140900–«Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар»
3W0714901 Телекоммуникациялық жабдықтар мен байланыс арналарын электромонтаждаушы-
реттеуші
4S07140902 Телекоммуникациялық байланыс жүйелер технигі
11.**1418000** –«Сәулет өнері»

	141802 3 техник- жобалаушы 07310100–«Архитектура» 4S07310102 Техник – жобалаушы
Дуальді оқыту	Колледжде дуальды оқыту 12 мамандық бойынша 464 оқушыны қамти отырып жүргізіледі, 24 кәсіпорынмен келісімшарттар жасалды.
Бітіруші, барлығы	Барлығы 329 бітіруші, оның 329 бюджеттік негізде.
Жұмыспен қамтылғандар	Жұмыспен қамтылғандар жалпы саны 248 құрайды, оның 248-і мемлекеттік тапсырыс бойынша.

Колледж туралы қысқаша анықтама

1.	Білім беру ұйымының толық атауы	Шымкент қаласы білім басқармасының «Политехникалық колледж» МКҚК
2.	Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекен-жайы және нақты орналасқан жерінің мекен-жайы)	160000, Шымкент қаласы Заңды мекен жайы: Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі №30
3.	Заңдытұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, web-сайт)	Телефон: 8(7252) 21-44-11 Факс: 8(7252) 21-27-35 E-mail: ukpk_politech@mail.ru Web-сайт: www.ukpk.kz
4.	Заңдытұлға өкілінің байланыс деректері. Басшының Т.А.Ә., лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі. 1.1-қосымша.	Искаков Алихан Турлибекович Бұйрық: 28.04.2017ж. Ж/Қ-113. Тел: 87017178388

5.	Құқық белгілейтін және құрылтай құжаттары; Рұқсат беру құжаттары. 1.2-қосымша.	Жарғы, лицензия, заңды тұлғаны тіркеу/қайта тіркеу анықтамасы.
6.	Заңды тұлғаны тіркеу / қайта тіркеу туралы анықтама	БСН:000340002294 10.10.2018ж.
7.	Басшы лауазымын атағайындау туралы заңды тұлға өкілінің бұйрығы	Бұйрық: 28.04.2017ж. Ж/Қ-113.
8.	Саладағы қызметтің басталуы немесе тоқтатылуы туралы хабарлама 1.3-қосымша.	№343 бұйрық, 22.06.1971 жыл.
9.	Лицензия және (немесе) лицензияға қосымшалар	15.02.2019ж. KZ53LAA00014088
10.	Білім беру ұйымының жарғысы 1.4-қосымша.	Шымкент қаласы әкімдігінің 13.09.2018 жылғы №165 қаулысына №15 қосымша.

2. Колледж миссиясы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Колледж миссиясы: Еліміздің индустриалды-инновациялық дамуына қажетті ақпараттық технология, байланыс, энергетика, мұнай және газ саласын автоматтандыру бойынша бәсекеге қабілетті, кәсіби маман дайындау.

Стратегиялық мақсаты мен міндеттері:

- Тәрбие жұмысын «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламасына сәйкес жетілдіріп, болашақ жас мамандарға компьютерлік сауаттылық, шеттілдерін меңгерту, мәдениеттілік, прагматизммен тиімділік, ұлттық және мәдени сәйкестікті сақтау, білімге құштарлық пен ашық сана-сезім дағдылары арқылы бәсекеге қабілеттілікті дарыту;
- Нәтижелі, сапалы, заманауи білім жүйесін қалыптастыруда оқу процесінің басқару жүйесін, материалдық-техникалық базаны нығайту мен инженерлік-педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруды үнемі жетілдіру;

- Сапалы оқыту мен жас мамандар даярлау үшін өндіріс қажеттілігін қамтамасыз етуге «Кәсіпқор холдингі» КЕАҚ ұсынысына сәйкес оқу, ғылыми және әдістемелік қызметін жетілдіру, білім беру бағдарламаларын үздіксіз жаңарту;
- Азаматтық және кәсіптік міндетін орындауда рухани, өзін-өзі дамыту мен жетілдіруге қабілетті патриот жастарды қалыптастыру;
- Жұмысшы мамандықтардың беделін арттыру және шеберлік дағдыларын дамыту мақсатында оқу орнында электромонтаж, өнеркәсіптік автоматтандыру мен бағдарламалық қамтамасыз ету мамандықтары бойынша Worldskills құзыреттілік орталықтарын құру

Өзінің миссиясын жүзеге асыра отырып, колледж тұрақты дамуын және қаржылық ахуалын қамтамасыз ететін өз қызметінің стратегиялық басымдықтарын айқындайды. Аталған басымдықтар және стратегиялық мақсаттары колледждің әр жылы күнтізбектік жылға арналған жұмыс жоспарларын әзірлеудегі концептуалды негіздері болып табылады.

Колледж жұмысының негізгі бағыттары

- 1.Тәрбие жұмысын «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламасына сәйкес жетілдіріп, болашақ жас мамандарға компьютерлік сауаттылық, шет тілдерін меңгерту, мәдениеттілік, прагматизм мен тиімділік, ұлттық және мәдени сәйкестікті сақтау, білімге құштарлық пен ашық сана-сезім дағдылары арқылы бәсекеге қабілеттілікті дарыту;
- 2.Нәтижелі, сапалы, заманауи жүйесін қалыптастыруда оқу процесінің басқару жүйесін, материалдық-техникалық базаны нығайту мен инженерлік-педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруды үнемі жетілдіру;
- 3.Сапалы оқыту мен жас мамандар даярлау үшін өндіріс қажеттілігін қамтамасыз етуге «Кәсіпқор» холдингі КЕАҚ ұсынысына сәйкес оқу, ғылыми және әдістемелік қызметін жетілдіру, білім беру бағдарламаларын үздіксіз жаңарту;
- 4.Азаматтық және кәсіптік міндетін орындауда рухани, өзін-өзі дамыту мен жетілдіруге қабілетті патриот жастарды қалыптастыру;
- 5.Жұмысшы мамандықтардың беделін арттыру және шеберлік дағдыларын дамыту мақсатында оқу орнында электромонтаж, өнеркәсіптік автоматтандыру мен бағдарламалық қамтамасыз ету мамандықтары бойынша Worldskills құзыреттілік орталықтарын құру.

1. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары

3.1 Оқу жұмысы

3.1.1 ДОИЖО 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау нысандары
1.Ұйымдастыру кезеңі				

1.	Қабылданған білім алушыларды топтарға бөлу	Тамыз	М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі	
2.	Оқу жылының нәтижелерін талдау және жылдық жұмыс жоспарды педагогикалық кеңесте бекіту	Тамыз педагогикалық кеңес	М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Әдістемелік кабинет	Педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
3.	Оқытушылардың тарификациясын бекіту		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	Педагогикалық кеңес
4.	Оқу жылының басталуын ұйымдастыру жөніндегі шаралар. Орындаудың тең мүмкіндіктерін ескере отырып, оқытушылардың педагогикалық жүктемелерін бөлу		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі ПБК төрағалары	1.Оқу процесінің кестесі 2.ОЖЖ нақтылау 3. Сабақ кестесін құрастыру 4. Факультатив сабақтарының кестесі
2.Құжаттарды әзірлеу және бекіту				
1.	Оқу пәндері бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын жасау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин ПБК төрағалары	Бағдарламалар
2.	Оқу пәндері бойынша қабылданған білім алушылары үшін ОЖЖ дайындау		Әдіскер, оқу бөлімі, ПБК төрағалары	Мамандық бойынша ОЖЖ
3.	Бұйрықтар шығару: 2024-2025 оқу жылына оқу үрдісін ұйымдастыру туралы педагогикалық кеңестің, әдістемелік, индустриялық кеңестің, топ жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін бекіту, ПБК құрамын бекіту туралы, Дуальді оқыту жүйесін ендіру, 2024-2025 оқу жылына жүктемені бекіту туралы		М.А.Арынбаев Ф.Т.Мустафин Кадр бөлімі, Әдістемелік кабинет, Оқу бөлімі.	Бұйрықтар
Қыркүйек				
1.	Сабақты кесте бойынша ұйымдастыру		М.А.Арынбаев,	Тұрақты кестені құру

			Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі	
2.	1 курс бойынша білім алушылардың әлеуметтік статустары туралы мәлімет алу		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілер	Әлеуметтік паспорт
3.	1 курс білім алушыларының жеке істерін қабылдау, қарау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Топ жетекшілері	Жаңа оқу жылына арналған ережелерді нақтылау және өзгерту
4.	Студенттік билеттерді дайындау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері Топ жетекшілері	Студенттік билеттер
5.	ПЦК жұмыс жоспарларын нақтылау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары	ПБК жоспары
6.	Оқу жылына емтихандар тізбесін дайындау		ПЦК төрағалары, оқу бөлімі	Тізім
3.Есептік құжаттаманы құрастыру				
1.	2НК есебін дайындау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері	Есеп
2.	ҰБДҚ базасын толтыру		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Ә.Беков	База
3.	Топтар мен курстар бойынша студенттердің тізімін нақтылау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	Тізім

			Бөлім менгерушілері	
4.	Оқытушылардың жеке жоспарларын бекіту		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Әдістемелік кабинет	Бекіту кестесі
4.Оқу процесін бақылау				
Қазан				
1.	Тұрақты кесте бойынша сабақтарды ұйымдастыру		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі	
2.	Сабаққа қатысу және талдау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Әдістемелік кабинет	Бақылау журналы
3.	Сынақ кітапшаларын дайындау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім менгерушілері Топ жетекшілері	Сынақ кітапшаларын,
4.	Білім сапасын көтеру бойынша жұмыстар жүргізу		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім менгерушілері	Жоспар
5.	Қазан айындағы контингентті түзету		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі	Қазан айына контингент
Қараша				
1.	Аралық бақылау емтихан материалдарын дайындау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі, ПБК төрағалары	Билеттер мен тесттерді бекіту

2.	Дифференциалды сынақтарды, бақылау жұмыстарын өткізілуін ұйымдастыру		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері	Аралық бақылау
3.	Оқу құжаттарының жүргізілуіне бақылау: электрондық журналдар, білім алушылардың сынақ кітапшалары, оқу нәтижесі ведомостары		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері	Анықтама
4.	Сабақтарға өзара қатысу талдауларын өткізу		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Әдістемелік кабинет	Бақылау жоспары
Желтоқсан				
1.	Аралық бақылау емтихан, дифференциалды сынақтар, бақылау жұмыстарының кестесі		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі	Кесте
2.	Білім алушылардың аралық ағымдағы білімдерін бақылауларын тексеру және талдау		Бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Анықтама
3.	Желтоқсан айындағы жүктемені нақтылау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі	Желтоқсан айына табель
Қаңтар				
1.	2024 -2025 оқу жылының бірінші жарты жылындағы оқу үрдісінің қорытындысы туралы		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Әдістемелік кабинет	Педагогикалық кеңес
2.	Бірінші семестр қорытындысы бойынша білім алушылардың білім деңгейін талдау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері	Оқытушылардың есе птері

3.	Семестр қортындысы бойынша студенттердің үлгерімі		Бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Ведомостарын жинақтау, есептерін беру
4.	1 семестрдің нәтижелері бойынша стипендиялық комиссия		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері	Бұйрық
5.	Сынақ кітапшаларының толтырылуын бақылау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері Топ жетекшілері	Сынақ кітапшалары
6.	Электрондық журналдардың жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі	Анықтама
7.	Оқытушылардың курстық жобаларын ұйымдастыру және кестесін құру		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары	Жұмыс жоспары
8.	Қаңтарда сағаттарды есепке алу		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі	Қаңтарға табель
Ақпан				
1.	Пәндері бойынша білім алушылардың дайындық деңгейін тексеру мақсатымен білімдерін бақылау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері, Пән оқытушылар	Тест жұмыстары қорытындысы
2.	Білім алушылардың біліктілік емтиханын тапсыруға дайындық жұмыстары		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері,	Емтихан билеттері мен тест сұрақтары

			ПБК төрағалары	
Наурыз				
1.	Ағымдағы бақылау жұмыстарын өткізу туралы (Сынама тест)		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері, ПБК төрағалары	Тест сұрақтары
2.	Арнай пән оқытушыларының курстық жобаларын ұйымдастыру жұмыстарын қадағалау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері	Анықтама
Сәуір				
1.	Мемлекеттік емтихандарға дайындық, МҚА құрамын келісу		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі ПБК төрағалары	МҚА құрамы туралы бұйрық МҚА бағдарламасын түзету
2.	Қорытынды аттесттау мен сынақтарды өткізуге түлектерді дайындау барысы туралы		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі Бөлім меңгерушілері	Кеңес беру кестесі
3.	1-3 курс студенттерінің жазғы сессиясының емтихан материалдары		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Оқу бөлімі Бөлім меңгерушілері	1.Ведомость 2.Бағдарламалар
Мамыр				
1.	Күндізгі оқу бөлімінің білім алушыларын аралық аттестаттауға жіберу туралы		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	Педагогикалық кеңес
2.	Күндізгі оқу бөлімінің бітірушілерін қорытынды аттестаттау емтиханына жіберу туралы		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	Педагогикалық кеңес
Маусым				

1.	Емтихандар және дипломдық жобаны қорғау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	Емтихандарға және дипломдық жобаны қорғауға қатысу
2.	1.Оқу жылын қорытындылауға байланысты жұмыстарды ұйымдастыру туралы 2.Күндізгі оқу бөлімінің білім алушыларын курстан курсқа көшіру, «4» пен «5» аяқтаған білім алушыларға шәкіртақы төлеу туралы 3.Бітіруші түлектерге мемлекеттік үлгідегі диплом беру туралы		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	Педагогикалық кеңес
3.	Колледж бітірушілерінің құжаттарын, білім алушылардың жеке іс қағаздарын тиянақтау		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин Бөлім меңгерушілері	Анықтама
4.	Барлық құрылымдардың келесі жылға арналған жаңа оқу жоспарын ұсыну		Директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілер, ПБК, психолог, әлеуметтік педагог, кітапханашы, мед.кабинет,	Жоспарлар
5.	Қабылдау комиссиясының жұмысын келісу		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин қабылдау комиссиясының хатшысы	Бұйрық
6.	Оқытушылардың қалдық жүктемесін талдау және 1 курс бойынша жүктемені бөлу		М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин ПБК төрағалары	Жүктеме туралы алдын ала бұйрық

5.Кәсіби және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыстар				
1.	ҚР заңдарын және ҚР ОАМ қаулыларын басшылыққа алып жұмыс жасау	Тұрақты	М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	
2.	ОІ бойынша орынбасарлардың қалалық бірлестіктерінің жұмысына қатысу	Тұрақты	М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	
3.	Тақырыптық семинарларға қатысу	Тұрақты	М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	

**3.1. Оқу бөлімінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
(құрылымдық бөлімшенің атауы)**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
I. Ұйымдастыру іс-шаралары				
1	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына, Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 6 қаңтардағы №1 бұйрығына сәйкес 2024 – 2025 оқу жылына Мамандықтар бойынша	01.04.2024- 28.06.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. ПБК төрағалары мен төрайымдары. Әдіскер Оқу бөлімінің меңгерушісі	

	Жұмыс оқу жоспарлары түзіліп, ТЖКОББ білім беру бағдарлама тізіліміне ендіріп, бекіту			
2	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 наурызындағы №75 бұйрығы Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру	29.08.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. ПБК төрағалары мен төрайымдары. Әдіскер Оқу бөлімінің меңгерушісі	
3	Мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарына сәйкес 2024-2025 оқу жылына оқытушыларға педагогикалық жүктеме түзу және бекіттіру	28.08.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ПБК төрағалары мен төрайымдары. Оқу бөлімінің меңгерушісі	
4	2024 – 2025 оқу жылына оқу графигін, I-жарты жылдық сабақ кестесін, факультатив сабақтардың кестесін, қоңырау және апталар кестесін түзу және бекіттіру	29.08.2024	Оқу бөлімінің меңгерушісі	

5	Оқу графигін, I-жарты жылдық сабақ кестесін, факультатив сабақтардың кестесін, қоңырау және апталар кестесін COLLEGE.SNATION платформасына ендіру	29.08.2024	Оқу бөлімінің меңгерушісі	
6	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын арнап, жүргізу	02.09.2023	Оқу бөлімінің меңгерушісі	
7	Әрбір айға оқытушының жұмыс уақытын есепке алу ведомосін жүргізу	Ай сайын	Оқу бөлімінің меңгерушісі	
II. Орындау іс-шаралары				
1	Оқытушылардың сабағының өтілуін қадағалау	Күнделікті	Бөлім меңгерушілері, ПБК төрағалары мен төрайымдары, оқу бөлімінің меңгерушісі	
2	Оқу жұмыс жоспарына және оқу графигіне сәйкес I-жарты жылдық аралық аттестацияның кестелерін түзу және бекіттіру.	30.10.2024-30.12.2024	Оқу бөлімінің меңгерушісі	
3	Аралық аттестацияның өтілу барысын қадағалау	Түзілген емтихан кестесі бойынша	Бөлім меңгерушілері, ПБК төрағалары мен төрайымдары, оқу бөлімінің меңгерушісі	
4	COLLEGE.SNATION платформасы арқылы I-жарты жылдық қорытындысын сабаққа қатысым, үлгерім, білім сапасы бойынша, талдап қадағалап отыру	Ай сайын	Бөлім меңгерушілері, ПБК төрағалары мен төрайымдары, оқу бөлімінің меңгерушісі Топ жетекшілері	

5	II-жарты жылдық сабақ кестесін, факультатив сабақтардың кестесін түзу және бекітіру	25.12.2023-20.01.2025	Оқу бөлімінің меңгерушісі	
6	II-жарты жылдықта өтілетін практика кестелерін түзу және қадағалау	Қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым	Бөлім меңгерушілері, ПБК төрағалары мен төрайымдары, оқу бөлімінің меңгерушісі	
7	Оқу жұмыс жоспарына және оқу графигіне сәйкес II-жарты жылдық аралық аттестацияның кестелерін түзу және бекітіру.	25.03.2025-26.05.2025	Оқу бөлімінің меңгерушісі	
8	Аралық аттестацияның өтілу барысын қадағалау	Түзілген емтихан кестесі бойынша	Бөлім меңгерушілері, ПБК төрағалары мен төрайымдары, оқу бөлімінің меңгерушісі	
9	Қорытынды аттестацияның өтілу барысын қадағалау	16.06.2025-27.06.2025	Бөлім меңгерушілері, ПБК төрағалары мен төрайымдары, оқу бөлімінің меңгерушісі	
10	Әр тоқсан сайын оқу-педагогикалық жүктемесінің сағаттарын есептеп, есеп-қисап бөліміне өткізу.	Тоқсан сайын	Оқу бөлімінің меңгерушісі	

11	COLLEGE.SNATION платформасы арқылы II-жарты жылдық қорытындысын сабаққа қатысым, үлгерім, білім сапасы бойынша, талдап қадағалап отыру	Ай сайын	Бөлім меңгерушілері, ПБК төрағалары мен төрайымдары, оқу бөлімінің меңгерушісі Топ жетекшілері	
12	2023-2024 оқу жылының жылдық қорытындысын шығару, есеп беру. Колледж оқытушыларының жылдық жұмыс уақытын есепке алу ведомосін толтырып, педжүктемеде бекітілген сағат сандарының жұмыс оқу жоспарына сай орындалуын тексеріп, анықтама жазу.	Маусым	Оқу бөлімінің меңгерушісі	

3.1.1 Бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспары 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары (құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
1.	ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы - Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	Жыл бойы	Бөлім меңгерушісі ПБК құрамы Топ жетекшілері	Жыл бойы басшылыққа алу
2.	Қазақстан Республикасының президенті Қ.К.Тоқаевтың саясатын жастар арасында насихаттауды жалғастыру.	Тұрақты түрде	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	жастар арасында насихаттау
3.	«Тоғыз айға 9 іс-шара» аясында білім беру ұйымдарында іс-шаралар өткізудің мазмұнын мен бірыңғай тәсілдемесін әзірлеу. Міндеттер:	Жыл бойы	Бөлім меңгерушісі ПБК құрамы	Іс-шараларды ұйымдастыру, өткізудің бірыңғай

	<p>1) іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізудің бірыңғай форматын әзірлеу; 2) іс-шараларды өткізудің бірыңғай форматы арқылы білім беру ұйымдары арасында ынтымақтастық орнату; 3) білім алушылар бойында ұлттық құндылықтарды дарыту. «Тоғыз айға 9 іс-шара» жоспары</p> <ul style="list-style-type: none"> • қыркүйек Сергіту сәті • қазан Әнұран айту • қараша Асық ату • желтоқсан Шығарма жазу: болашаққа хат • қаңтар Қазақ есебі • ақпан Оқуға құштар мектеп • наурыз Домбырашылар • сәуір Шахмат ойнау • мамыр Жасыл мекен 		Топ жетекшілері	форматын әзірлеу; ынтымақтастық орнату; білім алушылар бойында ұлттық құндылықтарды дарыту. Фото, әлеуметтік желіде жариялау
4.	Тәрбие жұмысының бағыттарына сәйкес жоспар бойынша өткізілетін топ сағаттарын тұрақты қадағалау	Тұрақты түрде	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Жоспарға сәйкестігі
5.	Бөлім топтардың өндірістік оқытулары оқу жоспарына сәйкес, дұрыс өткізілуін қадағалау	Оқу графигіне сәйкес	Бөлім меңгерушісі ПБК төрағасы Топ жетекшілері	Өндірістік оқыту ведомостары
6.	Оқытушылардың еңбек ережелері мен кәсіби талаптарын орындалуын, еңбек қауіпсіздік техникасын сақтау. Техника қауіпсіздік ережелеріне жауапты маманмен байланыс жасау	Жыл бойы	Бөлім меңгерушісі Кабинет меңгерушісі	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздік ережелерімен танысу журналдары
7.	Үйірме жұмысын жоспарлау, үйірме жұмыстарының ұйымдастыру, сабақ кестесі бойынша жүргізілуін бақылау.	жыл бойы	Бөлім меңгерушісі ПБК төрағасы Үйірме	Үйірме жұмыстарының есебі

			жетекшілері	
8.	Ерекше санаттағы оқушылармен жұмыс жүргізу (жетім, тұл жетім, мүгедек оқушылар).	Жыл бойы	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері Әлеуметтік педагог	Кестелер түзіп, қосымшаларды толтыру
9.	Сабаққа қатысуы нашар, кешігетін білім алушылармен, ата-аналарымен жұмыс жүргізу.	күнделікті	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Ағымдағы жұмыс нәтижелері. Акт, хаттама, фото есеп.
10.	Ай сайынғы сабаққа қатысу қорытындысы, талдау жасау, себепсіз сабаққа қатыспайтын білім алушылармен жұмыс.	күнделікті	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Пайыздық көрсеткіштер. Диаграммалар
11.	Бөлім оқытушылары мен топ жетекшілерінің жиналысы. Еңбек тәртібі, сабаққа үлгерім, сабаққа қатысуы есептерін талқылау.	2-ші және 4-ші аптаның сейсенбі күндері	Бөлім меңгерушісі	Жиналыс хаттамалары
Қыркүйек				
1.	Дәрісханаларды жаңа оқу жылына дайындау, санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету	26-31 тамыз	Бөлім меңгерушісі ПБК төрағасы Кабинет меңгерушілері	Нормаға сәйкестігі
2.	Қазақстан Республикасы Конституция күніне және Білім күніне арналған жаңа оқу жылының бірінші кураторлық сағаты. Колледждің миссиясы, саясаты және мақсатымен, колледждегі ішкі тәртіп ережесімен таныстыру.	02 қыркүйек	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Тәрбие сағатының жоспары, фото есеп.
3.	Жаңадан қабылданған топтарды ұйымдастыру жеке іс-қағаздарымен танысу. Колледждің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру. Топтардан	02-05 қыркүйек	Бөлім меңгерушісі	Мәліметтер жинағы

	мәлімет алу, ата-аналары жайлы мәлімет. Сауалнама жүргізу. Сабақ кестесімен таныстыру		Топ жетекшілері	
4.	Оқу барысын ұйымдастыру және жоспарлау бойынша ПБК құрамы мен кураторлар жиналысы	02-06 қыркүйек	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Жиналыс хаттамасы. Жылдық жоспар
5.	«Еңбек күнін» мерекелеу бойынша іс-шара өткізу	02-13 қыркүйек	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Фото, әлеуметтік желіде жариялау
6.	Бөлім топ басшыларының отырысы. «StudLife» студенттік парламенті, Өзін-өзі басқару ұйымы және Дебат клубына бөлім үміткерлерін ұсыну	09-13 қыркүйек	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Бөлім студенттерінің жиналыс хаттамасы
7.	Бөлім топтардың ата-аналар жиналысын өткізу.	16-20 қыркүйек	Бөлім меңгерушісі	Ата-аналар жиналысының хаттамасы, фото есеп.
8.	Ұлттық білім беру деректер қорын (НОБД) толтыру, жаңадан қабылданған топтарды енгізу, оқып жатқан топтарға жаңартулар енгізу.	23-27 қыркүйек	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Ұлттық білім беру деректер қорын жаңалау
9.	Сынақ кітапшасы мен студенттік билеттерін дайындау.	23-27 қыркүйек	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Құжаттарды толтырып табыстау
10.	Нашақорлық, ЖИТС және шылым шегудің алдын алу жұмыстары: «Электрондық темекінің зияны» әңгіме жүргізу, салауатты өмір салтын ұстану	23-27 қыркүйек	Топ жетекшілері	Баяндама, Фото есеп, әлеуметтік желіге жариялым
11.	Құқықбұзушылықтың алдын алу жолдары. «Зорлық зомбылықсыз өмір» (буллинг, кибербуллингтің алдын алу)	23-27 қыркүйек	Топ жетекшілері	Тәрбие сағатының жоспары, фото есеп.
Қазан				

12.	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында қарттар күніне орай «Қоғамдық игілікке қызмет ету» қарияларға волонтерлік көмек көрсету	01 қазан	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Фото есеп. Әлеуметтік желіге жариялау
13.	Ұстаздар күніне орай «Ұстазы жақсының, ұстамы жақсы» атты мерекелік іс-шара	05 қазан	Бөлім меңгерушісі Топ басшылары	Тәрбие сағатының жоспары Фото, видео есеп
14.	10 қазан -Дүниежүзілік психикалық денсаулық күніне арналған «Оқушының жай-күйі» сауалнама жүргізу	10 қазан	Бөлім меңгерушісі Топ басшылары Педагог-психолог	кәмелетке толмағандардың беймазалық көңіл-күйінің алдын алу
15.	Қоғамдық сананы жаңғырту бағдарламасын жүргізу туралы. Білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында ҚР кодексінің баптарын түсіндіру. Лудомания-ның зияндығын насихаттау	07-11 қазан	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру
16.	25-қазан Республика күніне орай «Тоғыз айға- 9 іс-шара» негізінде Әнұран айту челленджі	24 қазан	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Іс- шара жоспары, әзірлемелері әлеуметтік желілерге жариялау
17.	Руханияттанушы, әлеуметтанушы, дінтанушы ғалым – мамандар мен сарапшыларымен «Жастар және Дін» акция аясында «Діни экстремизм мен терроризмнің радикалдық идеялары» тақырыбында іс-шара	28-31 қазан	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілер	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру
Қараша				
18.	«Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы аясына «Интернет пен әлеуметтік желідегі оқушы рөлі: әлеуметтік желідегі өзін – өзі ұстау мәдениеті» тақырыбында іс-шаралар	04-08 қараша	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Әзірleme Фото, видео есеп Әлеуметтік желіге жариялым

19.	Қазақстан тәуелсіздігі мен болашағын нығайтудағы жастардың рөлі туралы әлемдік жастар мен студенттер күніне арналған «Жалындаған жастар - еліміздің ертеңі» атты іс-шара	11-15 қараша	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	«Студенттік Парламент», «Дебаттық қозғалысы», «Worldskills», «TOP 100 студент», Волонтерлік қозғалыс т.б. жобалар туралы
20.	15 қараша – Ұлттық валюта күніне орай «Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау» қаржылық сауаттылықты арттыру бойынша іс шара	15 қараша	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Тәрбие сағатының әзірлемесі, фото есеп
21.	Өңірлік «WORLD SKILLS» чемпионаттарын ұйымдастыру және қатысу	18-22 қараша	Бөлім меңгерушісі ПБК құрамы Топ жетекшілері	«WORLD SKILLS» чемпионатын нәтиже көрсету
22.	Топ жетекшілерінің тәрбие жөніндегі журналын тексеру: күнделікті жүргізуі, топ білім алушыларына мінездеме	25-29 қараша	Бөлім меңгерушісі	Қорытынды шығару, сәйкестігін анықтау
Желтоқсан				
23.	«АИТВ/ЖИТС-тың, нашақорлықтың алдын алу» және «Есірткілік заттарды сақтауға, таратуға және оны пайдалануға қатысты қылмыстық жауапкершілік» тәрбие сағаттары	02 желтоқсан	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Тәрбие сағатының жоспары. Лекция Фото есеп
24.	9 желтоқсан - Сыбайлас жемқорлықпен күрес күніне арналған «Sanaly ugraq» жобасы аясында «Шындық – ең жақсы саясат!» атты бөлім студенттерінің жиналысы. «Таза сессия» акциясы	09 желтоқсан	Бөлім меңгерушісі	Әр студентті академиялық адалдықты сақтауға шақыру. Сауалнама. Фото

				есеп
25.	16 желтоқсан Тәуелсіздік күніне орай «Көк тудың желбірегені» топ сағаттарын өткізуді ұйымдастыру	09-13 желтоқсан	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Тәрбие сағатының жоспары. Фото, видео есеп. Әлеуметтік желіге жариялым
26.	Жоспар бойынша ата-аналар жиналысын кестеге сәйкес өткізілуін қадағалау	23-27 желтоқсан	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Ата-аналар жиналысының хаттамасы, фото есеп
27.	1011, 1012, 1013 бітіруші оқу топтардың өндірістік іс-тәжірибеге жіберуге құжаттарды рәсімдеу, келісім шарттарын тексеру.	23-27 желтоқсан	Бөлім меңгерушісі ПБК төрағасы Топ жетекшілері	Өндірістік іс- тәжірибеге жіберу құжатын рәсімдеу
28.	Жаңа жылдық мереке күндерінде оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтау. Пиротехникалық заттарды пайдалануға тыйым салу	25-31 желтоқсан	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Техника қауіпсіздігімен таныстыру.
29.	Оқуға құштар колледж жобасы аясында «Үнемі оқитын адам – табысты адам» тақырыбында іс-шара	23-27 желтоқсан	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері Кітапхана меңгерушісі	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым
Қаңтар				
30.	Заң және жасөспірім: білім алушылардың демалыс кезінде құқықтық тәртіп пен қауіпсіздік техникасын сақтауы. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың алдын алу	06-10 қаңтар	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Тәрбие сағатының жоспары. Түсіндірме жұмыстары
31.	I, II, III курстарда қысқы аралық аттестацияны дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау	13-24 қаңтар	Бөлім меңгерушісі	Емтихан кестесіне сәйкес бақылау

			Топ жетекшілері	
32.	Қысқы демалыс күндерінде оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтауын қадағалау	27 қаңтар мен 07 ақпан аралығы	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Техника қауіпсіздігімен таныстыру
33.	Бөлім бойынша COLLEGE. SNATION платформасы қорытындысымен жарты жылдық қатысым және үлгерім мәліметтерін жинау, сараптап қорытынды жасау, стипендия тағайындау хаттамаларын дайындау.	20-24 қаңтар	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Үлгерім мәліметі, стипендия тағайындау хаттамасы
34.	1011, 1012, 1013 бітіруші оқу топтарының сессиясын қадағалау	27-31 қаңтар	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Таза сессия
Ақпан				
35.	II жарты жылдық оқу процессінің басталуы бойынша топ кураторларымен жиналыс өткізу.	03-07 ақпан	Бөлім меңгерушісі	Жарты жылдыққа мониторинг
36.	«САПАЛЫ БІЛІМ БЕРУ» бағдарламасын негізінде «Цифрлық Қазақстан» тақырыбында өңірдің жетекші ІТ-мамандары мен колледж түлектерімен кездесу дөңгелек үстелін өткізу.	13 ақпан	Бөлім меңгерушісі ПБК төрағасы	Түлектермен кездесу, Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым
37.	Білім алушылардың арнайы пәндерден, жалпы білім беретін пәндерден колледжішілік және қалалық, республикалық олимпиадаларға қатысуын қамтамасыз ету, қадағалау.	10-14 ақпан	Бөлім меңгерушісі ПБК құрамы Топ жетекшілері	Жалпы білім беретін пәндерден колледжішілік және қалалық, республикалық олимпиадаға қатысу
38.	Кибер қауіпсіздік туралы ақпараттық таратпа мақсатында «Интернет қауіпсіздігі» тақырыбында мамандармен кездесу өткізу	17-21 ақпан	Бөлім меңгерушісі ПБК құрамы Топ жетекшілері	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялау

39.	Ақпан айының қатысым мәліметтері бойынша мониторинг жасау, топ кураторларының жиналысында талқылау	24-28 ақпан	Бөлім меңгерушісі ПБК құрамы Топ жетекшілері	Мониторинг есебі. Бөлім жиналысының хаттамасы
Наурыз				
40.	1 наурыз - Алғыс айту күніне орай іс-шаралар ұйымдастыру	01 наурыз	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Фото, видео есеп Әлеуметтік желіге жариялау
41.	Халықаралық әйелдер күніне арналған «Ана өмірдің шырағы», «Ару қыз, аяулы ана, асыл әже» атты іс-шараларға белсенді қатынасу	03-07 наурыз	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Концерттің әзірлемесі Әлеуметтік желіге жариялау
42.	120у, 128у, 129у бітіруші оқу топтарының сессиясын қадағалау	10-14 наурыз	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Таза сессия
43.	Ұлттық салт-дәстүрлер мен әдет-ғұрыптар, Ұлттық әндер, поэзия, ойындар мен билер насихаттау мақсатында «Ұлыстың ұлы күні - Наурыз» мерекелік іс-шараларға белсене қатысу.	17-20 наурыз	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Қазақ халқының тарихы мен салтын, тілін сүю және құрметтеу, таңдаулы дәстүрлерді сақтау және оны дамыту
44.	120у, 128у, 129у топ білім алушыларының дипломалды іс-тәжірибеге жіберілуін қадағалау, келісім шарттарын тексеру	24-28 наурыз	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Дипломалды іс-тәжірибеге жіберу
45.	«Кәсіби этика және студенттің тұлғалық және кәсіби өсуі» бөлім студенттерінің жиналысы	31 наурыз	Бөлім меңгерушісі	Бөлім студенттерінің жиналыс хаттамасы. Фото

				есеп
Сәуір				
46.	7 сәуір денсаулық күніне арналған «Салауатты өмір – барыс тектес халқымыздың болашағы» атты салауатты өмір салтын насихаттау іс-шараларына қатысу	01-04 сәуір	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Фото есеп. Әлеуметтік желіге жариялау
47.	Табиғатқа деген жауапкершілікпен қарау мақсатында «Адам табиғаттың бір бөлігі» тақырыбында бейнероликтер жариялау	07-11 сәуір	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Бейнеролик. Әлеуметтік желіге жариялау
48.	Бітіретін 1011, 1012, 1013 топ білім алушылардың аралық аттестаттаудан өтуін қадағалау	07-11 сәуір	Бөлім меңгерушісі ПБК төрағасы	Жиынтық бағалау ведомосттары
49.	Академик Қаныш Сәтбаевтың өмірі мен ғылыми жұмыстарына арналған іс-шараларға қатысу	11 сәуір	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Фото есеп. Әлеуметтік желіге жариялау
50.	«Жастар және IT: үздік StartUp – жобаларының бүгінгі мен болашағы» тақырыбындағы қалалық ғылыми-тәжірибелік конференция	15 сәуір	Бөлім меңгерушісі ПБК төрағасы	Конференция есебі. Фото.
51.	1011, 1012, 1013 топ білім алушыларының диплом алды іс-тәжірибеге жіберілуін қадағалау, келісім шарттарын тексеру	14-18 сәуір	Бөлім меңгерушісі ПБК төрағасы	Дипломалды іс-тәжірибеге жіберу
52.	«Студенттік көктем» таланттар шоуы	23 сәуір	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есеп. Интернет ресурста орналастыр
53.	Топтарда кезекті ата-аналар жиналыстарын кесте бойынша өткізілуін қадағалау	21-30 сәуір	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Ата-аналар жиналысының хаттамасы. Фото есеп

Мамыр				
54.	1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс»: Бірлік және Ынтымақ» тақырыбында іс-шара	28 сәуір – 02 мамыр	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Этносаралық татулығын сақтауға, ұлттық құндылықтарды қадірлеу
55.	Бітіруші білімалушылардың дипломдық жобаларына бағыт беру кестесін бақылауға алу	05 мамыр	Бөлім меңгерушісі ПБК төрағасы Топ жетекшілері	Кеңес беру кестесін бекіту
56.	7 мамыр - Отан қорғаушылар күніне арналған «Адамдық борыш ар үшін», 9 мамыр – Жеңіс күніне арналған «Халқымыздың ержүрек батырлары! кездесу	05-08 мамыр	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есеп. Интернет ресурста орналастыр
57.	I курс білімалушыларының әскери-патриоттық оқу дала жиынын жаттығуларын ойдағыдай өтуін ұйымдастыру	12-16 мамыр	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Фото есеп. Әлеуметтік желіге жариялау
58.	«Менің мамандығымның табыс формуласы» атты мамандықтың құпиясын игеру бөлім студенттерінің жиналысы	19-22 мамыр	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Жиналыс хаттамасы. Фото есептер
59.	«Біздің болашағымыз - жастар» атты балаларды қорғаудың халықаралық күніне арналған іс-шаралар	20-24 мамыр	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есеп. Интернет ресурста орналастыр
60.	Мамыр айының қорытындысы. Сабаққа қатысу, сабаққа үлгерімі, сапасына мониторинг жасау	27-31 мамыр	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Мониторинг есебі. Бөлім жиналысының хаттамасы

Маусым				
61.	Оқушылардың сабаққа қатысуы, сабақ үлгерімі және оқу сапасы, жазғы сессияға дайындық барысы	02-06 маусым	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Таза сессия
62.	4 маусым –ҚР рәміздері күніне орай «Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтаныш» атты іс-шаралар	04 маусым	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Фото есеп. Әлеуметтік желіге жариялау. Суреттер көрмесі
63.	5 маусым – Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күніне орай «Экология және біз» акциясына қатысу	05 маусым	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Фото есеп. Әлеуметтік желіге жариялау
64.	Бітіруші білім алушылардың дипломдық жобалары мен мемлекеттік емтихандарын пысықтау, талдау жұмыстарын бақылау	09-13 маусым	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері ПБК төрағасы	Талдау жұмыстары
65.	I, II III курс білімалушыларының жазғы сессиясының ойдағыдай өтуін ұйымдастыру	16-27 маусым	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері ПБК төрағасы	Таза сессия
66.	Жазғы демалыс күндерінде оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтауын қадағалау техникалық қауіпсіздік ережелерін түсіндіру	23-27 маусым	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Техникалық қауіпсіздік ережелерімен таныстыру
67.	Оқу жылның қорытындысын жасау	27 маусым	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері	Жылдық есеп
68.	Бітірушілерге салтанатты жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу. Түлектеріне дипломдарын салтанатты түрде тапсыру	30 маусым	Бөлім меңгерушісі	Диплом табыстау. Фото есептер

			Топ жетекшілері	
--	--	--	-----------------	--

3.1.2 Педагогикалық кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Мақсаты: Білім беру үрдісін ұйымдастыруды басқару, білім беру мазмұнын дамыту, білім беру бағдарламаларын іске асыру, студенттерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру, колледжде әдістемелік жұмысты жетілдіру, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруға жәрдемдесу.

Міндеттері:

- білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие үрдісінің жай-күйін, оқытушылардың кәсіптік даярлық деңгейін, білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқуын, тәрбиеленуін және дамуын диагностикалау;
- білім беру ұйымын дамытудың кешенді-мақсатты бағдарламаларын, әрбір оқытушы мен өндірістік оқыту шеберінің кәсіби шеберлігі мен шығармашылығын әзірлеу;
- сапалы оқу-тәрбие жұмысы үшін білім беру ұйымының барлық ұжымының күш-жігерін біріктіру;
- білім беру ұйымының оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруда құзыретті тәсілді қалыптастыру;

Колледждің педагогикалық кеңесінің жұмыс істеуінің бағыттары болып табылатындар:

- Оқу жылында семестрлер бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, педагогикалық ұжымның алдын тұрған, мақсаттары мен міндеттерін анықтау және істерінің мониторингі;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істеуге қабілетті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- Колледждің және оның материалдық-техникалық базасын дамыту перспективасын анықтау және жетілдіру;
- Оқу үрдісіне инновациялық технологияларды белсенді енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
- Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі және олардың еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін бағалау, әлеуметтік серіктестік жүйесін жетілдіру.
- 2020-2025 «Білім және ғылым дамуы» мемлекеттік бағдарламасына, білім берудің мемлекеттік жалпы міндетті стандартына, WSK қозғалыс стандартына, кәсіби бағдар беру стандартына сай жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істеуге қабілетті болатын, мамандарды дайындау сапасын бақылау;
- колледждің болашақтағы дамуын және оның материалды-техникалық базасын жетілдіру және анықтау.

№	Қаралатын мәселелер	Орындалуы жөніндегі белгілер, жауаптылар
1	31 тамыз 2024	Хаттама №1
	I отырыс	
1.1	Жаңа 2024-2025 оқу жылының миссия негізінде атқарылатын жұмыс барысы мен колледжішілік тәртіп. Жұмыс барысында басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық актілер: ТЖКБ дамытудың жол картасы, 2020-2025 жылдарға «Білім мен ғылым дамуы» мемлекеттік бағдарламасының тұжырымдамасымен танысып, талқылау; нормативтік-құқық актілеріндегі өзгерістерімен танысып, талқылау 2024-2025 оқу жылының нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдарымен таныстыру.	<i>Колледж директоры А.Т.Искаков</i>
1.2	1.Жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған колледж қызметінің мақсаттары мен міндеттері. 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарды қарау және бекіту.	<i>Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.А.Арынбаев</i>
1.3	Талапкерлердің 2024-2025 оқу жылына қабылдау комиссиясының қорытындысы. Мемлекеттік тапсырыстың орындалуы.	<i>Қабылдау комиссиясының хатшысы Е.Н.Досжанов</i>
1.4	2024-2025 жаңа оқу жылында колледждің оқу тәрбие процесін ұйымдастыруды талдау. “Біртұтас тәрбие бағдарламасы: құндылықтар және оны іске асыру жоспары” туралы.	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Э.Садыкова</i>
1.5	Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру; Педагогикалық ұжым арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын күшейту.	<i>Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ф.Мустафин</i>
1.6	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын реттеу, мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тестілеуден өтуін ұйымдастыру.	<i>Колледж әдіскері Д.Балабекова</i>

1.7	6. Жаңа 2024-2025 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастыруда атқарылатын жұмыстар. 2024-2025 оқу жылына оқытушылардың тарификациялық жүктемесін бекіту.	<i>Оқу бөлімінің меңгерушісі Б.А.Ешентаева</i>
1.8	7. World Skills Kazakhstan – 2024 талаптары бойынша кәсіптік шеберлік ұлттық біріншілігіне (чемпионатына) дайындық жұмыстары туралы (қалалық, республикалық және халықаралық чемпионаттарға дайындық жұмыстары). Білім алушылардың өндірістік практикасын ұйымдастыру және өткізу.	<i>Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Тұраров</i>
2	31 ҚАЗАН	
	II отырыс	
2.1	№1 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы	<i>Педкеңес хатшысы</i>
2.2	Сапалы білімге қол жетімділікті қамтамасыз ету мақсатында білім алушылардың сабаққа қатысуын, білім сапасын талдау.	<i>Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Арынбаев</i>
2.3	Бірінші курс білім алушыларының әлеуметтік бейімделуі. Бейімделу кезеңінде білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	<i>ТІЖ директордың орынбасары Ж.Э.Садыкова</i>
2.4	Колледждің білім беру қызметінде АКТ технологияларын қолдану тәжірибесі.	<i>Директордың ақпараттық технологиялары жөніндегі орынбасары А.Беков</i>
2.5	Оқытудың белсенді және интерактивті нысандарын енгізудің көмегімен оқу процесінде тұлғалық бағдарланған тәсілді жүзеге асыру. Педагогтерді аттестаттаудың өзекті мәселелері. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті қазіргі таңда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық	<i>Колледж әдіскері Д.Балабекова</i>

	және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	
2.6	2022-2023 оқу жылы түлектерінің жұмысқа орналасуын бақылау және бағалау мониторингі	<i>Бөлім меңгерушісі Г. Ақболатова</i>
3	15 ҚАҢТАР	
	III отырыс	
3.1	№2 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы	<i>Педкеңес хатшысы</i>
3.2	Колледждің білім беру бағдарламалары бойынша студенттердің қорытынды аттестациясын өткізуге дайындық барысы және ҚАК құрамын бекіту туралы.	<i>Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Арынбаев</i>
3.3	Жас ұрпаққа сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім мен тәрбие беру	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Э.Садыкова</i>
3.4	I жартыжылдық бойынша оқу процесі жұмыстарының қорытындысы.	<i>Оқу бөлім меңгерушісі Б.Ешентаева</i>
3.5	ТжКББ жаңғырту жағдайында мамандарды кәсіби даярлау сапасын жетілдіру	
3.6	«Бағдарламалау және АЖ» бөлімінің жұмыс нәтижелері «Бағдарламалау» бөлімінің жартыжылдық есебі.	<i>Бөлім меңгерушілері Е.Досжанов А.Нұрбекова</i>
3.7	Ахмет Байтұрсынұлы ілімі – жаңа педагогикалық технологиялардың бастамасы	<i>А.Абдукадырова қазақ тілі мен әдебиет ПБК төрайымы</i>
4	НАУРЫЗ	
	IV отырыс	

4.1	№3 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы	<i>Педкеңес хатшысы</i>
4.2	Қазіргі таңдағы тәрбие жұмыстарындағы өзекті мәселелер бойынша жұмыстары.	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Э.Садыкова</i>
4.3	Бітіруші түлектердің дипломдық жобаларды қорғауға дайындық туралы. 2025-2026 оқу жылына үміткерлерді қабылдау жоспарының (кәсіби бағдар беру жұмыстарының) орындалу барысы туралы	<i>Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ф.Мустафин</i>
4.4	Кәсіптік бағдар беру жұмысы – колледж контингентінің қалыптастыру	<i>Қабылдау комиссиясының хатшысы Е.Н.Досжанов</i>
4.5	Оқу әдебиетімен толықтыру бойынша кітапхана жұмысы. Мемлекеттік тілде әдебиеттер сатып алу.	<i>Кітапхана меңгерушісі Адасханова Ұ.</i>
5	Маусым	
	V отырыс	
5.1	№4 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы	<i>Педкеңес хатшысы</i>
5.2	2024-2025 оқу жылында атқарылған тәрбие жұмыстарының қорытындысы.	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Садыкова</i>
5.3	Ағымдағы жылдың оқу процесіндегі сынақ, емтихандар қорытындысы.	<i>Оқу бөлімінің меңгерушісі У. Усенова</i>
5.4	Аттестаттау комиссиясының II кезең отырысындағы өтініш білдірген оқытушылармен жұмыс атқару.	<i>Әдістемелік кабинет Д.Балабекова</i>
5.5	2024-2025 оқу жылының оқу жұмысын қорытындылау. Педагогтың он имиджі – ғылыми-әдістемелік және инновациялық қызметті дамыту факторы	<i>Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Арынбаев</i>
5.6	Өндірістік практика – білім алушының кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру факторы ретінде	<i>Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Тұраров</i>

5.7	Білім алушыларды келесі оқу курсына ауыстыру	<i>Оқу бөлімінің меңгерушісі Б.А.Ешентаева</i>
5.8	2025-2026 оқу жылына алдын ала жүктеме	<i>Оқу бөлімінің меңгерушісі Б.А.Ешентаева</i>

3.1.3 Оқу процесін ақпараттандыру дамыту жоспары

Директордың ақпараттық-технологиялар

жөніндегі орынбасарының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Іс – шаралар аты	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4
1	<p>Профилактикалық жұмыстар барысын қадағалау. Дәрісханалар мен зертханалардың, ақпаратты құрылғылардың даярлығын қабылдау.</p> <p>Аудиторияларды аралап, ақпаратты технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау.</p> <p>Тозығы жеткен компьютерлерді анықтап, ауыстыру.</p> <p>Істен шыққан компьютерлерді бұзылған жерін анықтап, ауыстырып, операциялық жүйелерін қайта орнатудың (апта сайын) дер кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау.</p> <p>Телевизор арқылы бейнелерді беруге материалдарды даярлау.</p> <p>Мұғалімдердің College Smart Nation платформасы арқылы жұмысын жүргізуді қадағалау.</p> <p>Ұлттық білім беру деректер қорына (НОБД) мәліметтер енгізуің қадағалау.</p> <p>Мемлекттік қызмет көрсету жұмыстарын жүргізуді қадағалау.</p> <p>Белгіленген компьютерлік сыныптардың компьютерлерін жұмыс барысына дайындық жасау.</p> <p>Электронды поштаның дұрыс жұмыс істеуін күнделікті қадағалау.</p>	Қыркүйек	Директор орынбасары Бөлім меңгерушілері инженерлер

	<p>Қазақстан Республикасында кәсіби білім беру саласына дуальды оқыту жүйесін енгізуге арналған нұсқаумен танысу және талдау жасау.</p> <p>Қазақстан Республикасының «Техникалық және кәсіптік білім беруді модернизациялау» жобасы бойынша кәсіптік стандарттар макетімен танысып үйрену. Кәсіптік стандарттар жасаудың әдістемесін танысып, үйрену.</p> <p>Ұлттық білім беру деректер қорына (НОБД) мәліметтер енгізуді қадағалау.</p> <p>Электронды кітапхана құру үшін электронды кітаптар жинақтау.</p> <p>College Smart Nation платформасы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстарын жүргізу.</p> <p>Колледж сайты жаңалау, қажетті ақпараттармен толықтыру.</p> <p>Колледжді безендіру.</p> <p>Колледж іс-шараларына фото, видео түсірілімдер мен монтаж жұмыстарын ұйымдастыру. Сыртқы бөлімге түсушілерден емтихан қабылдау.</p>		
2	<p>Аудиторияларды аралап, ақпараттық технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау.</p> <p>Істен шыққан компьютерлерді бұзылған жерін анықтап, ауыстырып, операциялық жүйелерін қайта орнатудың (апта сайын) дер кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау.</p> <p>Электронды поштаның дұрыс жұмыс істеуін күнделікті қадағалау.</p> <p>Электронды кітапхана құру үшін электронды кітаптар жинақтау.</p> <p>Ұлттық білім беру деректер қорына (НОБД) мәліметтер енгізудің аяқталуын қадағалау.</p> <p>Бос уақыттарында оқушыларға ғылыми және шығармашылық жұмыстарымен шұғылдануларына, олардың ата-аналарының компьютерлік сауаттылықтарын ашуларына мүмкіндіктер беретін «Шаңырақ» жастар ғаламтор орталығын құруға қол ұшын беру, оны IT құрылғылармен және сайттар каталогымен жабдықтауды ұйымдастыру.</p> <p>Колледжді стенттермен безендіру.</p>	Қазан	<p>Директор орынбасары Бөлім менгерушілері Инженерлер, кітапханашы</p>

	<p>Колледж телевизорын басқару жұмыстары үшін қажетті іс-шараларды жасау.</p> <p>Ақпараттық технология орталығымен байланыс жасау.</p> <p>Профилактикалық жұмыстар барысын қадағалау.</p> <p>Сабақтарға кіріп, ақпараттық технологияларды қолдану деңгейі мен шеберлігіне талдау жасау.</p>		
3	<p>Сабақтарға кіріп, ақпараттық технологияларды қолдану деңгейі мен шеберлігіне талдау жасау.</p> <p>Колледж іс-шараларына ат салысу.</p> <p>Профилактикалық жұмыстар барысын қадағалау.</p> <p>Колледж оқытушыларының интерактивті тақталарды, техникалық оқыту құралдарын, электронды оқулықтарды, компьютерлік бағдарламаларды сабақ барысында пайдаланудағы жетістіктері, шығармашылық және әдістермелік жұмыстар бойынша жұмыс жүргізу.</p> <p>Істен шыққан принтерлерді қарап, жөндеу. Белгіленген кабинеттердің компьютерлерінің антивирустық базаларын орнату.</p> <p>Аудиторияларды аралап, ақпараттық технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау. Істен шыққан компьютерлерді бұзылған жерін анықтап, ауыстырып, операциялық жүйелерін қайта орнатудың (апта сайын) дер кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау. Белгіленген компьютерлік сыныптардың компьютерлерін апта сайын қарап шығу.</p> <p>Компьютерлік сыныптардың локальды жүйесін тексеру.</p> <p>Колледж іс-шараларына фото, видео түсірілімдер мен монтаж жұмыстарын ұйымдастыру.</p> <p>Ғылыми – шығармашылық жұмыстарды жоғарғы дәрежеде жүргізу:</p> <p>Ғылыми жұмыстардың тақырыбын белгілеу.</p> <p>Ғылыми жұмыстардың орындалу кестесін жасау.</p>	Қараша	Директор орынбасары, инженерлер

4	<p>Аудиторияларды аралап, ақпараттық технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау. Істен шыққан компьютерлерді бұзылған жерін анықтап, ауыстырып, операциялық жүйелерін қайта орнатудың (апта сайын) дер кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау.</p> <p>Сабақтарға кіріп, ақпараттық технологияларды қолдану деңгейі мен шеберлігіне талдау жасау.</p> <p>Колледж телевизорын басқару жұмыстары үшін қажетті іс-шараларды жасау.</p> <p>Ақпараттық технология орталығымен байланыс жасау, кеңес алу.</p> <p>Профилактикалық жұмыстар барысын қадағалау.</p> <p>Әр мамандық бойынша өткізіліп жатқан сабақтарды, оқушылардың сабақтан тыс жұмыстарын бейне таспаға жазған, өңдеп монтаж жасаған, колледждің клиптер қорындағы материалдарды телевизордан жарнама жасау үшін дайын материалдарды беру.</p> <p>Оқу тәжірибесінің жұмысын қадағалау.</p>	Желтоқсан	Директор орынбасары Бөлім менгерушілері инженерлер
5	<p>«Цифрлы Қазақстан» бағдарламасына сәйкес колледждің автоматтандырылған жүйесін құру. Аудиторияларды аралап, ақпараттық технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау.</p> <p>Істен шыққан компьютерлерді бұзылған жерін анықтап, ауыстырып, операциялық жүйелерін қайта орнатудың (апта сайын) дер кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау.</p> <p>Колледж іс-шараларына фото, видео түсірілімдер мен монтаж жұмыстарын ұйымдастыру.</p> <p>Сабақтарға кіріп, ақпараттық технологияларды қолдану деңгейі мен шеберлігіне талдау жасау.</p> <p>Интернеттен колледждерге қатысты материалдарды жинақтау.</p> <p>Ақпараттық технологияны сабақ барысында тиімді пайдалану жолдарын үйрету.</p> <p>Профилактикалық жұмыстар барысын қадағалау.</p>	Қаңтар	Директор орынбасары Бөлім менгерушілері инженерлер
6	<p>Бөлімдер контингенті бойынша сұралатын мәліметтерді жинақтау және мәліметтерді беру жұмысын автоматтандыру. Аудиторияларды аралап, ақпараттық технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау.</p>	Ақпан	Директор орынбасары Бөлім менгерушілері

	<p>Колледж әкімшілігінің компьютерлерін уақыттылы қадағалап, антивирустық базаларын орнатылуын қадағалау.</p> <p>Интернет жұмыс істеп тұруын қамтамасыз ету.</p> <p>Істен шыққан компьютерлердің бұзылған жерін анықтап, бұзылғанын ауыстырып, операциялық жүйелерін қайта жазу(апта сайын).</p> <p>Колледж әкімшілігі қызметкерлеріне қажетті мәліметтерді интернеттен іздеп, алып беру.</p> <p>Колледж телевизорын басқару жұмыстары үшін қажетті іс-шараларды жасау.</p> <p>Мемлекеттік кешенді емтихан қабылдауға қатысу.</p> <p>Кафедра апталығына іс-шаралардың өтуіне көмектесу.</p> <p>Колледж іс-шараларына белсене ат салысу.</p> <p>Профилактикалық жұмыстар барысын қадағалау.</p>		инженерлер
7	<p>Студенттерге 1-терезе қағидасында қызмет көрсету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колледж бойынша ақпараттық-анықтамалық қызмет. 2. Студенттерден мектепке, жәрдемақыға және т.б жерлерге сұралатын анықтаманы беру. 3. Сабақ үлгерімі нашар студенттерге емтиханға қайта кіруге жолдама беру. Электронды поштаның дұрыс жұмыс істеуін күнделікті қадағалау. <p>Бөлімдерде оқытушыларға интерактивті тақтамен жұмыс жасауды, сабақ дайындықтарды үйрету және кеңес беру, электронды оқулықтар мен бақылау бағдарламаларын жасауды үйрету.</p> <p>Аудиторияларды аралап, ақпараттық технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау.</p> <p>Істен шыққан компьютерлерді бұзылған жерін анықтап, ауыстырып, операциялық жүйелерін қайта орнатудың (апта сайын) дер кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау.</p> <p>Колледж іс-шараларына фото, видео түсірілімдер мен монтаж жұмыстарын ұйымдастыру.</p> <p>Мемлекеттік кешенді емтиханға қатысу.</p>	Наурыз	Директор орынбасары Бөлім менгерушілері инженерлер

	<p>Топтар бойынша оқушыларға интерактивті тақтамен жұмыс жасауды, сабаққа дайындықтарды үйрету және кеңес беру.</p> <p>Электронды оқу журналдарының толтырылуын қадағалау.</p> <p>Әдістемелік кабинетке жаңа ақпараттық технологияның мүмкіндіктерін әдіскермен бірге жинақтау.</p> <p>Сабақтарға кіріп талдау жасау.</p>		
8	<p>«Таза сессия» акциясы бойынша сессиялық емтихандарды компьютерде тест арқылы өткізу және шәкіртақы алатын студенттердің хаттамасын автоматты түрде толтыру жұмыстарын жүргізу. Сыртқы бөлім студенттеріне қашықтықтан оқыту бойынша электронды порталын енгізу. Антивирустық программалар жиынтығымен қамтамасыз ету.</p> <p>Колледж проспектісін жасау үшін материалдар жинасыру.</p> <p>Бітіруші бағдарламалаушы курстардың «Біліктілікті бақылау» тест өту барысын қамтамасыз ету.</p> <p>Әдістемелік безендірулерді ұйымдастыруға үлес қосу.</p> <p>Сабақтарға кіріп талдау жасау.</p> <p>Аудиторияларды аралап, ақпараттық технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау, интерактивті тақтаны қолдану аясын кеңейту.</p> <p>Дипломдық жобаны жасауды оқушылармен талқылау, жоғары деңгейге көтеру.</p> <p>Профилактикалық жұмыстар барысын қадағалау.</p> <p>Әр мамандық бойынша өткізіліп жатқан сабақтарды, оқушылардың сабақтан тыс жұмыстарын бейне таспаға жазып, колледждің клиптер қорын толықтыру.</p> <p>Колледж іс-шараларына фото, видео түсірілімдер мен монтаж жұмыстарын ұйымдастыру.</p> <p>Студенттер мен оқытушылардың классикалық киінуі жайлы жиналыстар өткізу.</p>	Сәуір	<p>Директор орынбасары Бөлім менгерушілері инженерлер</p>

	<p>Колледж оқытушыларының интерактивті тақталарды, техникалық оқыту құралдарын, электронды оқулықтарды, компьютерлік бағдарламаларды сабақ барысында пайдаланудағы жетістіктері, шығармашылық және әдістермелік жұмыстар бойынша педагогикалық кеңесте баяндама жасау.</p>		
9	<p>Колледждің электрондық кітаптарын, әдістемелік құралдарын, зертханалық және практикалық оқу материалы жинақталған интернет порталын жасау. Колледж стендтерін жаңарту бойынша жұмыстар атқару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жаңартылатын стендтерді анықтау. 2. Жаңа стендтертердің электронды нұсқасын жасау. 3. Стендтерді баспадан шығарып орнату. Бөлім бойынша оқытушылармен компьютерлердің сақтығы жайлы диспуттар, профилатикалық жұмыстар жүргізу. <p>Компьютерлердің жайын қадағалау.</p> <p>Істен шыққан компьютерлерді бұзылған жерін анықтап, ауыстырып, операциялық жүйелерін қайта орнатудың (апта сайын) дер кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау.</p> <p>Электронды поштаның дұрыс жұмыс істеуін күнделікті қадағалау.</p> <p>Аудиторияларды аралап, ақпараттық технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау. Колледж үшін сатып алынған телевизорларды қосу, оған бағдарламалар даярлау.</p> <p>Клиптер жасау, мәліметтер жинақтау.</p> <p>Аудиторияларды аралап өту, ақпараттық технологияны күнделікті қадағалау.</p> <p>Колледж телевизорын басқару жұмыстары үшін қажетті іс-шараларды жасау.</p> <p>Компьютердің істен шыққан бөлшектерін ауыстыру мен профилактика жұмыстарына қадағалау жасау.</p> <p>Диплом алдындағы өндірістік технологиялық тәжірбиенің есебін қабылдау.</p> <p>Жаңа ақпараттық технологияны алуға тапсырыс беру.</p> <p>Колледж іс-шараларына фото, видео түсірілімдер мен монтаж жұмыстарын ұйымдастыру.</p>	Мамыр	<p>Директор орынбасары Бөлім меңгерушілері инженерлер</p>

	Сабақтарға кіріп талдау жасау.		
10	<p>Оқытушыларға ақпараттық технологиялар бойынша семинар сабақтар өткізуді ұйымдастыру.</p> <p>Колледж іс-шараларына ат салысу.</p> <p>Профилактикалық жұмыстар барысын қадағалау.</p> <p>Сабақтарға кіріп талдау жасау.</p> <p>Аудиторияларды аралап, ақпараттық технологиялардың қолданылуын күнделікті қадағалау.</p> <p>Істен шыққан компьютерлерді бұзылған жерін анықтап, ауыстырып, операциялық жүйелерін қайта орнатудың (апта сайын) дер кезінде орындалуын ұйымдастыру және қадағалау.</p> <p>Колледж телевизорын басқару жұмыстары үшін қажетті іс-шараларды жасау.</p> <p>Емтихан жұмыстарын қадағалап, бақылау.</p> <p>Қабылдау комиссиясының жұмыстарын ұйымдастыруға көмек беру.</p> <p>Оқуға түсушілерге тест сұрақтары мен құжаттарды және бағдарламаларды реттеу.</p> <p>Дипломдық жобаны қорғауға комиссия мүшесі болу.</p>	Маусым	Директор орынбасары Бөлім менгерушілері инженерлер

3.2 Оқу-тәрбие жұмысы

Тәрбие жұмысының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

НЕГІЗІ:

1. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша Мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен 2023-2024 оқу жылына арналған КЕШЕНДІ ЖОСПАРЫ
2. Мемлекет басшысының Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі жалпыұлттық жоспарлар.
3. Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы.
4. «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.
5. «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасы.
6. 2020-2023 жылдарға арналған Бала құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық – зомбылыққа қарсы іс-қимыл және жасөспірімдер арасындағы суицидтік мәселелерін шешу жөніндегі жол картасы.
7. Есірткі қылмысына қарсы іс-қимыл және нашақорлықтың алдын алу шараларын жетілдіру жөніндегі 2021-2023 жылдарға арналған жол картасы.
8. «Zhastalar» республикалық жобасы.

9. «Ұлы даланың жеті қыры» бағдарламалық мақаласы.

10. «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс»

МАҚСАТЫ: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

ҰЛТТЫҚ ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

Тұңғыш қазақ архитекторы, Қазақстанның еңбек сіңірген құрылысшысы **Төлеу Бәсенов туғанына 115 жыл**

Архитектор, сәулет өнері ғылымының профессоры, Қазақстанның еңбек сіңірген сәулетшісі **Малбағар Меңдіқұлов 115 жыл**

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	Қазақстан Республикасы Конституция күніне және Білім күніне арналған жаңа оқу жылының бірінші кураторлық сағаты. (ҚР Конституция, ҚР «Білім туралы» Заңы). Колледждің миссиясы, саясаты және мақсатымен, колледждегі ішкі тәртіп ережесімен таныстыру.	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

2.	5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні	Білім алушылар	Мемлекеттік тілді құрметтеу кураторлық сағаттар, викториналар	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Заң және жасөспірім: Подросток-2024» тақырыбында оқушылар арасында құқықтық тәрбие бойынша Әл-Фараби полиция бөлімінің ҚТІЖБ-ның бастығы және учаскелік инспекторларымен акция ұйымдастыру	Білім алушылар	Кауіпсіздік сағаты	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Төтенше жағдайлар департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	«Білімдіңнің сөзі — ем, мейірімі көп, өзі кең!» Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	Білімге, өнерге, спортқа қызығушылық сезімдерін қалыптастыру,	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Жастар ресурстық орталығы,	Директордың тәрбие ісі жөніндегі

	дарындылықты дамыту мақсатында білім алушылар арасынан жұмыстар ұйымдастыру				қосымша білім беру ұйымдары	орынбасары, куратор
6.	«Қыз өссе елдің көркі» ұранымен жасөспірім қыздардың жеке басының гигиенасы туралы кездесу және гинеколог, мамолог мамандармен кездесулер ұйымдастыру. Қыз балалар арасында психолог және әлеуметтік педагог мамандардың қатысуымен тренинг өткізу, сауалнамалар жүргізу. Қыздармен ұдайы жеке сырласу, кеңес беру.	Білім алушылар	Кураторлық сағаттар, кездесулер, семинарлар	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	«Адалдық – атадан қалған мұра»	Білім алушылар	Кураторлық сағаттар, пікірсайыс	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Шымкент қаласы бойынша департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

8.	Жасөспірімдер үшін кеңес «Буллинг және онымен күресу жолдары»	Білім алушылар	құқық бұзушылықтардың, буллингтің, бопсалау фактілерін алдын алу, сондай-ақ интернет кеңістігінде қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған Ақпараттық сағат	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9.	«Еңбек – түбы береке» (<i>Еңбек күніне арналған</i>)	Білім алушылар	Еңбек ері» иегерлері мен еңбек әулеттері өкілдерімен, еңбек ардагерлерімен, жұмыс берушілермен TDX кездесулер	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Шымкент қаласы еңбек инспекциясының басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
10.	«Әр бала білуі тиіс қауіпсіздік жайлы Ережелер» Құқықтық және оқу – тәртібі туралы білім алушылармен қауіпсіздік сағаты	Білім алушылар	Қауіпсіздік сағаты	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Төтенше жағдайлар департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

11.	«Мейірімділік отбасынан басталады» («Отбасы күні» мерекесіне, «Ана күні» мерекесіне орай)	Ата-аналар, білім алушылар	ата-аналарды құрметтеу, отбасы негізінде дәстүрлі ұлттық және моралдық құндылықтарды жандандыру және қалыптастыру отбасылық челлендж	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
12.	Тұмау және ЖРВИ арналған профилактикасы	Ата-аналар, білім алушылар	Ата-аналар сағаты, лекция	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Денсаулық сақтау департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ айы

Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі **Жүсіпбек Аймауытовтың** туғанына **135 жыл**;

Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері **Сәкен Сейфуллиннің** туғанына **130 жыл**

Мемлекет қайраткері, жазушы **Тұрар Рысқұловтың** туғанына **130 жыл**

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						

1.	«Қарияға қамқорлық» волонтерлік көмек (<i>Қарттар күніне арналған</i>)	Білім алушылар	Волонтерлік көмек көрсету	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Шымкент қаласы еңбек инспекциясының басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«Мұғалім - зор тұлға, ол күннің құдіретті сәулесі сияқты.»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Оқушының жай-күйі» (<i>10 қазан - Дүниежүзілік психикалық денсаулық күніне арналған</i>)	Білім алушылар	Кураторлық сағаты	кәмелетке толмағандардың беймазалық көңіл-күйінің алдын алу	Денсаулық сақтау департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	25 қазан – Республика күніне арналған іс-шаралар	Білім алушылар, ата-аналар	Кураторлық сағаттар, акциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	«Лудоманияның зияндығын насихаттау»	Білім алушылар	Түсіндірме кураторлық сағат	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Менің мамандығым еңбек нарығында»	Білім алушылар	Кураторлық сағаты	«Zhastalar» ТЖКБ ақпараттық-білім беру платформасы туралы.	Шымкент қаласы білім басқармасына	Директордың тәрбие ісі жөніндегі

				«WorldSkills» Чемпионат бойынша ақпарат	қарасты білім беру ұйымдары	орынбасары, куратор
7.	«Заң алдында бәрі бірдей» атты «прокурорский час» тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушыларды прокуратура қызметкерлерімен әңгемелесу	Білім алушылар	кездесу	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8.	«Менің қызығушылықтарым мен хоббиім» Маскүнемдіктен, нашақорлықтан, токсикоманиядан зардап шеккен, темекі, вейп, психотроптық заттарды қолдануы алдын алу	Білім алушылар	жеке әңгімелер	Білім алушылардың әлеуметтік бейімделу және кәсіби өзін-өзі анықтау мәселесін шешу	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9.	«Адам денсаулығы – қоғам байлығы» Жасөспірім ер балалардың жеке басының гигиенасы туралы кездесу және уролог мамандармен кездесулер ұйымдастыру. Ұл балалар арасында психолог және әлеуметтік педагог мамандардың қатысуымен	Білім алушылар	жеке семинар кеңестер, кездесулер,	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті Дене шынықтыру және спорт басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

	тренинг өткізу, сауалнамалар жүргізу					
10.	« Бір отбасы – бір кітап » (« <i>Оқуға құштар колледж</i> » <i>жобасы</i>)	Білім алушылар	Ата-аналар сағаты	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық» республикалық онлайн акциясы Bilim_quni хэштегі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
11.	«Жастар және Дін» акция аясында « Діни экстремизм мен терроризмнің радикалдық идеялары » тақырыбында кездесу ұйымдастыру	Білім алушылар	кездесу	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары, Дін басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

Қазақтың көрнекті жазушысы, ақыны, драмашысы **Беимбет Майлиннің туғанына 130 жыл**

Қазақ ақыны, халық жазушысы, журналист **Фариза Онғарсынованың туғанына 85 жыл**

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚ: ТАЛАП						

1.	«Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс» : еңбекқорлық және кәсіби біліктілік	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«Мейірім-жүректен» құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті Дене шынықтыру және спорт басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	15 қараша - Ұлттық валюта күні	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	«Ұлдар мен қыздар арасындағы қарым-қатынастың адамгершілік негіздері»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурса орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	«Жалындаған жастар - еліміздің ертеңі» Қазақстан тәуелсіздігі мен болашағын нығайтудағы жастардың рөлі туралы әлемдік жастар мен	Білім алушылар	Кураторлық сағаттар, семинарлар, дөңгелек үстелдер	«Студенттік Парламент», «Дебаттық көзғалысы», «Өзін-өзі басқару», «Адал ұрпақ», «Worldskills»,	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

	студенттер күніне арналған іс-шаралар			«TOP 100 студенттер РК», Волонтерлік қозғалысы		
6.	« WORLD SKILLS »	Білім алушылар	жұмысшы кәсіптерінің чемпионаты	Оқушылар және студенттер арасында «WORLD SKILLS»	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	« Деструктивті діни ағымдар ықпалының алдын алу »	Білім алушылар	семинар	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар басқарма «Қоғамдық келісім» КММ «Достық үйі»	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8.	Өскелен жас ұрпақтың тәрбиесіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында «Саналы ұрпақ» жобасы бойынша жұмыс	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Шымкент қаласы бойынша департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9.	« Жастардың бизнесте жетістікке жетуі үшін МАҚСАТ, ӘРЕКЕТ, ЖЕТІСТІК керек »	Білім алушылар	TDX форматында мотивациялық кездесу, шеберлік сабақтары	Білім алушыларға TDX форматында мотивациялық кездесулерді ұйымдастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

10.	Шылымқорлықтан бас тартудың Халықаралық күніне салауатты өмір салтын дарыту мен жеке тұлғалық сапаны қалыптастыру мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру. (ҚР «Темекі шегушіліктің алдың алу және оны шектеу» туралы Заңы, ҚР Заңы «Азаматтардың денсаулығын сақтау туралы»)	Білім алушылар	Дәрістер, кездесу, кураторлық сағаттары	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті Дене шынықтыру және спорт басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
11.	«Өзің оқып, өзгеге ұсын» («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Білім алушылар, педагогтер мен ата-аналар	акция	Кураторлық сағаттың жоспары/сценарийі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
12.	Көшеде, жолда, үйде, сонымен қатар қауіпсіз жүру ережелерін түсіндіру бойынша қауіпсіздік сабағы. Студенттердің техникалық қауіпсіздігі туралы ережелерімен, нұсқаулығымен таныстырып үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.	Білім алушылар	Қауіпсіздік сабағы	Кураторлық сағаттың жоспары/сценарийі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

Әйгілі тарихшы, әдебиетші **Мұхаммед Хайдар Дулати 525 жыл**

Қазақстанның халық жазушысы, мемлекет және қоғам қайраткері **Әбіш Кекілбаев 85 жыл**

Қазақ әншісі, халық әртісі **Бібігүл Төлегенова 95 жыл**

Қазақтың халық композиторы, күш өнерін көрсеткен спортшысы **Балуан Шолақ Баймұрза 160 жыл**

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс»: Заң және Тәртіп	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы ББ қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«АИТВ/ЖИТС-тың, нашақорлықтың алдын алу»	Білім алушылар	құқықтық сағаты	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста	Полиция департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Ақпарат әлеміндегі кітаптың рөлі» («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Білім алушылар	пікірсайыс	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы ББ қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	9 желтоқсан - Сыбайлас жемқорлықпен күрес күніне рналған «Sanaly uraq» жобасы іс-шаралар	Білім алушылар	Кураторлық сағаттар, кездесулер, семинарлар	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

5.	«Таза сессия»	Білім алушылар	акция	Әр студентті академиялық адалдықты сақтауға шақыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«ТӘУЕЛСІЗДІК бәрінен қымбат!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздіктің 33 жылдығына арналған іс-шаралар	Білім алушылар	құқықтық сағаты	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	«Қазақстан Республикасындағы балалардың құқықтары және олардың міндеттері»: қазіргі қоғамдағы бала құқығын қорғау» топ оқушылар арасында кездесу	Білім алушылар	Семинар, кездесу	«Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» республикалық ақпараттық науқаны аясында	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8.	«Студенттердің өзін-өзі басқаруы кәсіби басқарушы кадрларды даярлау құралы ретінде»	Білім алушылар	Ақпараттық сағат	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9.	Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу	Білім алушылар	профилактикалық кездесулер, дөңгелек үстелдер, жиналыстар	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

10.	«Отбасы-тәрбие айнасы» Ата - аналар жиналыстарын өткізу	Білім алушылар, ата-аналар	Ата-аналар жиналысы	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
-----	---	----------------------------	---------------------	---	---	--

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

Қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰН						
ДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						

1.	«Студенттің жеке өсуі: Қалай табысқа жетуге болады», «Менің мамандығымдағы мәдени дәстүрлер»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	Құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу	Білім алушылар	Кураторлық сағат, кездесулер	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

3.	Білім алушылардың еңбекке баулуға тәрбиелеу	Білім алушылар	ауыл тынысымен танысып еңбек етеді	Ауылдағы 10 күн жобасы	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	Бұқаралық спортқа кәмелетке толмағандар мен білім алушыларды тарту	Ата-аналар, педагогтер, білім алушылар	Кураторлық сағат, кездесулер	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Дене шынықтыру және спорт басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	«Соблюдение техники безопасности во время каникул»	Ата-аналар, педагогтер, білім алушылар	кездесулер	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасы Төтенше жағдайлар департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	Білім алушылар	Ата-ана сағаты	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ айы

Әбу Наср әл-Фарабидің **1155 жылдығы**

	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Корпоративтік еңбек мәдениеті»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы еңбек инспекциясының басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
2.	«Ұлттық ойын - ұлт қазынасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Білім алушылар		іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Дене шынықтыру және спорт басқармасы	Директордың тәрбие орынбасары, куратор
3.	«Өмір мен мансапты жоспарлау»	Білім алушылар	Кураторлық сағат, кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	«Сабырлылық – асыл қасиет» Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың, кәмелетке	Білім алушылар	конференция	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

	толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу					
5.	«Табиғатты пайдалану құндылықтары»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен»	Білім алушылар	Кураторлық сағаттар, кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	МЕН ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК: алғашқы көмек көрсету ережелері	Білім алушылар	Ақпараттық сағат	есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Төтенше жағдайлар департаменті	Директордың тәрбие ісі орынбасары, куратор
8.	«Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9.	«Талант және еңбек»	Білім алушылар	колледж түлектерімен кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

10.	«Мен болмасам, кім...»	Білім алушылар	пікірсайыс	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
11.	«Діни экстремизммен және кереғар діни ағымдармен күрес – ортақ мақсат»	Ата-аналар, педагогтер, білім алушылар	Ата-ана сағаты Теолог, дінтанушы ғалым – мамандармен кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы «Қоғамдық келісім» КММ «Достық үйі»	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІШТЕУ

айы

Қазақ хандығының құрылғанына **560 жыл.**

Қазақстан халқы Ассамблеясына **30 жыл**

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	<i>(1 наурыз – Алғыс айту күніне арналған)</i>	Білім алушылар	Кураторлық сағаттар, кездесулер, акциялар	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	«Қоғамдық келісім» КММ «Достық үйі»	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

					Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	
2.	«Төтенше жағдайда өзін қалай ұстау керек»	Білім алушылар	кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасы Төтенше жағдайлар департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Аналарымызға, рахмет!» (8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне арналған)	Білім алушылар	Кураторлық сағат, мерекелік бағдарлама	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	«Интернет қауіпсіздігі»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	«Кәсіби этика және студенттің тұлғалық және кәсіби өсуі»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

6.	«Мейірімділік – жүректен, қайырымдылық - білектен» кұқық бұзушылықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценарийі	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті Дене шынықтыру және спорт басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	«Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз: Ұлттық салт-дәстүрлер мен әдет-ғұрыптар»	Білім алушылар	Кураторлық сағаттар, кездесулер, Акциялар	Қазақ халқының тарихы мен салтын, тілін сүю және құрметтеуге, оның таңдаулы дәстүрлерін сақтауға және оны дамыту	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8.	«Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз: Ұлттық әндер, поэзия, ойындар мен билер»	Білім алушылар	Кураторлық сағаттар, кездесулер, акциялар	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9.	«Театрлық калейдоскоп» (27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні)	Білім алушылар	Театрға бару	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы

Байқоңыр ғарыш айлағының құрылғанына 70 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Адам табиғаттың бір бөлігі»	Білім алушылар	экологиялық сағат	табиғатқа деген жауапкершілікпен қарау	білім беру ұйымдары	Директордың орынбасары, куратор
2.	«Салауатты өмір салтының негіздері» <i>(7 сәуір - Денсаулық күніне арналған)</i>	Білім алушылар	Конференция, кураторлық сағаты, кездесулер	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Денсаулық сақтау департаменті Дене шынықтыру және спорт басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	«Студенттік көктем»	Білім алушылар	Талант шоуы	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	«Жас зерттеушілердің инновациялық идеялары» <i>(12 сәуір - Ғылым күні)</i>	Білім алушылар	Конференция, кураторлық сағаты, кездесулер	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

5.	«Жастардың еңбек құқығы», «Отбасында еңбексүйгіштікке тәрбиелеу»	Білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар	Конференция, кураторлық сағат	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы еңбек инспекциясының басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Әлеуметтік құзыреттілік: Көшбасшылық»	Білім алушылар	кураторлық сағаты, диспут, кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
7.	«Өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі жетілдіру мақсаттары»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	білім беру ұйымдары	тәрбие орынбасары, куратор
8.	«Өмірдің мақсаты мен мәні» Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті Дене шынықтыру және спорт басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

9.	«Таза Қазақстан», «Жасыл ел» жобалар аясында еңбек десанттар	Білім алушылар	еңбек десанттар	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
----	---	----------------	-----------------	---	---	--

МАМЫР – МАУСЫМ
БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ айы

Ұлы Жеңіске – **80 жыл**

Кеңес Одағының Батыры, Қазақстанның Халық Қаһарманы Бауыржан Момышұлының туғанына **115 жыл**

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	-----------------------	---------------------	----------------	--	--

ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

1.	«Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс»: Бірлік және Ынтымақ» (1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған, «Достық» клубы)	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Этносаралық татулығын сақтауға, ұлттық құндылықтарды қадірлеугі	«Қоғамдық келісім» КММ «Достық үйі»	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
----	--	----------------	---------------------	---	--	--

2.	Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, қылмыстың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың, кәмелетке толмағандарға қатысты жыныстық қатынастың, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу	Білім алушылар	Кураторлық сағат, кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасы Полиция департаменті Денсаулық сақтау департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
3.	Әскери-патриоттық оқу дала жиыны	Білім алушылар	Әскери-патриоттық оқу дала жиыны	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Қорғаныс департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
4.	«Қазіргі ақпарат және менің өмірлік ұстанымым»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
5.	«Халықаралық нашақорлыққа қарсы күрес күніне» орай «Есірткісіз әлем» атты акция өткізу	Білім алушылар	Кураторлық сағат	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
6.	«Менің мамандығымның табыс формуласы»	Білім алушылар	Кураторлық сағат	Кураторлық сағаттың жоспары/сценаріі	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

						орынбасары, куратор
7.	«Адамдық борыш ар үшін» (7 мамыр - Отан қорғаушылар күніне арналған)	Білім алушылар	Ерлік сағаттары Кездесулер, акция	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы Қорғаныс департаменті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
8.	«Халқымыздың ержүрек батырлары!» (9 мамыр – Жеңіс күніне арналған)	Білім алушылар	Кездесулер, акция, Ерлік сағаттары	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Қорғаныс департаменті Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
	«Тарихқа тағзым» (31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне арналған)	Білім алушылар	кураторлық сағат, кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы «Қоғамдық келісім» КММ «Достық үйі»	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
9.	«Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтаныш» (4 маусым - ҚР мемлекеттік рәміздер күніне арналған)	Білім алушылар	Кездесулер, акция, кураторлық сағаттары	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы «Қоғамдық келісім» КММ «Достық үйі»	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
10.	«Экология және біз» (5 маусым – Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күні).	Білім алушылар	Акция, кураторлық сағат, кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі

						орынбасары, куратор
11.	Жыл қорытындысы бойынша сынып сағаттар. Сабакка қатысу, сабақ үлгерімі мен сапасына анализ жасау жұмыстары. Оқушылардың демалыс кезінде құқықтық тәртіп пен қауіпсіздік техникасын сақтауы. Оқушылар жазғы демалыс күндері туралы мәлімет алу	Білім алушылар	кураторлық сағат, кездесу	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор
12.	Колледж бітірушілерге салтанатты жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу. Колледж түлектеріне дипломдарын салтанатты түрде тапсыру	Білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар	салтанатты жиналыстар	іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру	Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты білім беру ұйымдары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, куратор

3.2.1 Жастар ісі жөніндегі комитетінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
(құрылымдық бөлімшенің атауы)

№		Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
---	--	--------------------	------------	------------------------

	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы			
1.	1 - Қыркүйек – Білім күніне және Конституция - Ата заңына арналған «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» атты жаңа оқу жылына жоспарлар мен өзгерістердің мақсаттарымен таныстыру және түсіндірме жұмыстарын жүргізу	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Э. Садыкова жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау бөлім меңгерушілері	Талдау жұмыстары
2.	I курс студенттерімен танысу, құттықтау, колледж ішлік ережелер, қағидаларымен таныстыру	қыркүйек	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Кездесу
3.	«Studlife» студенттік парламенті және жастар комитетінің белсенділер қатарына I курс білім алушыларын қосу	қыркүйек	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Белсенділер жиналысын өткізу
4.	15-қыркүйек - Қазақстан халқының тілдер күні және «Ұлт ұстазы – А.Байтұрсынұлы» туған күніне орай іс – шаралар	қыркүйек	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	А.Байтұрсынұлының монументіне гүл шоқтарын қою рәсімі
5.	«Жастар ресурстық орталығы», «Дін мәселелерін зерттеу орталығы» КММ-мен бірлесе отырып жастар арасында «Деструктивті діни ағымдардың ықпалының алдын алу» тақырыбы бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу	қыркүйек	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Кездесу
6.	Жалпы студенттердің дарындылық дамуына, ақыл-ой және физикалық қабілетінің артуына ықпал ету және	қыркүйек	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Семинар/тренинг

	тұлғаның жалпы мәдениеттілігін қалыптастыру, болашаққа бағдар көрсету мақсатында жиналыс, семинар - тренингтер			
7.	Жастардың бойында бәсекеге қабілеттілікті арттыру мақсатында танымал тұлғалармен кездесу ұйымдастыру	тұрақты	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Кездесу
8.	Қыз балалардың өсіп дамуына қолайлы психологиялық және әлеуметтік жағдай жасау, қыз тәрбиесі – ұлт тәрбиесін негізге ала отырып тиісті мамандарымен «Қыздар кеңесі» тақырыбында кездесулер, іс – шаралар, акциялар ұйымдастыру	тұрақты	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Қыздар арасында дөңгелек үстел
9.	«Еріктілік ерлік іс!» жастардың өз белсенділігін арттырып, адамдарға көмек беру арқылы тәжірибе жинау мақсатында іс – шаралар, кездесулер, акциялар ұйымдастыру	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Акция
10.	Жастарды жаппай салауатты өмір салтына насихаттауға бағытталған әлеуметтік роликтер, челлендж түсіру	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау «Studlife» студенттік парламенті Жастар комитеті	Акция
11.	Мемлекет басшысы жолдауындағы «Отбасы және бала институтын қолдау, инклюзивтік қоғам құру» атты тармағын кеңінен ашып, жастарды патриоттық рухта тәрбиелеу, отбасы мен қоғам құндылықтарына құрметпен қарауға үйрету	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Акция

12.	«Зорлық – зомбылықсыз Қазақстан» жобасы аясында «Отбасы бақыты – өз қолыңда» тақырыбында кездесулер, іс – шаралар, акциялар ұйымдастыру	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Семинар-тренинг
13.	Мерекелік кештерге, дөңгелек үстелдерге, саяхаттарға байланысты жоспар құру, жалпы жастар арасында өтетін іс-шаралар, кездесулер ұйымдастыру	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Семинар-тренинг
14.	Оқу орнында тәртіп сақтау мен құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша ақпараттық түсіндірме жұмыстарын жүргізу	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Кездесу
15.	Колледждің бірінғай @politehnikalyq.kolledj жастар ақпараттық инстаграм желісіне тұрақты түрде мәліметтер ұсыну	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау «Studlife» студенттік парламенті	Жарияланған мәліметтер
16.	«BUSINESS TALK» жобасы аясында қала кәсіпкерлерінің «Кәсіпкерлік негіздері», «Менің бастамам!» тақырыптарында колледж студенттерінің жан - жақтылығын арттыру мақсатында мотивациялық кеш	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Кездесу
17.	Жастар мен жасөспірімдер арасында құқықбұзушылық, зорлық-зомбылық, әлімжеттіктің алдын - алу мақсатында құқық тиісті мамандармен бірлесіп «Жасөспірімдердің қылмыстық жауапкершілігі» тақырыбында семинар - тренинг, профилактикалық жұмыстарын жүргізу	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Акция

18.	«Мен өз ортамның лидерімін» тақырыбында өмірлік дағдыларды үйрету бойынша тиісті мамандармен тренинг сабақтарын, кездесулер ұйымдастыру (ораторлық қасиет, дағдарыстан шығу, позитивті ойлау қабілетін қалыптастыру мақсатында)	тұрақты	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау	Тренинг
19.	25 – қазан Республика күніне орай жоспар құру, сонымен қатар кездесулер, іс – шаралар, акциялар ұйымдастыру	қазан	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Д.Сайлау, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Флешмоб
20.	«Жастар - салауатты өмірді қолдайды» тақырыбында нашақорлық, зиянды әдеттер, құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында бойынша жұмыстар	қараша	Жастар ісі жөніндегі инспектор «Studlife» студенттік парламенті	Акция
21.	17 қараша - «Бүкіл әлемдік студенттер күні» мерекесіне орай концерттік іс-шара	қараша	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы «Studlife» студенттік парламенті Жастар комитеті	Мерекелік кеш
22.	«Өз еліңді танып біл» тақырыбында І курс студенттерімен мұражайлар, көрмелер, тарихи-мәдени орындарға экскурсия ұйымдастыру	қараша	Жастар ісі жөніндегі инспектор Кітапхана меңгерушілері «Studlife» студенттік парламенті	Экскурсия
23.	Жастардың бойындағы көшбасшылық қабілетін дамыту, көпшілік алдында еркін сөйлеуді үйрету мақсатында «Жас көшбасшылар» тақырыбында колледждің психологиялық әлеуметтік қызметімен бірлесе отырып семинар - тренингтер ұйымдастыру	қараша	Жастар ісі жөніндегі инспектор Психологиялық әлеуметтік қызметі «Studlife» студенттік парламенті	семинар - тренингтер

24.	Жасөспірімдер мен жастар арасында құқықтық сауаттылықты арттыру бойынша түсіндіру жұмыстары мен кездесулер, акциялар ұйымдастыру	қараша	Жастар ісі жөніндегі инспектор «Studlife» студенттік парламенті Жастар комитеті	Акция
25.	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласы аясында жастардың бойында бәсекеге қабілеттілікті арттыру мақсатында танымал тұлғалармен кездесу ұйымдастыру	желтоқсан	Жастар ісі жөніндегі инспектор «Studlife» студенттік парламенті	Кездесу
26.	Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай «Тәуелсіздік – еліміздің ерлік жолы!» атты тәрбиелік іс шара ұйымдастыру	желтоқсан	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы «Studlife» студенттік парламенті	Акция
27.	Колледждің қоғамдық іс-шараларына белсенді үлес қосып жүрген жастарды қолдау мақсатында дәстүрлі «Политех үздіктері - 2022» жастар сыйлығын ұйымдастыру	желтоқсан	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы	Салтанатты марапаттау рәсімі
28.	Д.Қонаевтың 111 жылдығына орай «Тұғыры биік тұлға» атты іс-шара ұйымдастыру	желтоқсан	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы «Studlife» студенттік парламенті	Дөңгелек үстел
29.	Колледж студенттерінің демалыс кезіндегі құқықтық тәртіп пен қауіпсіздік техникасын сақтау туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу	желтоқсан	Жастар ісі жөніндегі инспектор Жастар комитеті	Түсіндірме жұмыстары
30.	«Жаңа жыл – 2024!» мерекесіне орай іс-шаралар ұйымдастыру	желтоқсан	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы «Studlife» студенттік парламенті	Концерт

31.	Студенттердің кітап арқылы өзіндік даму мен өзін-өзі тану мақсатында «Bookcrossing» жобасын ұйымдастыру	қаңтар	Жастар ісі жөніндегі инспектор «Studlife» студенттік парламенті	Акция
32.	Жастар арасында құқық бұзушылықтың алдын-алу мақсатында «Құқықбұзушылықпен күрес – жарқын болашаққа үлес!» тақырыбында топ басшыларымен талқылау	қаңтар	Жастар ісі жөніндегі инспектор Жастар комитеті	Кездесу
33.	Студенттердің бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында отандық кинофильмдерді көрсету	ақпан	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы «Studlife» студенттік парламенті	Кинокөрсетілім
34.	«Дін мен дәстүр» тақырыбында қалалық теолог мамандарымен колледж студенттерінің арасында арнайы кездесулер өткізу	ақпан	Жастар ісі жөніндегі инспектор «Studlife» студенттік парламенті	Кездесу
35.	Нашақорлықтың, АИТВ/ЖИТС-тің алдын алу, салауатты өмір қалыптастыру жөнінде «Салауатты өмір салтын қалыптастыру» орталығымен бірге іс-шаралар өткізу	тұрақты	Жастар ісі жөніндегі инспектор «Studlife» студенттік парламенті Жастар комитеті	Кездесу
36.	1 наурыз – Алғыс айту күніне орай мерекелік акция ұйымдастыру	наурыз	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы «Studlife» студенттік парламенті	Акция
37.	«Инабатты қыз –өмір көркі» атты тақырыпта қыздармен дөңгелек үстел,салт - дәстүр сайыстарын ұйымдастыру	наурыз	Жастар ісі жөніндегі инспектор «Studlife» студенттік парламенті «Кәусар» қыздар клубы	Сайыс
38.	«22 наурыз – Наурыз мейрамына орай» ұлттық ойындар және салт-дәстүр іс-шараларын ұйымдастыру	наурыз	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы «Studlife» студенттік парламенті	Акция

39.	15 сәуір - Қозы көрпеш Баян сұлу ғашықтар күніне арналған « Бозбала мен Бойжеткен – 2022 » байқауы	сәуір	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы «Studlife» студенттік парламенті	Байқау
40.	12 сәуір - Ғалым, пайдалы қазбалар құпиясын ашқан әйгілі геолог Қаныш Имантайұлы Сәтбаевтың туған күнін атап өту	сәуір	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы Жастар комитеті	Акция
41.	« Ұлы Абай даналығы » атты видеоэстафета челленджі ұйымдастыру	сәуір	Жастар ісі жөніндегі инспектор «Studlife» студенттік парламенті	Эстафета
42.	1- мамыр бейбітшілік мерекесіне орай « Татулық – достықтың киелі бесігі » бірлік, ынтымақтастық туралы түсініктерін кеңейтіп, көп ұлтты халқымыздың тыныштығы мен бірлігін нығайтуға атсалысатын азамат болуға тәрбиелеу мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру	мамыр	Жастар комитеті Педагог- ұйымдастырушы	Кездесу
43.	Жастарды патриоттық рухта тәрбиелеу, Отанын, елін, жерін әрқашан қорғауға дайын болуы мақсатында « 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні », « 9 мамыр - Жеңіс күніне » орай мерекелік іс – шаралар, акциялар ұйымдастыру	мамыр	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы «Studlife» студенттік парламенті	Флешмоб
44.	Техникалық және кәсіптік білім саласы туралы кәсіби бағдар беруді жүргізу мақсатында « Ашық есік » күнін өткізу	мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілер Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы	Кездесу
45.	« Қуаныш – сәбилер күлкісімен » атты бүкіл әлемдік балаларды қорғау күні қарсаңында, іс-шаралар	маусым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жастар ісі жөніндегі инспектор	Акция

			Педагог- ұйымдастырушы Бөлім меңгерушілер	
46.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жастар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында кездесулер ұйымдастыру	жыл бойы	Жастар ісі жөніндегі инспектор «Studlife» студенттік парламенті	Кездесу
47.	«Мемлекеттік рәміздер – менің мақтанышым» атты қалалық акцияға қатысу	маусым	Жастар ісі жөніндегі инспектор Бөлім меңгерушілер Педагог- ұйымдастырушы Жастар комитеті	Акция
48.	Бітіруші түлектерге арнап: «Сәтті қадам, Жас түлек!» атты концерттік бағдарлама ұйымдастыру	маусым шілде	Жастар ісі жөніндегі инспектор Педагог- ұйымдастырушы Бөлім меңгерушілер	Бітіру кеші

3.2.2 Комплаенс қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
(құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау уақыты	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
1.	Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы жылдық жоспар құрып, бекіту;	Тамыз 2024ж.	Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке әдіснамаларды қолдану;	Жыл бойы	Комплаенс-қызметі мүшелері Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
3.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;	Жыл бойы	Комплаенс-қызметі мүшелері Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
4.	Квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;	Қараша 2024ж.	Комплаенс-қызметі мүшелері Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
5.	Заңға сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;	Үнемі	Комплаенс-қызметі мүшелері Ф.Мустафин	

			А.Изтилеуова	
6.	Квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету;	Жыл бойы	Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
7.	Квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саясатын және корпоративтік әдеп пен мінез құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету;	Жыл бойы	Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
8.	Колледждегі «Сенім жәшігі» және сайттағы «Сенім телефоны» рубрикаларының жұмыс істеп тұруын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
9.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган қызметкерлерімен кездесу;	Жыл бойы	Комплаенс-қызметі мүшелері Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
10.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, адалдық құндылықтарын қалыптастыру мақсатында әр салада жетістікке жеткен спикерлермен TedX форматында кездесу ұйымдастыру	Жыл бойы	Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
11.	Колледж қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясаты жөнінде түсіндірме жұмыстарын, алдын-алу іс-шараларын жүргізу	Жыл бойы	Бөлім меңгерушілері Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
12.	Колледж студенттері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясаты жөнінде түсіндірме жұмыстарын, алдын-алу іс-шараларын жүргізу	Жыл бойы	Бөлім меңгерушілері Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
13.	Оқу жылында «Таза сессия» акциясын ұйымдастырып өткізу	Жылына екі рет	Бөлім меңгерушілері Ф.Мустафин А.Изтилеуова	

14.	Ата-аналар жиналысын өткізу барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясаты жөнінде түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Бөлім меңгерушілері Топ жетекшілері	
15.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу мақсатында өткізген іс-шаралары есебін дайындау	Жыл соңында	Ф.Мустафин А.Изтилеуова	
16.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет квазимемлекеттік сектор субъектісінің байқау кеңесіне және Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалған өзге де тәуелсіз басқару органына немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына мерзімді түрде есеп беру.	Жыл соңында	Ф.Мустафин А.Изтилеуова	

3.2.3 Кәсіби бағдар беру 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Мақсаты: Техникалық және кәсіптік мамандықтарды мектеп түлектерінің қызығушылықтарын арттыра отырып, кәсіби бағдар беру жүйесін құру.

Еңбек нарығына қажетті және бәсекеге қабілетті маман дайындау.

Колледждің басымдалықтарымен жетістіктерін көрсетіп, талапкерлердің ынтасын арттыру.

Кәсіпорындар мен мекемелердің сұранысы бойынша жаңа технологияны пайдалана отырып, кәсіби маман дайындау.

Жұмыс бағыттары: Қала, аудан және ауыл білім беру мекемелерімен, мектептермен бірлесе отырып, кәсіби бағдар беру іс-шарасын ұйымдастыру.

Орта білім беру мекемелерімен және әлеуметтік серіктестіктермен байланысты дамыту.

Әлеуметтік желілер және БАҚ өкілдері арқылы әрбір облыс, қала, аудандардан техникалық мамандықтарға қызыққан немесе ізденуші талапкерлерге бағыт беріп, ынталандандыру.

Кәсіптік бағдар берудің мазмұны:

Талапкерлерге өзіндік таңдауы бойынша ойы мен қабілеттілігін ұштастыра отырып елімізге қажетті белгілі бір кәсіби мамандық туралы терең мағлұмат беру. Оқушыларға мамандықтар бойынша ақпараттық жұмыстар жүргізу және өзінің табиғи әлеуетін тану жұмыстарын жүзеге асыру, таңдаған мамандық шеңберінде одан әрі таныстыру, әлеуметтік қолдауды қажет ететін және тәуекел тобындағы оқушыларға қолдау көрсетіп, жұмысшы және техник мамандықтарына бейімдеу, практикалық ынтымақтастықты дамыту және т.б. іс-шараларын өткізу.

Жоспар

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикатор/С оңғы нәтиже
1	Жаңа оқу жылына талапкерлерді қабылдау үшін бейнеролик, кәсіби бағдар беру парақшалар, слайдтар дайындау.	Қазан	Беков А.А. Бектасов Б. Бөлім меңгерушілер	Жыл бойы басшылыққа алу
2	Колледж қызметкерлері кәсіби бағдар беру үшін, орта білім беру мекемелеріне бөлу, және қала, аудан бойынша мектептерді аралау.	Наурыз мамыр	Мустафин Ф.Т. Матиев Ж.Д. Ақболатова Г.М.	Кәсіби бағдар есептері, фотолары
3	Колледжді таныстырып көрсету және саяхат жасау.	Ақпан Мамыр	Ақболатова Г.М.	Іс- шара жоспары, әзірлемелері әлеуметтік желілерге жариялау
4	Орта білім беру мекемелерімен бірлесе 9-11 сынып түлектеріне «АШЫҚ ЕСІК КҮНІ» іс-шарасын ұйымдастыру.	Наурыз	Ақболатова Г.М. Бөлім меңгерушілері	Іс- шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру
5	Колледж ішілік кәсіби бағыттағы жарыстарға 9-11 сынып мектеп түлектерін шақыру.	Сәуір	Бөлім меңгерушілері	Түлектермен кездесу, фото есеп, әлеуметтік желіге жариялау

6	Колледж сайтында жарияланған ақпараттық материалдарды жаңарту.	Ақпан	Бектасов Б.Т. Аралбай Д.Ә.	Сайттарға жаңалықтарды енгізу.
7	Колледжге түсуге қызығушылық танытқан талапкерлер мен олардың ата аналарына кеңес беру.	Ақпан Тамыз	Матиев Ж.Д. Колледж оқытушылар	Талапкерлерге кеңес беру. Түсіндірме жұмыстарын жүргізу.
8	Колледж студенттері арқылы барлық аймаққа колледж жайлы ақпарат және жарнама тарату.	Жыл бойы	Матиев Ж.Д. Колледж оқытушылар	Талапкерлерге кеңес беру. Түсіндірме жұмыстарын жүргізу.
9	Колледжді таныстырып көрсету үшін жарнамалық өнімдер, баннерлер, стенттер, ақпараттық парақшалар дайындау.	Наурыз	Бектасов Б.Т. Аралбай Д.Ә.	Іс-шара жоспары, әзірлемелері әлеуметтік желілерге жариялау.
10	«Білімді ұлт» Сапалы білім беру» Ұлттық жобасы» Жас маман жобасы бойынша, колледждің жаңа заманауи, материалдық-техникалық базасы. Халықаралық талаптарға (стандарттарға) сәйкес құрал жабдықтармен бойынша таныстыру.	Наурыз Сәуір	ПБК төрағалары мен ПБК төрайымдары Арнайы пән оқытушылар	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру.
11	«Білімді ұлт» Сапалы білім беру» Ұлттық жобасы» WorldSkills қозғалыс бағдарламасы бойынша, жас мамандарды дайындау, құзыреттілік орталықтармен таныстыру және түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Наурыз Сәуір	ПБК төрағалары мен ПБК төрайымдары арнайы пән оқытушылар	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есеп.
12	«Білімді ұлт» Сапалы білім беру» Ұлттық жобасы» 9-11 сынып бітірушілер, жастарды еңбек нарығына қажетті талап	Жыл бойы	Колледж оқытушылары	Түсіндірме жұмыстарын жүргізу

	етілетін, техникалық мамандықтар бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу.			
13	Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы жарнамалық бейнеролик көрсету және газет-журналдар арқылы ақпарат беру.	Мамыр Маусым Шілде	Беков А.А. Садыкова Ж.Э.	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есеп.
14	Орта білім беру мекемесіндегі ата-аналар жиналасында, мамандықтар жайлы ақпарат беру.	Мектеп жоспары бойынша	Бекітілген колледж қызметкерлері	Фото есеп, әлеуметтік желіге жариялау
15	Әлеуметтік желілер арқылы кәсіби бағдар беруді жүргізу. Facebook, Instagram, WhatsApp, Telegramm, VK.Com.	Жыл бойы	Колледж қызметкерлері және студенттері	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есеп. Фото есеп, әлеуметтік желіге жариялау

3.3 Оқу-өндірістік жұмысы

3.3.1 Директордың өндірістік ісі жөніндегі орынбасарының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Колледж жұмысының жылдық жоспарына сәйкес өндірістік оқыту жұмыстарының жоспарын түзу.	Тамыз	Директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.К.Тұраров 6 – арнайы Пәндік бірлестік комиссия меңгерушілері
	Арнайы пәндер кафедра меңгерушілеріменен алдағы 2024-2025 оқу жылындағы өндірістік оқыту мәселесі жөнінде, модульдік және дуалды оқыту жүйесіне көшу мәселелері бойынша бірігіп жұмыс жасау. 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-процесінің кестесін түзуге атсалысу.		

2	Іс – шарамен таныстыру жыл бойынша атқарылатын жұмыспен таныстыру	Қыркүйек	Д.К.Тұраров ПБК меңгерушілері
	Мекемелермен дуальді оқыту бойынша келісім – шарттар жасасу және түсіндірме жұмыстарын жүргізу		Д.К.Тұраров ПБК меңгерушілері
	Дуальді оқыту бойынша колледждегі мамандықтарды таңдау, сараптау жұмыстарын жүргізу		Д.К.Тұраров М.Арынбаев ПБК меңгерушілері
	Дуальді оқытуға енген топтарға арнайы бұйрық шығару		Д.К.Тұраров
	Қажетті құжаттар тізбесін жасау, бекіту <ul style="list-style-type: none"> - Оқу жоспарын жасау - Жұмыс беруші мекемелермен бекіту - Күнтізбелік жоспар жасау 		Б.Ешентаева ПБК меңгерушілері
3	Колледжде оқылатын мамандықтар бойынша, заман талаптарына сәйкестендіріп, оқу, оқу- өндірістік, өндірістік және дипломалды тәжірибелердің бағдарламаларын түгелдеп, қайта өңдеп толықтырып қамтамасыз етуді ұйымдастыру.	Қазан	Директордың оқу өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.К.Тұраров 6 – арнайы Пәндік бірлестік комиссия меңгерушілері
	Мемлекеттік стандарттарға сәйкес 2024 - 2025 оқу жылына арналған колледждің оқу процесінің кестесін түзгенде өндірістік оқытудың тиімді, сапалы жүргізілуін қамтамасыз етіп жасауды ұйымдастыру.		
	Арнайы пәндер кафедраларында, оқу және өндірістік тәжірибелерді сапалы өткізу мақсатында әлеуметтік серіктестіктермен келісім-шарттарды түзу. Жұмыс берушілермен кездесулерді ұйымдастыру.		
	Оқу өндірістік, өндірістік, диплом алды тәжірибелердің колледждің әлеуметтік серіктестік мекемелерінің базасында өткізу жұмыстарын ұйымдастыру, қадағалау.		

4	Арнайы ПБК – лар WorldSkills стандарттарының талаптарына сәйкес кәсіптік шеберлік жұмыстарын өткізу	Жыл бойы	6 – арнайы ПБК меңгерушілері
5	Арнайы пән оқытушыларын мекемелерден тағылымдамадан өткізу	Жыл бойы	Д.К.Тұраров 6 – арнайы ПБК меңгерушілері
6	Арнайы ПБК – лар WorldSkills стандарттарының талаптары бойынша кәсіптік шеберлік ұлттық чемпионоттарына қатысу (қалалық, республикалық)	Арнайы жоспар бойынша	6 – арнайы ПБК меңгерушілері
7	WorldSkills қозғалысына үлес қосу. Барлық деңгейдегі өткізілетін WorldSkills чемпионатына колледж студенттерін қатыстыру және тиісті жұмыстарын жүргізу.	Арнайы жоспар бойынша	Д.К.Тұраров 6 – арнайы ПБК меңгерушілері
8	Арнайы оқу бағдарламаларын әзірлеу және жаңа технологияларды оқыту бойынша біліктілік арттыру курстарына жіберу (Өрлеу, «TALAP»)	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет
9	Арнайы ПБК – лар меңгерушілерімен оқытушылар колледждің әлеуметтік серіктестерімен дуальді оқыту бойынша керекті мәліметтермен түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Қараша - Наурыз	Д.К.Тұраров 6 – арнайы пән бірлестік жетекшілері
10	Жұмыс берушілермен кездесулер өткізу	Желтоқсан	Д.К.Тұраров ПБК меңгерушілері
11	I – жарты жылдықты қорытындылау	Қаңтар	Д.К.Тұраров ПБК меңгерушілері
12	Мерзімі аяқталған келісім – шарттарды қайта қарау	Жыл бойы	Д.К.Тұраров 6 – арнайы ПБК меңгерушілері
13	Әлеуметтік серіктестермен бірлесе отырып дуальді оқыту бойынша семинар – практикум ұйымдастыру	Сәуір	Д.К.Тұраров 6 – арнайы ПБК меңгерушілері
14	2024 – 2025 оқу жылына «Дуальді» оқытуға ендірілетін мамандықтарды анықтау	Ақпан Наурыз Сәуір	Д.К.Тұраров 6 – арнайы ПБК меңгерушілері

15	Дуалды оқыту бойынша эксперименттік оқытуды енгізу жұмыстарын жүйелі түрде жүргізу (Жұмыс оқу бағдарламаларын құру, бекіту, үш жақты келісім-шарттар түзу және т.б.)	Ақпан Наурыз Сәуір	Д.К.Тұраров 6 – арнайы ПБК меңгерушілері
16	Барлық мамандықтар бойынша өндірістік, дипломалды тәжірибелердің аяқталу мерзімдерінде тәжірибелердің қалай өткізілуі тұрғысында қорытынды жиналыстар өткізу.	Наурыз	Д.К.Тұраров 6 – арнайы ПБК меңгерушілері
17	Техникалық мамандықтар бойынша оқу-өндірістік тәжірибелердің негізінде «Жұмысшы мамандықтарын» игеруді жүйелі түрде ұйымдастыру	Мамыр	Д.К.Тұраров 6 – арнайы ПБК меңгерушілері
18	II – жарты жылдық оқуды қорытындылау	Мамыр Маусым	Д.К.Тұраров 6 – арнайы пән бірлестік жетекшілері

3.3.2 Индустриалдық кеңесінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Мақсаты: Индустриялық кеңес құрудың мақсаты академиялық үрдістің нақты өндіріспен өзара іс-қимылы, өңір кәсіпорындарының қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларының өзектілігін қолдау болып табылады. Индустриялық кеңесті енгізудің негізгі міндеті жұмыс берушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысуы болып табылады.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Индикатор/Соңғы нәтиже
1.	Колледждің индустриялық кеңесінің жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	Тұраров Д.К. директор оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Қаңтар 2025 жыл	Жылдық жоспар
2.	Индустриялық кеңестің отырысы. Құзыреттер орталықтарымен танысу.	Тұраров Д.К. директор оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Наурыз 2025жыл	Жиналыс хаттамасы, фотоесебі.
3.	Кәсіптердің жаңа жіктеуші бойынша білім беру бағдарламаларын бірлесіп әзірлеу.	Тұраров Д.К. директор оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары бөлім меңгеруші Г.Ақполатова	Наурыз-сәуір 2025 жыл	Білім беру бағдарламасының есебі.

4.	Жұмысшы кадрларға қажеттілікті анықтау бойынша кәсіпорындармен бірлескен жұмыс.	Тұраров Д.К. директор оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары бөлім меңгеруші Г.Ақполатова	Жыл бойы	Жыл бойы басшылыққа алу. Келісім шарттарды қадағалау
5.	Индустриялық кеңес мүшелерінің студенттердің кәсіптік практикасын және дуальді оқытуды ұйымдастыруға және бітірушілерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуі.	Тұраров Д.К. директор оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары бөлім меңгеруші Ақболатова Г.М.	Жыл бойы	Кәсіби бағдар бойынша жұмыстар
6.	Қысқа мерзімді оқыту және біліктілікті арттыру курстары үшін білім беру бағдарламаларын бірлесіп әзірлеу.	Тұраров Д.К. директор оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары ПБК меңгерушілері	Жыл бойы	Курстар бойынша мәлімет беру
7.	Колледждің академиялық үдерісіне мамандарды тарту үшін кәсіпорындармен байланыс орнатуға, саламен серіктестік қарым-қатынасты дамытуға және білім алу үшін мүмкіндіктерді жасауға көмектесу.	Кеңес төрағасы, мүшелері	Жыл бойы	Талдау жұмыстары
8.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы студенттерге жұмысқа орналасуға көмек көрсету.	Кеңес төрағасы, мүшелері	Жыл бойы	Жұмыс берушілермен кездесу.

9.	Индустриялық кеңес мүшелерінің семинарларға, конференцияларға қатысуы курстық, дипломдық жобаларды қорғау, кездесулер, демонстрациялық емтихандар, WSK кәсіби шеберлік конкурстары.	Кеңес төрағасы, мүшелері	Жыл бойы	Конференция хаттамасы, фотоесепі. Емтихан кестесін бекіту.
10.	Индустриялық кеңестің 2024-2025 оқу жылындағы жұмысын қорытындылау.	Кеңес төрағасы, мүшелері	Маусым 2025 жыл	Қоыртынды есеп.
11.	2025-2026 оқу жылына индустриялық кеңестің құрамына ұсыныс.	Тұраров Д.К. директор оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Маусым 2025 жыл	Жоспар құру
12.	2025-2026 оқу жылына индустриялық кеңестің жұмысын жоспарлау.	Тұраров Д.К. директор оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Маусым 2025 жыл	Жылдық есеп

3.3.3 Мансап орталығының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары (құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
1	1.1 Колледж жұмысының жылдық жоспарына сәйкес өндірістік оқыту жұмыстарының жоспарын түзу. 1.2 Жұмыс берушілермен келіссөздер жүргізу, ынтымақтастық, іс-тәжірибеден өту және жұмысқа орналасу туралы, сонымен қатар мамандарды мақсатты даярлау саласында келісімшарттар жасау.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Жылдық жоспар құру және оны жүзеге асыру.

2	Түлектерді жұмысқа орналастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және жұмыс беруші компаниялардың презентацияларымен таныстыру.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Жұмыс берушілермен, жоғары оқу орындарының мамандарымен кездесу.
3	Түлектердің мансабының дамуын қадағалау үшін байланысты орнату, қолдау және дамыту.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Іс-шара жоспары, әзірлемелері әлеуметтік желілерге жариялау
4	Кәсіпорындардың мамандарымен оқытушылардың біліктілігін арттыру мақсатында курстар мен семинарлар өту; Жұмыс берушілермен кездесу ұйымдастыру.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру
5	Түлектердің кәсіби дағдылары мен қабілеттерін дамыту, сондай-ақ оларды еңбек нарығына сәтті бейімдеу үшін дайындық курстар мен семинарлар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Жұмыс берушілермен кездесу.
6	Колледж түлектеріне мансаптық жоспарларын жүзеге асыруға ықпал жасау.	Сәуір – Мамыр 2025	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Түлектермен кездесу, фото есеп, әлеуметтік желіге жариялау
7	Еңбек нарығы талап ететін білім алушылардың жеке күзіндеттіліктерін дамыту бойынша арнайы тренингтер, курстар, семинарлар мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру, психологиялық бағдар немесе басқа қызмет саласына бейімдеу.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Семинарлар мен шеберлік сыныптарын өткізу.
8	Білім алушылармен ақпараттық, кәсіптік бағдар беру және мансапты жоспарлау бойынша жұмыс жүргізу.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім	Талапкерлерге кеңес беру. Түсіндірме жұмыстарын жүргізу.

			меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	
9	Түлектердің жұмысқа орналасуына көмек көрсету, мансаптарының ары қарай дамуын бақылау.	Ақпан, Мамыр – Маусым 2025	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Іс-шара жоспары, әзірлемелері әлеуметтік желілерге жариялау.
10	Еңбек нарығына зерттеу жүргізу және білім алушыларға нарық болжамдарын және жұмыс берушілердің талаптары туралы ақпаратты беру.	Ақпан, Мамыр – Маусым 2025	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Іс-шаралардың өткізілуі туралы есепті ресми интернет ресурста орналастыру.
11	Іс-тәжірибе өтетін орынды таңдауға көмек көрсету.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Түсіндірме жұмыстарын жүргізу. Іс-шаралардың өткізілуі туралы есеп.
12	Бөлім меңгерушілері, ПБК меңгерушілері және арнайы пән оқытушылары колледждің әлеуметтік серіктестерімен еңбек нарығының қажеттілерін болжауға сәйкес мамандық (мамандандыру) таңдауға көмек.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПБК меңгерушілері	Колледждің әлеуметтік серіктестерімен кездесу. Фото есептер.

3.4 Оқу-әдістемелік жұмысы

3.4.1 Әдістемелік кабинеттің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Мақсаты: педагогтардың кәсіби құзыреттілігін үздіксіз арттыруға ынталандыратын және ықпал ететін қолайлы әдістемелік орта құру.

Міндеттері: колледжді кешенді дамыту бағдарламасын жүзеге асырудың ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етілуін құру; инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеруде педагогтардың ғылыми-әдістемелік деңгейін жетілдіру; озық педагогикалық тәжірбиені зерделеу, қорыту және тарату; педагогтардың шығармашылық бастамаларын, ғылыми-әдістемелік, ақпараттық және ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдау; мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарына сәйкес кәсіби даярлықты, заманауи нарық талабына, бәсекеге қабілетті тұлғаны қамтамасыз етуге жағдай жасау.

Колледждің педагогикалық ұжымының 2024-2025 оқу жылына арналған бірінғай әдістемелік жұмыс бағыты «Сапалы білім беру – бәсекеге қабілетті қоғам орнатудың негізі» екенін ескере отырып, колледждің әдістемелік кабинеті мынадай негізгі бағыттарды ұсынады:

Жаңа стандарттарға сәйкес оқу жоспарлары мен бағдарламаларға сай оқу әдістемелік кешендерін өңдеу, толықтыру және қайта құруда оқытушыларға бағыт-бағдар беріп, әдістемелік көмек көрсету;

Оқу процестеріне ғылым мен жаңа техниканың, жаңа технология мен өндірістегі ұйымдастырудың осы заманғы жетістіктерін ендіруге әдістемелік көмек көрсету;

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әдістемелік кабинетке оқу-бағдарламалық, оқу-әдістемелік құжаттарды жинақтау;

Колледжішілік іс-шараларды ұйымдастыру және колледжден тыс өткізілетін іс-шараларға қатысу;

Семинарлар, тақырыптық, ғылыми конференциялар, пәнаралық олимпиадалар, «Инновациялық идеялар мен ғылыми жобалар», «Қолөнер туындылары» мен циклдік комиссиялар апталықтарын, ашық сабақтар өткізуді және үйірме жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру.

Колледждің бірінғай әдістемелік тақырыбы: «Педагогикадағы коммуникациялық дизайн: тиімді сабақтарды қалай жасау керек?».

II. Ұйымдастыру жұмыстары

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Индикатор/Соңғы нәтиже
2.1.	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша деректер базасын жаңарту	Әдіскер	Қыркүйек	анықтама

2.2.	Нормативтік құжаттарды, нұсқаулық-әдістемелік хаттарды зерделеу	Әдіскер	Тамыз-қыркүйек	
2.3.	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру	Әдістемелік кабинет	2 айда 1 рет	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары
2.4.	Оқытушылардың кәсіби өсу мониторингі	Әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	Кәсіби өсу картасы
2.5.	Практикалық оқытудың рөлін, нақты кәсіптік проблемаларды шешуге негізделген оқытудың белсенді әдістерін күшейтуге бағытталған білім беру процесіне педагогикалық инновациялар мен жаңа білім беру технологияларын қарқынды енгізу	ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	ПБК хаттамалары, БАҚ беттерінде басылымдар,
2.6.	Мамандықтар бойынша электрондық оқу құралдарын және ЦБР әзірлеу бойынша педагогикалық қызметкерлердің шығармашылық топтарының жұмысы	Директордың АТ бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	Интернет-ресурстар,
2.7.	Жаңа оқу жылында келген оқытушылармен жұмыс	әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	Жас педагог жұмысының жоспары
2.8.	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Директордың АТ бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Жыл бойына	Перспективті жоспар
2.9	Кредиттік модульдік оқыту технологиясын енгізу бойынша жұмыс тобымен жұмыс жалғастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері, жұмыс тобы	Жыл бойына	Жұмыс топтарын ұйымдастыру
2.10	Колледж оқытушылар рейтингісің ұйымдастырып жұмыс атқару	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері, жұмыс тобы	Жыл бойына	Рейтинг ережесі, кестелер
2.11	Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы	әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	Қараша-желтоқсан, Мамыр-маусым	Оқытушылардың портфо

2.12	Әр аптаның сәрсенбі күні сабаққа ену	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	Сабаққа ену кестелері, талдау парағы
2.13	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтылуы. Оқу-әдістемелік кешендер	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	Оқытушылардың ЭОӘК
2.14	Сабақты жоспарлаудың сапасы	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	
2.15	Пәндік бірлестік комиссия апталықтарына қатысу	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	Видеобейне сілтемелері, фото жинақтары, әдістемелік әзірлемелері
2.16	Оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмысының нәтижелілігі	Әдістемелік кабинет	Жыл бойына	
2.17	Материалдарды, әдістемелік әзірлемелер, баяндамалар, ашық сабақтарды дайындау мен жинау бойынша жұмыстарды жалғастыру	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Жыл бойы	Материалдар ,
2.18	Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылар жеке жұмысының нәтижелерін дайындау мен жинақтау бойынша жұмысты жалғастыру.	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Жыл бойы	Оқытушылардың Е-Портфолиосы (электронды портфолио)
2.19	Оқытушылар мен ӨО шеберлерінің бейнесабақтарының банкін құру	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Жыл бойы	

III. Оқу-әдістемелік жұмыстар

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
3.1	Конкурс өткізу: <ul style="list-style-type: none"> «Колледждің үздік оқытушысы» (рейтингтің қорытындысы бойынша); «Колледждің үздік ПЦК» (рейтингтің қорытындысы бойынша); «Студенттің үздік ғылыми жұмысы» 	Кестеге сәйкес	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет	Ереже, рейтинг қорытындысы
3.2	«Үздік педагог» республикалық конкурсының аймақтық кезеңіне материалдарды дайындау (республикалық деңгейге педагог портфолиосын әзірлеп жіберу) «Үздік педагог – 2025» премиясына қатысу	қыркүйек	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет	Электронды портфолио оқытушының

3.3	«Педагогикалық идеялар панорамасы» бейнесабақтар мен бейне дәрістердің жыл сайынғы Республикалық конкурсына колледж жалпы және арнайы пән оқытушыларын қатысуын ұйымдастыру.	қазан	Әдістемелік кабинет	Бейнесабақтары, сілтемесі
3.4	«Жаңартылған білім беру бағдарламасы негізінде сабақты жоспарлау мен критериалды бағалау» тақырыбында семинар-тренинг өткізу	қазан	Әдістемелік кабинет	Сценарий , материал , әдістемелік әзірleme
3.5	ТжКБ білім беру ұйымдары педагогтерінің инновациялық жұмыстарының жыл сайынғы республикалық конкурсына қатысу	Қазан-желтоқсан	Әдістемелік кабинет	Жұмыс нәтижелері
3.6	Педагогтерді аттестаттау Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті қазіргі таңда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы дөнгелек үстел	қазан	Әдістемелік кабинет	Нұсқаулықтар, нормативтік-құқықтық актілер
3.7	«Оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану арқылы білім алушылардың білім сапасын арттыру» тақырыбында дөнгелек үстел	желтоқсан	Әдістемелік кабинет	

3.8	Колледж әдістемелік кабинет жоспарына сәйкес озық педагогикалық тәжірибені тарату мақсатында 1 семестрде өтетін ашық сабақтар нәтижесінде «Үздік ашық сабақ» номинация қортындысы.	қаңтар	Әдістемелік кабинет	Ашық сабақ әдістемелік әзірлемесі
3.9	Педагогикалық оқулар	Қаңтар	Әдістемелік кабинет	Ереже, материалдар,
3.10	«Сапалы білім мен саналы тәрбие- Қазақстанның мемлекеттік саясатының басымдығы» тақырыбында семинар	Ақпан	Әдістемелік кабинет	
3.11	Оқытушылардың біліктілігін арттыру: <ul style="list-style-type: none"> • Педагог қызметкерлерді курстық қайта даярлау; • Қала кәсіпорындарында арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамасы; • Әлеуметтік серіктестер өкілдерін семинарлық, тәжірибелік сабақтар мен бинарлық дәрістер өткізуге тарту; • Әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, психологиялық және басқа да әдебиеттермен қамтамасыз ету бойынша колледж кітапханасымен жұмыс. 	Кестеге сәйкес	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет	
3.12	Оқытушыларды аттестаттау: <ul style="list-style-type: none"> • Аттестатталатын оқытушыларға материалдар дайындауға көмек көрсету; • Аттестатталатын оқытушылар қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық жинақтау үшін сараптамалық кеңес құру; • Колледждің аттестаттау комиссиясының отырысына материалдар дайындау; • Аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу; 	Қыркүйек-мамыр	Әдістемелік кабинет	

	<ul style="list-style-type: none"> Шымкент қаласы білім басқармасының сайтына оқытушылардың электронды форматта аттестаттау материалдарын ұсыну. 			
	<p>Жаңадан келген оқытушылармен жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тәлімгерлікті ұйымдастыру; Тәлімгерлердің және жаңадан келген педагогтердің жұмыс жоспарын құрастыру; Жас педагог мектебі; «Колледжде мамандардың бейімделуі» бағдарламасы аясында жұмыс; Сабақтарға қатысу. 	Жыл бойына	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет	
	<p>Педагогикалық шеберлікті арттыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және жалпылау (ПЦК аясында); Оқытушылардың облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға және конкурстарға қатысуы; Шебер-сыныптар мен коучингтер өткізу арқылы озық педагогикалық тәжірибені тарату, ғылыми-әдістемелік журналдарда және ақпараттық білім беру порталдарында жариялау, жеке педагогикалық сайттар құру. 	Жыл бойына	Директордың АТ бойынша орынбасары Әдістемелік кабинет ПЦК меңгерушілері	
3.15	<p>Оқытушылардың зерттеу қызметі:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оқу-әдістемелік құралдарды электрондық оқу құралдарын әзірлеу, оларды апробациялау; Әртүрлі тақырыптағы мақалаларды жазу; Білім алушылардың ғылыми жұмыстарына басшылық жасау; ПЦК пән апталығы аясында білім олимпиадаларын өткізу; Курстық жұмыстарға жетекшілік; 	Жыл бойына	Директордың АТ бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет ПЦК меңгерушілері	

	<ul style="list-style-type: none"> • Оқу пәні аясында ғылыми-зерттеу жұмысы (рефераттар, хабарламалар, жобалар және т.б.); • Пәндік апта шеңберінде білім алушылардың ғылыми конференциялары; • Білім алушыларды облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларға, олимпиадаларға және конкурстарға, олимпиадаларға және конкурстарға қатысуға дайындау. 			
3.16	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогикалық бастамаларды лицензиялау; • Оқу-әдістемелік өнімдерді іріктеу, бастапқы бағалау және сараптама (ПЦК шеңберінде); • Колледждің әдістемелік кеңесінің отырысында сараптамалық бағалау мен материалдарды қарау; • Республикалық «Фолиант» баспасымен жұмыс істеу және т.б. 	Жыл бойына	Директордың АТ бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет ПЦК меңгерушілері	Әдістемелік кеңес хаттамасы, басылымдар
3.17	2024 жылдың 09-13 желтоқсан аралығы Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі күніне арналған бірлестіктің дәстүрлі он күндігі	09-13 желтоқсан	Әлеуметтік – гуманитарлық ПБК оқытушылары	Апталық есебі
3.18	Орыс тілі мен әдебиет ПБК апталығы	23.02-28.02.2025 ж.	Орыс тілі мен әдебиет ПБК оқытушылары	Апталық есебі
3.19	«Ұлыстың ұлы күнін ұлықтайық!» атты әдеби кеш өткізу.	20 наурыз	Әдістемелік кабинет, Қазақ тілі мен әдебиет ПБК оқытушылары	Ереже, сценарий, хаттама
3.20	Педагогтер мен білім алушылардың қалалық ғылыми-практикалық конференциясы: «Экологиялық білім мен тәрбие беру - барлық ғылымдар саласымен сабақтастықтағы кешенді ғылым»	Мамыр	Әдістемелік кабинет, ХТБ ПБК оқытушылары	Бағдарлама, ереже, семинар хаттамасы

	(«Экологическое образование и воспитание – это комплексная наука, неразрывно связанная со всеми другими науками»)		Турисбекова Г.А. Наушабаева Л.А.	
3.21	«Жастар және IT: үздік StartUp – жобаларының бүгіні мен болашағы» тақырыбындағы қалалық ғылыми-тәжірибелік конференция	30 Сәуір	Әдістемелік кабинет, БЖАЖ ПБК оқытушылары	Бағдарлама, ереже, хаттама, басылым
3.22	Колледжішілік «Ақпараттық технологиялар және ақпараттық жүйелер» тақырыбындағы семинар	наурыз	Султанбекова Г.С. Алтынова Б.Л. Ахметова Ж.Н.	Бағдарлама, ереже, семинар хаттамасы
	Наурыз мерекесі орай « Ұлттық құндылық – ұлт болмысы » атты қазақ тілі мен әдебиет ПБК апталығын ұйымдастыру.	ПБК оқытушылары Абдукадырова А.Ж.	10-17 наурыз	Бағдарлама, хаттама, есеп
3.23	Системщиктер апталығын дәстүрлі түрде өткізу: а) іскерлік ойындар б) ғылыми конференция в) Бағдарламау тілдерінен Олимпиада д) Жаңа ақпараттық технологияларды қолдану мастер-класстары е) Программист мамандармен кездесу	10-14 Наурыз 2025 ж	ПБК төрағасы, оқытушылар	Апталық есептер

V. Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс

4.2	Е-портфолионы толтыру бойынша жұмыс.	Ай сайын	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары, оқытушылар	Толтырылған по ртфолио орында ры
4.3	Оқытудың заманауи технологияларын енгізу	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары, оқытушылар	Оқытудың белсенді және инновациялық

				әдістерін қолдану.
4.4	Оқытудың белсенді және инновациялық әдістерін қолдану.	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары	Шеберлік кластары мен тренингтер топтамасын өткізу
4.5	Ашық сабақтарды өткізу, жас оқытушыларды ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу және талқылауға тарту.	Жеке жоспар бойынша	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары	Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, сабақ талдауы

IV. Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау

5.2	Оқытушылардың ашық сабақтары (ашық сабақтарды өткізу жоспарына сәйкес)	сәуір	Әдіскер, басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, фестивальдің әдістемелік әзірлемелері
5.3	Оқытушыларды аттестаттау	Сәуір-тамыз	Әдіскер, басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Аттестаттау материалдары
5.4	Оқытушылар тәжірибесін талдап қорыту	Жыл бойы	ПБК төрағалары	Тәжірибені баяндау,

				шығармашылық есептер
5.5	ИПК-ның пікірталас алаңдарының жұмысына баяндамашы ретінде қатысуы	Жыл бойы	оқытушылар	Қалалық ӘБ-де сөз сөйлеу, презентация, шеберлік класстары

VI. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-әдістемелік және зерттеу қызметі

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
6.1	Студенттердің ғылыми қауымдастығының қызметі	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары, оқытушылар	студенттердің түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуы
6.2	«IT technology» стартап-студиясын ашу	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары, оқытушылар	Инновациялық жобаларды құру және іске асыру, білім алушылардың кәсіпкерлік қызметін дамыту

3.4.2 Жас педагог мектебінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Негізгі мақсаты:

- жаңа бастаған педагогтердің үнемі өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жетілдіру қажеттіліктерін қалыптастыру;

- жас мамандарға кәсіби бейімделуге, шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыруға және жетілдіруге әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттері:

- жас оқытушының ұжымда бейімделуіне көмектесу;
- оның кәсіби дайындық деңгейін анықтау;
- педагогикалық іс-тәжірибедегі қиындықтарды анықтау;
- жас оқытушының шығармашылық жекешелілігін қалыптастыру;
- жас педагогтардың кәсіби жетілу мен олардың өз-өзімен жұмыс жасау қажеттіліктерін дамыту.
- білім беру үдерісіне заманауи тәсілдер мен озық педагогикалық технологияларды енгізу және ақпараттық-әдіснамалық мәдениет деңгейін арттыру;
- оларға білікті оқытушыларды бекіте отырып, орта оқу орнындағы өзара тәжірибе алмасу іс-қимылдарын үйлестіре жүргізіп отыру;
- жас оқытушылардың біліктілігін арнайы біліктілік арттыру ұйымдарына кеңінен қатыстыра отырып, олардың біліктілігін, іс-тәжірибесін үнемі шыңдап отыру.

I. Ұйымдастыру және басқару жұмыстары

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу мерзімі	Жауаптылар	Өткізу орны	Индикатор/Соңғы нәтиже
1.	«Жас педагогтар» мектебінің құрамын толықтыру, жыл-дық жоспарын жасау, тәлімгерін тағайындау.	қыркүйек	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері	Әдісте-мелік кабинет	Жас педагог мектебінің жоспары
2.	Жас мамандарды «Білім Заңымен», нормативтік құжаттармен таныстыру. Мемлекеттік және колледж құжаттарының жүргізу туралы инструктаж.	қыркүйек	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	

3.	Өзіндік білім алу жоспарларын құрастыру	қыркүйек	Әдіскерлер ПБК меңгерушілер	Әдісте-мелік кабинет	
4.	«Жас мамандар» мектебінің отырысы	екі айда бір рет	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
5.	Жас мамандарды колледждің педагогикалық этикасы және жұмыс ережелерімен таныстыру	қазан	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
6.	Ашық сабақтар өткізу және тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына қатысу.	жыл бойы	ПЦК меңгерушілері Әдіскерлер Тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	

7.	Оқу үрдісіне жаңа технологияларды енгізу бойынша семинарлар.	қараша	ПЦК меңгерушілері Әдіскерлер Тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
8.	Оқу жылының бірінші жарты жылдығының қорытындысы бойынша жас мамандардың есеп беруі.	қаңтар	Жас мамандар Тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
9.	Жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыруға арналған тренингтер.	ақпан	әдіскер	Әдісте-мелік кабинет	
10.	Педагогикалық тәжірбие – шығармашылықтың бастамасы » тақырыбында әдістемелік көмек беру.	наурыз	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
11.	Сабақта жаңа технология әдістерінің тиімділігін үйрету	Сәуір	Әдіскерлер ПБК меңгерушілері тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	

12.	Жас мамандардың өздігінен білім алу жоспарлары бойынша есеп.	Мамыр	Жас мамандар Тәлімгерлер	Әдісте-мелік кабинет	
-----	--	-------	-----------------------------	----------------------	--

1.4.3 Колледждің әдістемелік кеңес мәжілісінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
(құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
I мәжіліс				
1	<p>1) 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту, нормативтік-құқық актілеріндегі өзгерістерімен танысып, талқылау (№83 бұйрық №72 қосымшасымен, №130 бұйрық, №1 бұйрық т.б.), 348 бұйрық.</p> <p>2) 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысына сараптама</p> <p>3) 2024-2025 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік тақырыбын бекіту. Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарау және бекіту</p> <p>4) Колледждің 2024 -2025 оқу жылына арналған ПБК жоспарын қарау және бекіту. Пән апталықтарын ұйымдастыру. Ашық сабақ кестесің бекіту.</p> <p>Ағымдағы мәселелер:</p> <p>1.2024 — 2025 оқу жылына арналған оқытушылардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жоспарын бекіту. (аттестациялық комиссиядан өтетін оқытушылардың өтініштерін қабылдау, т.б.);</p> <p>2.2024-2025 оқу жылының басына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен танысу.</p> <p>5) 2024 -2025 оқу жылына арналған оқу - жұмыстық бағдарламалар, күнтізбелік жоспар және жеке жұмыс жоспарларды бекіту</p>	29 тамыз	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет, ПБК төрағалары	Кеңес хаттамасы

II мәжіліс				
	<p>1.№1 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы.</p> <p>2.«Жаңартылған білім беру бағдарламасы негізінде сабақты жоспарлау мен критериялды бағалау».</p> <p>3.Арнайы пәндер бойынша сабақ берудегі жаңа инновациялық әдістер мен элементтер.</p> <p>4.Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын реттеу, мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тестілеуден өтуін ұйымдастыру.</p> <p>Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті қазіргі таңда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы таныстыру жұмыстарын жүргізу</p> <p>5.« Төтенше жағдайда қорғау » біліктілігі бойынша білім алушы топтарға заманауи оқыту жүйесін енгізу жұмысы туралы (тәжірибе мен теорияны ұштастыру мақсатында шебер класы)</p> <p>6.Курстық және дипломдық жоба тақырыптарын қарастыру, бекіту.</p> <p>7.Аралық және қорытынды аттестацияға дайындық және өткізу іс-шаралары. Бітіруші топтардың дайындығы</p>	29 қазан	Әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері, оқытушылар	Кеңес хаттамасы

III мәжіліс				
	<p>1. №2 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы.</p> <p>2. Оқу процесін жаңғырту жағдайында сабақтарға ақпараттық технологияларды, «Жасанды интеллект» технологиясын қолдану.</p> <p>3. 2024-2025 оқу жылының 1 жартыжылдығы жұмысының сараптамасын дайындау. 2024-2025 оқу жылының 1 жартыжылдығында сабаққа қатысу, ашық сабақтар, ПБК апталықтары сараптамалары.</p> <p>4. ПБК оқытушыларының өткізетін сабақ және оқу құжаттарын жүргізуінің сапасын анықтау барысында әдістемелік жұмысының рейтингі, өндірістік-технологиялық, оқу-өндірістік іс-тәжірибелеріне оқушылардың қатысуын қадағалау, кестесін талқылау, енгізу.</p> <p>5. Әдістемелік және дидактикалық материалдарды, оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды қарау және бекіту</p> <p>6. Колледжде кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру барысында озық тәжірибелі оқытушылармен әдіс алмасу мақсатында колледжішілік педоку ұйымдастыру.</p>	27 желтоқсан	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары, әдістемелік кабинет ПБК меңгерушілері, оқытушылар	Кеңес хаттамасы
IV мәжіліс				
	<p>1. №3 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы.</p> <p>2. 2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін оқытушылардың тесттен жинақтаған әдістемелік құжаттары бойынша колледждің сараптама тобының тексеруі және қорытындылауы.</p> <p>3. I курс білім алушылары арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша колледж ішілік олимпиадалар ұйымдастыру, Білім, білік, дағдыларын бақылаудың тиімді әдістері.</p>	28 ақпан	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары, ПБК меңгерушілері әдістемелік кабинет	Кеңес хаттамасы

	4. Колледж студенттерінің зерттеу, эксперименталдық жұмыстарға қатысуы (конференция, семинар, студенттік конкурстар, олимпиадаларға қатысу) 5. Политехникалық колледжінің оқытушылары мен қызметкерлерін сәуір - тамыз уақыт аралығында аттестаттаудың кезеңдері және тәртібімен таныстыру.			
V мәжіліс				
	1. №4 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы. 2. Колледждің әдістемелік тақырып және жалпы білім сапасы бойынша жұмыстарының нәтижесі. 3. Педагогтар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына қатысуының нәтижесі 4. Дидактикалық материалдардың қорын байыту және тиімді қолдану. 5. Әдістемелік кабинетке тапсырылатын әдістемелік құжаттардың әзірлемесі, электронды нұсқасы туралы. 6. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспарын жетілдіру	мамыр	Әдістемелік кабинет, ПБК меңгерушілері	

3.5 Әкімшілік-шаруашылық ісі 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
(құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикатор/Соңғы нәтиже
1.	Шаруашылық бөліміне жаңадан келген жұмысшылармен жұмыс орнындағы еңбек және өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстырып, тоқсан сайын журналға қол қойдыру	Жыл бойы	Ибишев А.	
2.	Колледж және жатақхана айналасындағы ағаштар мен гүлдерді күтіп-баптау	Жыл бойы	Қыдыралиева О. Ақтаева Г.	

			Алимкулов А.	
3.	Оқу ғимараты мен жатақханада аптасына бір рет тазалық күнін өткізу.	Жыл бойы	Қыдыралиева О. Ақтаева Г.	
4.	Тапсырыс бойынша оқу ғимараты, оқу шеберханасы мен жатақханада жөндеу жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Ибишев А. Ақтаева Г.	
5.	Колледж және жатақхананың электр жүйесін энергетикалық сараптамадан өткізу.	Қаңтар-ақпан	Ибишев А.	
6.	Оқу ғимараты, оқу шеберханасы, спорт залымен жатақханаға әктеу-сырлау жұмыстарын жүргізіп, жаңа оқу жылына дайындау	Шілде-тамыз	Ибишев А. Балабаева С. Қыдыралиева О.	
7.	Колледждің жылу жүйесіне жөндеу жұмыстарын жүргізіп, жоғары қысымда тексеріп, қысқы маусымға дайындау	Мамыр	Ибишев А. Ақтаева Г.	
8.	Оқу ғимаратының жылу өлшегіш приборларын кезекті тексеруден өткізу	Қазан	Ибишев А.	
9.	Жылу жүйесінің қысқы маусымда бірқалыпты жұмыс істеуін және оқу кабинеттері мен зертханалардың және жатақхана бөлмелерінің жылы болуын қадағалау	Қысқы маусымда	Ибишев А. Балабаева С. Ақтаева Г.	
10.	Колледж бойынша материалдық құндылықтар мен мүліктерді түгендеу	Қазан	Комиссия	

3.6 Психологтың 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Мақсаты:

- білім алушыларды психологиялық қолдау, психикалық денсаулықтарын сақтау;
- студенттің жеке тұлғасы мен интеллектуалды дамуын қамтамасыз ету;
- өзара көмек көрсету, мейірімділік, толеранттылық, жауапкершілік принциптерін қалыптастыру үшін, белсенді әлеуметтік өзара әрекеттесуге қабілеттіліктерін қалыптастыру үшін жағдайлар жасау, стреске тұрақтылықты және психикалық қорғалғандықтарын көтеру.

Міндеттері:

1. білім алушылардың психикалық жағдайына және тұлғаның жеке ерекшеліктеріне психодиагностика жүргізу;

2. түзету жұмысын ұйымдастыру;
3. психопрофилактикалық жұмыс жүргізу;
4. эмоционалды еріктік көңіл-күйін бақылау;
5. психологиялық ағарту жұмыстарын жүргізу;
6. психологиялық кеңес беру;
7. бірінші курс студенттерінің табысты бейімделуі үшін әлеуметтік психологиялық жағдай жасау.
8. студенттер, оқытушылар және ата-аналар ынтымақтастығы үшін қолайлы әлеуметтік психологиялық жағдай жасау

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагог-психологтың жылдық жұмыс жоспарын құру;	Тамыз 2024ж.	Педагог-психолог
<i>Топ жетекшілермен жұмыс</i>			
1	Жаңа оқу жылында 1 курс қабылданатын студенттердің тізімін алу, жинақтау жұмыстары. Психодиагностикалық зерттеулер: жеке типологиялық студенттердің ерекшеліктері (темперамент, мінез-құлқы, қабілеті, ақыл-ой қабілеті)	Қыркүйек 2024 ж.	Педагог-психолог
2	Студенттермен танысу және бастапқы ақпарат алу, таңдаған мамандыққа бағдарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Қыркүйек-Қазан 2024 ж.	Педагог-психолог
3	Колледждің білім алушыларымен мазасыздық шкаласын анықтау.	Қазан 2024 ж.	Педагог-психолог
4	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы «Сенің құқықтарың мен міндеттерің» тақырыбында бірінші, екінші курс студенттері арасында лекция оқу;	Қазан-Қараша 2024 ж.	Педагог-психолог

5	1 курс студенттеріне психологиялық анализ жасау: - Қиын балалар тізімі; - Көп балалы отбасыдан шыққан балалар тізімі; - Суицидке жақын балалар тізімі;	Қазан-Қараша 2024 ж.	Педагог-психолог
6	Қиын балалармен, берекесіз отбасылармен жұмыс жасау.	Жыл бойына	Педагог-психолог
7	Колледждің ішкі есебінде тұрған студенттерге кеңес беру әдісін жүргізу.	Оқу жылы бойына. Қажетіне қарай	Педагог-психолог
8	Студенттермен жүргізілген диагностикалық жұмыстың нәтижелерін топ жетекшілерімен таныстыру;	Қараша-Желтоқсан 2024 ж.	Педагог-психолог
9	«Бала тәрбиесіндегі ата-ананың ролі» атты ата-аналарға тренинг ұйымдастыру;	Қараша 2024 ж.	Педагог-психолог
<i>Білім алушылармен жұмыс</i>			
10	Әлеуметтік-психологиялық қызметтер көрсету;	Оқу жылы бойына	Педагог-психолог
11	Жатақхана студенттерімен кездесу	Оқу жылы бойына	Педагог-психолог
12	«Сен өзгерсең, сенің әлемің де өзгереді» рухани-адамгершілік білім беру мен психикалық көңіл-күйлерін көтеру бойынша тренинг жүргізу.	Қараша 2024 ж.	Педагог-психолог
13	«Мен және менің ортам» атты тренинг өткізу. Топтың бірігуіне көмек көрсету.	Қараша 2024 ж.	Педагог-психолог

14	«Салауатты өмір салты – денсаулық кепілі» - СПИДке, наркоманияға қарсымыз тақырыбында флешмоб ұйымдастыру;	Желтоқсан 2024 ж.	Педагог-психолог
15	Студенттердің емтиханға психологиялық дайындығын анықтау I – II – III курс білім алушылар арасында психологиялық тренинг өткізу, I-жарты жылдықтың есебі.	Желтоқсан 2024 ж.	Педагог-психолог
16	«Менің отбасым-менің байлығым» рухани-адамгершілік білім беру мен тәрбие беру бойынша іс-шара өткізу	Қаңтар-Ақпан 2025 ж	Педагог-психолог
17	«Ислам дінінің отбасы тәрбиесіндегі рөлі» I – II – III курс студенттерімен семинар өткізу.	Қаңтар-Ақпан 2025 ж	Педагог-психолог
18	«Мен ғажайып адаммын» адамның құндылығын, психикалық жағдайын көтеру мақсатында тренинг ұйымдастыру.	Наурыз 2025 ж	Педагог-психолог
19	«Өзін-өзі тану» рухани-адамгершілік білім беру мен тәрбие беру бойынша сауалнама жүргізу, кеңестер беру	Наурыз 2025 ж	Педагог-психолог
20	Жеке диагностика	Оқу жылы бойына	Педагог-психолог
21	«Қызым үйде, қылығы түзде» атты қыздар арасында дөңгелек үстел ұйымдастыру	Наурыз-Сәуір 2025 ж.	Педагог-психолог
22	Мюнстерберг әдістемесі	Наурыз 2025 ж.	Педагог-психолог
23	«Сіз шешім қабылдай аласыз ба?» тақырыбында I – II – III курс студенттерімен психологиялық сауалнама өткізу.	Наурыз 2025 ж.	Педагог-психолог
24	Діни экстремизмге қарсы жастардың діни сауаттылығын көтеру мақсатында ақпараттық түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Дін өкілдерімен кездесулер өткізу.	Сәуір 2025 ж.	Педагог-психолог
25	Білім алушылар және олардың ата-аналарымен жұмыс.	Жыл бойы, қажетіне қарай	Педагог-психолог

26	I – II курс білім алушылар арасында «Күйзеліс деңгейі» психологиялық сауалнама өткізу.	Сәуір 2025 ж	Педагог-психолог
27	«Зорлық зомбылықсыз балалық шақ» тақырыбында студенттермен дөңгелек стол өткізу.	Сәуір 2025 ж	Педагог-психолог
28	«Өзіңе деген махаббат-өмірге деген махаббат» тақырыбында студенттерге тренинг өткізу.	Сәуір 2025 ж	Педагог-психолог
<i>Әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмысы</i>			
29	Топ жетекшілеріне кеңестер беру;	Жыл бойы, қажетіне қарай	Педагог-психолог
30	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау	Жыл бойы	Педагог-психолог
31	Әлеуметтік диагностикалық жұмыстар жүргізу және анализ жасау;	Әр семестрде	Педагог-психолог
32	Әкімшіліктің, пән оқытушыларының, топ жетекшілерінің сұраныстарын қабылдау: студенттердің психологиялық ауытқушылығы, шиеленістік оқиғалар, отбасының сәтсіздігіне байланысты әлеуметтік педагогикалық және психологиялық жұмыстар жүргізу, жекелей және топтық кеңестер беру.	Жыл бойы. Қажетіне қарай	Педагог-психолог
33	Үлгерімі төмен студенттермен әлеуметтік педагогикалық және психологиялық жұмыстар жүргізу, үйірме жұмыстарына тарту;	Желтоқсан- мамыр 2024 - 25 жж.	Педагог-психолог
<i>Қиын және құқық бұзуға бейім студенттермен жұмыс</i>			

34	Колледж ішілік есепте тұратын қиын және құқық бұзуға бейім білім алушылардың тізімін анықтау;	Оқу жылы бойына	Педагог-психолог
35	Сабаққа себепсіз қатыспай жүрген студенттердің үйлеріне барып, себебін анықтау;	Оқу жылы бойына	Педагог-психолог
36	«Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын-алу» бағытында ата-аналар мен білім алушыларға АПБ қызметкерлерімен студенттер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында кездесулер ұйымдастыру.	Қаңтар-Наурыз 2025жж.	Педагог-психолог
<i>Білім алушылардың дамуына әлеуметтік педагогикалық жұмыс</i>			
37	Таным процестерінде ақаулық бар және оқуға даярлығы төмен студенттермен жеке түзету дамыту жұмыстарын жүргізу	Желтоқсан- Сәуір 2024 - 25жж.	Педагог-психолог
38	Студенттердің емтиханға психологиялық дайындығын анықтау мақсатында психологиялық сауалнама өткізу.	Мамыр 2025 ж	Педагог-психолог
39	15 мамыр «Халықаралық отбасы күні» мерекесіне орай колледж студенттері арасында семинар өткізу.	Мамыр 2025 ж	Педагог-психолог
40	Студенттердің Мемлекеттік рәміздер туралы білімдерін арттыруға арналған сауалнама жүргізу.	Мамыр 2025 ж	Педагог-психолог
41	«Біз бақытты өмірді таңдаймыз» тақырыбында I – II – III курс білім алушылармен тренинг өткізу.	Мамыр 2025 ж	Педагог-психолог

42	Колледж студенттерімен ата-аналарына психологиялық кеңес беру	Мамыр 2025 ж	Педагог-психолог
43	«Өмірлік тәжірибе туралы ойланайық» тақырыбында студенттер арасында тренинг өткізу.	Мамыр 2025 ж	Педагог-психолог
Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары			
44	«Қысқы - жазғы демалысты тиімді ұйымдастыру» студенттерге сауалнама жүргізу.	Желтоқсан-Мамыр	Педагог-психолог
45	<ul style="list-style-type: none"> - Колледж ішілік педагогикалық кеңестерге қатысу; - Семинарларларға қатысу; - Білім көтеру курстарына бару; 	Жыл бойы	Педагог-психолог
46	Педагог-психолог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау.	Мамыр 2025 ж.	Педагог-психолог

3.7 Әлеуметтік педагогтың 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары (құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Іс - шара	Мерзімі	Жауапты	Есеп нысаны
I. Курстарды, колледжді әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1.	Әлеуметтік төлқұжат курс бойынша мәліметтер жинау;	Қыркүйек 15 қыркүйекке дейін	әлеуметтік педагог, топ жетекшілері бөлім меңгерушілері	Колледждің әлеуметтік паспорты
2.	Колледждің әлеуметтік паспортын жасау;	Қыркүйек	әлеуметтік педагог, топ жетекшілері	Студенттердің тізімін жасау

3.	Әлеуметтік қатар тобындағы балалар мен отбасылар туралы деректерді ұсыну;	Қыркүйек,	әлеуметтік педагог	Нұсқаулық
II. Бала құқығын қорғау бойынша жұмыс				
1.	Студенттерді колледждің ішкі тәртіп ережелерімен таныстырып, түсіндірмен жұмыстарын жүргізу;	Қыркүйек	әлеуметтік педагог, бөлім меңгерушілері топ жетекшілері	Ақпарат
2.	Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығын-сыз қалған балаларға әлеуметтік жәрдемақылардың, стипендиялардың, жыл сайынғы киім мен аяқ киім сатып алуға арналған жәрдемақының төленуін бақылау;	Ай сайын	әлеуметтік педагог	Бақылау
3.	Бірінші курс студенттерінің бейімделу процесін бақылау.	Қыркүйек	Педагог-психолог әлеуметтік педагог	Бақылау
4.	Сабаққа қатысуды, студенттердің үлгерімін бақылау;	Күн сайын	әлеуметтік педагог Топ жетекшілері	Бақылау
5.	Әлеуметтік педагогтың, педагог-психологтың аз қамтылған отбасы балаларының ата-аналарымен, қамқоршылар-мен, ата-аналармен жеке жұмыстар жүргізу;	Күн сайын	педагог-психолог топ жетекшілері, әлеуметтік педагог	Журналға тіркеу
6.	Бөлімшелерде жетім балалар және қараусыз қалған балалар бар кураторлармен жұмыс ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жұмыс жасау;	Ай сайын	педагог-психолог, топ жетекшілері, әлеуметтік педагог	Бақылау
7.	Жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, көп балалы отбасылардан шыққан балаларды спорттық бұқаралық іс-шараларға тарту, кураторлық сағаттарға қатыстыру;	Ай сайын	ДТЖО, топ жетекшілері, әлеуметтік педагог	Бақылау
8.	Байланыс ұстау қорғаншылар (қамқоршылар), асыранды ата-аналар, тәрбие мәселелері бойынша қамқоршыларға консультациялық көмек көрсету;	Апта сайын	педагог-психолог,	Кеңес

			топ жетекшілері, әлеуметтік педагог	
9.	Зиянды құмарлықтарға қарсы алдын алу іс-шараларын жүргізу (нашақорлық, маскүнемдік, темекі шегу);	Жыл бойы	ДТІЖО, топ жетекшілері, әлеуметтік педагог	Кәсіби жұмыстарды жүргізу
Әр түрлі есеп формаларында тұратын оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
1.	Ерекше педагогикалық назар аударуды қажет ететін студенттермен жұмыс барысында туындайтын жанжалды жағдайларды шешу бойынша пән оқытушыларымен жұмыстар жүргізу;	Жыл бойы	ДТІЖО, топ жетекшілері, әлеуметтік педагог	
2.	Студенттерге жеке кеңес беру;	Жыл бойы	ДТІЖО, топ жетекшілері,	Кеңес беру
3.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, педагог - психолог	Кеңес беру
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1.	Колледждің әлеуметтікпсихологиялық қызметімен танысу.	Қыркүйек	педагог – психолог әлеуметтік педагог	Таныстыру
2.	Есірткі, психобелсенді және зиянды препараттарды қолданудың алдын алу тақырыбында дәрістер жүргізу.	Қазан	әлеуметтік педагог	Конференция
3.	"Ерте жүктіліктің алдын алу" тақырыбында дәріс өткізу.	Қазан	әлеуметтік педагог	
4.	"Өз өмірің-өз қолыңда" I курс студенттерімен тренинг ұйымдастыру	қараша	әлеуметтік педагог педагог-психолог	Конференция

5.	АИТВ / ЖИТС. Өзінді қорға, адам" дәріс жүргізу;	Желтоқсан	әлеуметтік педагог нарколог дәрігер	Конференция
6.	"Жастар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және құқықтық тәрбие" тақырыбында ақпараттық дәріс өткізу;	Желтоқсан	әлеуметтік педагог	Дәріс
7.	"Кәмелетке толмағандар жасаған, сондай-ақ оларға қатысты әкімшілік құқық бұзушылықтар" туралы заң өкілдерімен кездесу	Ақпан	әлеуметтік педагог, учаскелік инспектор	Кездесу
8.	Салауатты өмір салтын насихаттау және психобелсенді заттарды қолданудың алдын алу бойынша кездесу ұйымдастыру;	Наурыз	әлеуметтік педагог нарколог дәрігер	Кездесу
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1.	Бақылауда тұрған отбасылармен жеке жұмыстар жүргізу;	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, педагог-психолог, топ жетекшілері	Бақылау
2.	Балалары әртүрлі есепке алу түрлерінде тұратын ата-аналармен жеке әңгімелесу	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, педагог-психолог, топ жетекшілері	Журналға тіркеу
3.	Кәмелетке толмағандарды тәрбиелеу жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын немесе тиісінше орындамайтын кәмелетке толмағандардың ата-аналарымен, асырап алушыларымен, қорғаншыларымен немесе қамқоршыларымен жеке профилактикалық жұмысты ұйымдастыру;	Қыркүйек мамыр	ДТІЖО, әлеуметтік педагог инспектор	Бақылау
6. Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1.	Тұлғаның есірткіге қарсы тұрақтылық деңгейін анықтау үшін студенттерді диагностикалау;	Жыл бойы	әлеуметтік педагог	Сауалнаманы талдау
2.	"АИТВ/ЖИТС туралы не білемін"сауалнамасы.	Қараша	әлеуметтік педагог	Сауалнаманы талдау

3.	Жеке және топтық кеңес беру, ішкі есепте тұрған оқушылармен, сондай-ақ олардың ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен әңгімелесу (девиантты мінез-құлық, ПБЗ бастапқы профилактикасы, қарымқатынас, отбасылық қатынастар және т. б. мәселелері бойынша).	Жыл бойы	топ жетекшілері, әлеуметтік педагог, педагог-психолог, учаскелік инспектор	Анықтама
4.	Девиантты мінез-құлықты анықтау мақсатында студенттерді бақылау	Тұрақты	әлеуметтік педагог	Анықтама

3.8 Педагог кадрлардың кәсіби өсуін жоспарлау және біліктілікті арттыру бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары (құрылымдық бөлімшенің атауы)
2020-2026 оқу жылдарына

№	Негізгі тарау	Бағыттары	мерзімі
1	Саяси сауаттылықты арттыру	1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 2. Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы. 3. Қазақстан Республикасының "тіл туралы" Заңы. 4. Қазақстан Республикасының "Еңбек туралы" Заңы. 5. Қазақстан Республикасы Президентінің Үндеуі 6. Білім беру саласындағы реформаларды талдау 7. БҰҰ жаңалықтары	жыл бойы
2	Ақпараттық сауаттылықты арттыру	Ақпараттық және коммуникациялық технологияларды меңгеру	үнемі
3	Пән бойынша теориялық білімді жақсарту	1. Оқыту курстарына қатысу. 2. Пәндік олимпиадаларға қатысу. 3. Тақырыптық әдістемелік журналдарға жазылу.	жыл бойы
4	Педагогикалық және психологиялық білімді жетілдіру	Білім алушылардың психологиялық жас ерекшеліктерін ескере отырып, психологиялық-педагогикалық іс-шаралар мен іс-шараларды өткізу.	жыл бойы
5	Жаңа технологияларды зерттеу	1. Оқыту мен оқытудың жаңа тәсілдері (Кембридж моделі бойынша оқыту). 2. Кредиттік-модульдік оқыту. 3. Педагогика принциптері мен оқыту әдістемесін меңгеру.	жыл бойы

Шымкент қаласы білім басқармасының Политехникалық колледжінің кадрлық құрамының кәсіби құзыреттілігін жетілдіру колледждің тиімді қызметінің қажетті шарты болып табылады. Ғылыми-педагогикалық және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлердің біліктілігін әр түрлі формада арттыру колледж қызметін бағалаудағы маңызды критерий ретінде қарастырылады. Колледж қызметкерлерінің біліктілігін арттыру өз бетінше білім алуды, колледжде және басқа да жоғары оқу орындарында арнайы құрылған бағдарламалар мен курстар шеңберінде оқытуды ұштастыру арқылы жүзеге асырылады. Колледж кемінде бес жылда бір рет ("Білім туралы" Заңның 37-бабының 3,4-тармақтарына сәйкес), ал ұйымдастыру тәртібі КЖҚБ қызметкерлерінің біліктілігін арттыру қажеттілігіне қарай, бірақ СМЖ 7.15-2020 тармақшаларына сәйкес жүргізіледі.

2023-2024 оқу жылы барысында Шымкент қаласы білім басқармасының Политехникалық колледжінің оқытушылары мен әкімшілік басқарма құрамының біліктілік арттыру курстары туралы мәлімет:

1. 2023 жылдың тамыз-қыркүйек-қазан айларында «Talar» КЕАҚ-ның ұйымдастыруымен өткен «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзіреттілігін дамыту» тақырыбындағы 108 академиялық сағат бойынша колледж оқытушыларынан 25 оқытушы курстан өтіп, сертификат иеленді.
2. 2023 жылдың қазан айларында «Talar» КЕАҚ-ның ұйымдастыруымен өткен «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы әдіскерінің қызметін жетілдіру» және «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзіреттілігін дамыту» тақырыбындағы 72 академиялық сағат бойынша колледж оқытушыларынан 6 оқытушы курстан өтіп, сертификат иеленді.
3. 2023 жылдың қазан айларында Назарбаев зияткерлік мектептері ДББҰ ПШО ұйымдастыруымен өткен "Деңгейлі бағдарламалар негізінде оқыту" тақырыбындағы 232 сағат академиялық сағат бойынша колледж оқытушыларынан 3 оқытушы курстан өтіп, сертификат иеленді.
4. 2024 жылдың қыркүйек-маусым айларында "Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы" РМҚК ұйымдастыруымен өткен «Техникалық және кәсіптік, білім беретін дене шынықтыру педагогтерінің кәсіби құзіреттілігі мен дағдыларын дамыту» тақырыбындағы 80 сағат академиялық сағат бойынша колледж оқытушыларынан 3 оқытушы курстан өтіп, сертификат иеленді.
5. 2024 жылдың маусым айында «Talar» КЕАҚ-ның ұйымдастыруымен өткен «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы әдіскерінің қызметін жетілдіру» және «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзіреттілігін дамыту» тақырыбындағы 72 академиялық сағат бойынша колледж оқытушыларынан 3 оқытушы курстан өтуде.

2024-2025 оқу жылында біліктілік арттыру курстарынан өтетін оқытушылар тізімі

№	Оқытушының аты-жөні	Қазіргі санаты	Жылы	Жылы	Ескерту
1	Аманбекова Гульзат Усинбаевна	Педагог-модератор	31.08.2022	2024-2025 оқу жылы	
2	Амалбекова Раушан Турганбекқызы	педагог-модератор	18.12.2020	2024-2025 оқу жылы	

3	Бектасов Береке Тұрапұлы			2024-2025 оқу жылы
4	Нысамбекова Айжан Қанатқызы			2024-2025 оқу жылы
5	Матиев Жарас Дауленович	Педагог-сарапшы	10.10.2020	2024-2025 оқу жылы
6	Наушабаева Лайла Аманбековна	Педагог-зерттеуші	28.08.2020	2024-2025 оқу жылы
7	Ерқожаев Орынбасар	Жоғары (зейнетте)	-	2024-2025 оқу жылы
8	Гумерова Наиля Галиевна	педагог-зерттеуші	31.08.2021	2024-2025 оқу жылы
9	Изтлеуова Ақерке	педагог-сарапшы	31.08.2021	2024-2025 оқу жылы
10	Амирбекова Нұрайша Жораевна	педагог-зерттеуші	31.12.2020	2024-2025 оқу жылы
11	Таттибаева Айдана			2024-2025 оқу жылы
12	Казбекова Гульдархан Қуатбековна	педагог-зерттеуші	31.12.2020	2024-2025 оқу жылы
13	Маханова Зауре Умирбековна	педагог-зерттеуші	31.12.2020	2024-2025 оқу жылы
14	Мырзатаева Зейнеп Амирбековна	педагог-мастер	31.08.2021	2024-2025 оқу жылы
15	Оспанова Толқын	педагог-сарапшы	31.12.2020	2024-2025 оқу жылы
16	Пирназарова Қулдана Самениязовна	Педагог-зерттеуші	31.08.2021	2024-2025 оқу жылы
17	Утелбаева Дана	білімі бойынша	-	2024-2025 оқу жылы
18	Әмірбекова Толқын Алданазарқызы	педагог-зерттеуші	31.08.2021	2024-2025 оқу жылы
19	Есболғанова Салтанат Турлыбайқызы	педагог-сарапшы	31.08.2021	2024-2025 оқу жылы
20	Молдашимова Мира Абиловна	педагог-зерттеуші	31.08.2021	2024-2025 оқу жылы
21	Мусабекова Нұргүль Абылхақовна	педагог-зерттеуші	31.08.2021	2024-2025 оқу жылы
22	Сейдалиева Улмекен Алибековна	педагог-зерттеуші	31.12.2020	2024-2025 оқу жылы
23	Алпейс Арысбек	білімі бойынша	-	2024-2025 оқу жылы
24	Нұрымбетова Мадина Тагаевна			2024-2025 оқу жылы
25	Нұрлыбаева Гулназ	педагог-модератор	29.08.2023	2024-2025 оқу жылы
26	Тулепбергенова Роза	білімі бойынша	-	2024-2025 оқу жылы
27	Орынбасар Макпал Сапарбайқызы	II	20.06.2018	2024-2025 оқу жылы
28	Гумерова Н			
29	Ахметалиева Эльмира Исламбековна	педагог-зерттеуші	31.12.2020	2024-2025 оқу жылы
30	Қалашова Мөлдір Мұратқызы	педагог	04.09.2022	2024-2025 оқу жылы
31	Наушабаева Лайла Аманбековна	педагог-зерттеуші	31.12.2020	2024-2025 оқу жылы
32	Оразова Лязат Балтақараевна	педагог-зерттеуші	31.08.2021	2024-2025 оқу жылы
33	Налибаев Мұхтар Сансызбаевич	Педагог-сарапшы	29.08.2023	
34	Мусалиева Рабига Курбаналиевна	Педагог-сарапшы	31.12.2021	
35	Досымбекова Д			

36	Бердібаева Айдана Асановна	Педагог-модератор	29.08.2023		
37	Курбанбаева Айна Ерсинбековна	Педагог-модератор	29.08.2023		
38	Полатбекова Арай Полатбекқызы	Педагог-модератор	29.08.2023		
39	Пернеев Самат Кабылович	Педагог-модератор	29.08.2023		
40	Бегжанов Альфараби	Педагог	2022		
41	Ешентаева Ботагоз Абдухакимовна	педагог-зерттеуші	31.12.2020	2024-2025 оқу жылы	

2025-2026 оқу жылында біліктілік арттыру курстарынан өтетін оқытушылар тізімі

№	Оқытушының аты-жөні	Қазіргі санаты	Жылы	Жылы	Ескерту
1	Сыздыкова Дина-араб Алайдаровна	Педагог-зерттеуші	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
2	Жунисбекова Кулимхан Жамаловна	Педагог-сарапшы	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
3	Белгібаева Айжан Ергалиевна	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
4	Мусаева Мухаббат Пазыловна	Педагог-сарапшы	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
5	Бейімбет Гулмира Шымкентбайқызы	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
6	Буркутбаева Акмарал Килыбаевна	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
7	Ақболатова Гүлнара Мұхтарқызы	Педагог-сарапшы	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
8	Битемирова Канипа Қалқамановна	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
9	Досмаилов Берик Мухтарович	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
10	Ахметова Жанат Нұрмағамбетқызы	Педагог-сарапшы	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
11	Бахбергенов Кайрат Джарилқасинович	Педагог-модератор	27.12.2021	2025-2026 оқу жылы	
12	Оразалы Жұмаділла Жолдыбайұлы	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
13	Аскербекова Сая Талғатовна	II	03.04.2019	2025-2026 оқу жылы	
14	Усенова Улжан Еркиновна	Педагог-зерттеуші	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
15	Шерипбеков Бекжан Мухтарович	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
16	Беков Алибек Алимханович	үшінші біліктілік санатты басшының орынбасары/ Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
17	Арынбаев Мухан Ануарбекович	Екінші санатты басшының орынбасары, жоғары	30.12.2021 16.05.2019	2025-2026 оқу жылы	
18	Тулепбергенова Роза	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	
19	Орынбасарова Толкынай	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы	

20	Мамырбекова Акбопе	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы
21	Сырабекова Гулдана	Білім бойынша		2025-2026 оқу жылы
22	Жумабаева Меруерт Абдирахымовна	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы
23	Сүгір Назым Муханқызы	II	03.04.2019	2025-2026 оқу жылы
24	Ермекова Раушан Сматуллаевна	Педагог-зерттеуші	28.08.2020	2025-2026 оқу жылы
25	Изтлеуова Ақерке	Педагог-сарапшы	31.08.2021	2025-2026 оқу жылы
26	Нұрбекова Әйгерім Болатбекқызы	Педагог-зерттеуші	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы
27	Түлеметова Багила Умырзахқызы	II	23.06.2021	2025-2026 оқу жылы
28	Досжанова Мөлдір	Педагог-сарапшы	25.08.2022	2025-2026 оқу жылы
29	Баймахан Абай Қожатайұлы	Педагог-зерттеуші	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы
30	Азбергенов Мураджан Сеитжаппарович	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы
31	Пернебай Бибісара	Педагог		2025-2026 оқу жылы
32	Шайым Динара Қайратқызы	Педагог-модератор	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы
33	Едилбаева Эльмира Сайдуллаевна	Педагог-модератор	29.12.2020	2025-2026 оқу жылы
34	Джантурсынова Гульбану Асановна	Педагог-модератор	31.08.2022	2025-2026 оқу жылы
35	Досыбаев Нариман Құралбайұлы	Педагог-модератор	27.05.2022	2025-2026 оқу жылы
36	Уткина Наталья Дмитриевна	Білім бойынша	-	2025-2026 оқу жылы
37	Таттибаева Айдана	II	20.06.2018	2025-2026 оқу жылы
38	Алтынова Багила Лесовна	Педагог-сарапшы	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы
39	Турсункулова Гулаш Маннаповна	Педагог-зерттеуші	29.08.2023	2025-2026 оқу жылы
40	Шуленбаева Айгерим	Педагог-модератор	27.12.2021	2025-2026 оқу жылы

3.9 Кітапхананың 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары (құрылымдық бөлімшенің атауы)

I. Негізгі бағыттары мен міндеттері

Тәуелсіз еліміздің жаңа даму сатысында стратегиялық бағыт-бағдардан бастау алған білімді, ізденімпаз оқырмандарымыздың рухани талабын қанағаттандыруда заман талабына сай ақпараттық технологияның мүмкіндіктерін пайдалану арқылы оқырмандар сұранысын қанағаттандыру барысында жұмыс атқаруда. Кітапхана алдында тұрған көп міндеттердің бірі - дамыған елдер қатарына кіретін мемлекет үшін тәрбиелі, білімді, рухани бай, саналы ұрпақ тәрбиесіне себепкер болу.

Халқымыздың ғасырлар бойы жинақтаған ұлттық рухани құндылықтарын ұрпақ бойына дарытып, сол асыл мұрадан сусынданған болашақта ұлт жанды, отансүйгіш, жаңашыл тұлғалар тәрбиелеу.

Кітапхана миссиясы - әр адам білім алып, интеллектуалды дамуы үшін ақпаратқа ашық қол жеткізуін қамтамасыз ету.

Кітапхана дамуының тұжырымдамалық идеясы: Кітапхана саясаты пайдаланушылардың қызығушылығы мен қажеттіктерін бірінші кезекке қояды.

Кітапхана саясатының стратегиялық бағыты - өздігінен білім алуға, инновациялық әдістемелік бағдарламаларды құруға жағдай жасау, көркем-шығармашылық қызметті ақпараттық қамсыздандыру болып табылады.

Кітапхананың ұзақ мерзімді болашағының басым міндеттері:

- Қазақстан халқының мәдени мұрасын сақтау және дамыту;
- Мәдениетаралық және қоғамдық байланысты ұйымдастыру;
- Отаншылдық пен төзімділіктің үйлесімді үндестігін тәрбиелеу.
- «Оқуға құштар колледж» жобасы бойынша жұмыс жасау.

Колледж оқырмандарына **2024-2025** жылдары кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастырудың басым бағыттарының негізгі ұстанымдары:

1. Қорларды өзектендіру. Кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу:
 - Кітаптарды сабаққа қатаң түрде саны бойынша және кезекшінің немесе оқытушының қолын қойғызып барып беру
 - Берілген басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуына жүйелі бақылау жүргізу.
 - Ескірген және мазмұны жағынан ескірген әдебиеттерді есептен шығару.
2. Кітапханалық қызмет көрсету мен ресурстардың қолжетімді болуы.
3. Оқытушылардың, студенттердің сұранысын қанағаттандыру.
4. Кітапхананы үздіксіз дамыту.

II.Бақылау көрсеткіштері.

№		2024- 2025
1.	Кітап қоры.	80348
2.	Оқырмандар саны.	1625
3.	Кітап берілімі.	91700
4.	Келушілер саны.	31500

III. 2024-2025 жылдары аталып өтілетін және еске алынатын атаулы күндерге іс-шаралар өткізу, кітап көрмелерін жасау

№	Іс- шаралар	Өткізу мерзімі	Орындаушы
I	Кітап көрмелері		
1	«Кітапхана-табыс мекені»- Ашық есік күні-акция	Қыркүйек	Адасханова Ұ.Р. Канатова Б.М.
2	«Жырдың сарқылмас дариясы» ақын, жазушы С. Сейфуллиннің туғанына 130 жыл-кітап көрмесі	Қазан	Канатова Б.М.
3	«Қазақ әдебиетінің негізін қалаушылардың бірі»-жазушы, Б. Майлиннің туғанына 130 жыл-кітап көрмесі	Қазан	Адасханова Ұ.Р.
4	«Адалдықтың үлгісі-Әбдіжәміл Нұрпейісов» Ә.Нұрпейісовтың туғанына 100 жыл-кітап көрмесі	Қараша	Канатова Б.М.
5	«Қазақтың ұлы перзенті» Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл-кітап көрмесі	Жыл бойы	Адасханова Ұ.Р.
6	«Қазақ деп соққан жүрегі» Мемлекет және қоғам қайраткері Тұрар Рысқұловтың туғанына 130 жыл-кітап көрмесі	Желтоқсан	Канатова Б.М.
7	«Жазушы, әдебиет зерттеушісі, ғалым»- М. Мағауиннің туғанына 85 жыл-кітап көрмесі	Ақпан	Адасханова Ұ.Р.
8	«Қазақтың мерген қызы» Ә.Молдағұлованың туғанына 100 жыл- кітап көрмесі	Мамыр	Канатова Б.М.
9	«Ұрпаққа ұран есімдер» Ұлы Отан соғысындағы Жеңіске 80 жыл-кітап көрмесі	Мамыр	Адасханова Ұ.Р.
10	«Ата заң –мәңгілік елдің берік тұғыры» Қазақстан Республикасының Конституциясына 30 жыл-кітап көрмесі	Маусым	Канатова Б.М.

11	«Біз тәуелсіз елдің ұрпағымыз»- 16 желтоқсан ҚР Тәуелсіздік күні кітап көрмесі	Жыл бойы	Адасханова Ұ.Р.
12	«Отбасы-басты құндылық»-15 мамыр Халықаралық отбасы күні-кітап көрмесі	Жыл бойы	Канатова Б.М.
13	«Мемлекеттік рәміздер-ел мәртебесі»- 4 маусым ҚР рәміздер күні-кітап көрмесі	Маусым	Адасханова Ұ.Р.
II	Анықтама – библиографиялық жұмыс		
1	«Танысыңыз, жаңа кітаптар» презентация.	Жаңа кітап келіп түсуіне қарай.	Адасханова Ұ.Р.
2	Мамандық бойынша кітапхана қорындағы кітаптар тізімін жасау. Жас және жаңа оқытушыларға ақпарат таңдауда көмек көрсету. Жаңа топтарда кітапхана пайдалану ережелері туралы сұқбат жүргізу. Кітапхана қорымен таныстыру.	Жыл бойы	Канатова Б.М.
III	Библиографиялық шолулар		
1	«Әнің сырлы,Шәмші аға» Ш.Қалдаяқовтың туғанына 95 жыл	Мамыр	Адасханова Ұ.Р.
2	«Қажетті кітапты таба аламыз ба?»-кітапханалық сабақ	Қыркүйек	Канатова Б.М.
IV	Оқырман конференциялары, әдеби – музыкалық кештер, қызықты тақырыптық ойындар, әдеби ойындар, конкурстар.		
1	«Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз»- Абай Құнанбайұлының туғанына 180 жыл-Абай оқулары	маусым	Канатова Б.М.
2	«Өмірді жырымен өрнектеген» Ә.Қалыбекованың туғанына 75 жыл-әдеби кеш	сәуір	Адасханова Ұ.Р.

3	«Сыршыл суреткер, қарымды қаламгер»-М.Байғұттың туғанына 80 жыл-кітапхана журфиксі	мамыр	Канатова Б.М.
	«Оқуға құштар колледж» тұжырымдамасы аясында өткізілетін іс-шаралар		
4	«Біз-оқуға құштар буынбыз»-акция	Қыркүйек	Канатова Б.М.
5	«Өзің оқы,досыңа сыйла» -буккроссинг	Ұдайы	Адасханова Ұ.Р.
6	«Оқу көшбасшысы»-викторина	Қазан	Канатова Б.М.
7	«Бір колледж-бір кітап»-акция	Қараша	Адасханова Ұ.Р.
8	«Менің үйдегі кітапханам»-бейнероликтер конкурсы	Желтоқсан	Канатова Б.М.
9	«2024 жылы өзім оқыған ең қызықты кітап»-Бук-слэм	Қаңтар	Адасханова Ұ.Р.
10	«Кітапты бірге оқимыз...»-библио-кросс	Ақпан	Канатова Б.М.
11	«Ең оқуға құштар топ»-конкурс	Ақпан	Канатова Б.М.
12	«Ақындар жырлаған туған өлке»- әдеби қонақ үй	Наурыз	. Адасханова Ұ.Р.
13	«Оқу зиянды емес, оқымау зиянды»-флешмоб	сәуір	Канатова Б.М.
14	Әдеби шығарма мен оның кейіпкерлерін талқылау-әдеби сот	сәуір	Адасханова Ұ.Р.
15	«Мен кітапты ашамын. Мен әлемді танимын!»-әдеби кейс	Мамыр	Канатова Б.М.
V	Кітапхана қорымен жұмыс		

1	Colledge smart nation платформасына электронды кітаптарды енгізу. Оқытушылармен тығыз байланыста жұмыс істеу, оқытушыларға баспа және электронды тасығыштардағы ақпараттарға еркін қол жеткізуіне көмек көрсету.	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері
2	РАБИС бағдарламасымен жұмыс жасау.	Жыл бойы	Канатова Б.М..
3	Жаңа кітаптарды жүйелеп өңдеу, -штемпельдеу, -мүлік, жиынтық кітаптарына тіркеу, -авторлық белгіні анықтау, -қалта желімдеу, -кітап формулярын жазу, -алфавиттік және жүйелік каталогтарға карточка басып шығару, ретімен енгізу, ББК бөлімдері, түрлері, тілдері, авторлық белгілері бойынша кітаптарды орналастыру. Оларды колледж сайтына, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендіне, хабарландыру тақтасына орналастыру. Көркем әдебиетке еркін қол жеткізуді ұйымдастыру. Қала кітапханаларында өткізілетін іс-шараларға студенттерді ұйымдастырып қатысу.	Жаңа кітап келіп түсуіне қарай.	Кітапхана қызметкерлері
4	Жаңа кітаптарға тапсырыс беру	Қыркүйек наурыз	Кітапхана қызметкерлері
5	Кітап қарыз оқырмандармен жұмыс	Жыл бойы	Кітапхана қызметкерлері

IV. Кітап қорын толықтыру жоспары

№	Мамандықтарға сәйкес кітаптарға тапсырыс беру:	Қазақ тілінде	Орыс тілінде	Барлығы
1.	06120100- «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер»	20	20	40

2.	06120200 – «Ақпараттық қауіпсіздік жүйелері»	50	40	90
3.	06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету» / түрлері бойынша/ мамандығы бойынша	143	185	328
4.	07110500 – «Мұнай және газды қайта өңдеу технологиясы»		30	30
5.	07130200– «Электрмен қамтамасыз ету» (салалар бойынша)	115	100	215
6.	07130700– «Электро механикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу ж/е пайдалану»	100	20	120
7.	07140100 «Технологиялық процестерді автоматтандыру және басқару»	20	20	40
8.	07140500 «Сандық техника»	20	35	55
9.	1306000– «Радиоэлектроника және байланыс»(түрлері бойынша)	25	30	55
10.	07310100 – «Архитектура»	20		20
11.	Жалпы пәндер бойынша кітап саны	45	109	154
12.	Жалпы гуманитарлық және әлеуметтік –экономикалық пәндер	129	10	139
13.	Көркем әдебиет	182	2	184

Барлығы	869	601	1470
Мерзімді басылымдарға жазылу.	30	5	35

3.10 Медициналық бекеттің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары (құрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Жұмыс мазмұны Өткізілетін іс - шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру іс-шаралары			
1	Жаңа оқу жылы алдында колледждің тазалық жағдайын тексеру	Тамыз	Б.Спаев
2	Дәрігерлік бөлмелерді дайындап,керекті дәрі-дәрмекпен және құрал жабдықтармен қамтамасыз ету	Тамыз	Спаев Б. Нұралымбек А
3	Білім алушылардың тізімін түзу	Қыркүйек	Спаев Б. Нұралымбек А
4	Жаңа оқу жылына түскен студенттердің 075у анықтамасын тексеріп,065 анықтамасын жинап алу	Қыркүйек	Спаев Б. Нұралымбек А

5	<p>Жаңа оқу жылында студенттерді диспансерлік тексеруден өткізу</p> <p>а) Мүгедектігі бар студенттердің тізімін жасау</p> <p>б) Денешынықтыру пәнінен босатылған оқушылардың ВКК анықтамасын тексеріп, арнайы топтарға бөлуіп, сабақтың өткізілуін бақылау</p>	Қыркүйек	Спаев Б. Нұралымбек А
2. Емдеу,егу іс-шаралары			
1	Студенттер мен қызметкерлерді жоспарлы флюорографиядан өткізу	Қараша,Ақ пан	Спаев Б. Нұралымбек А
2	<p>Уақытылы сапалы алдын ала егу жұмыстары</p> <p>-АДС-М,КВ</p> <p>-қызылшаға</p> <p>-паратитке</p> <p>-тұмауға</p> <p>-қызамыққа</p>	жоспарлы кестеге сәйкес	Альфа Мед медициналық орталығы
3	Ай сайын балалардың ауырғандығы туралы талдау жасау	Үнемі	Альфа Мед медициналық орталығы

4	Анықталған науқастарды бекітілген халық тіркелімі бойынша тексерілуге жолдау	Үнемі	Спаев Б. Нұралымбек А
5	Әскер қатарына дейінгі ер балалардың сапалы дәрігерлік тесеруден өтуіне жағдай жасау	жоспарлы кестеге сәйкес	Спаев Б. Нұралымбек А
6	Денсаулығы нашар балаларды дәрігерлік сараптамадан кейін «Д» есебіне алу	Жыл бойында	Спаев Б. Нұралымбек А
3. Санитарлық эпидемиологиялық іс-шаралар			
1	Оқу ғимаратының санитарлық тазалығын қадағалау	Үнемі	Спаев Б. Нұралымбек А
2	Жатақхананың санитарлық жағдайын тексеру	Үнемі	Спаев Б.
3	Студенттердің тазалығын бақылау, қадағалау (қышыма, іш, тері аурулары)	Жыл бойында	Спаев Б. Нұралымбек А
4	Ауру ошақтарында карантин іс-шараларын жүргізу.	Үнемі	Спаев Б. Нұралымбек А

5	Еден жуушыларға ережелерді ескерту. а)Оларға колледж тазалығына байланысты әңгімелер жүргізу. б)Жұқпалы аурулар шыққан бөлмелерді залалсыздандыру,арнайы ерітінділермен жуу	Үнемі	Спаев Б. Нұралымбек А
6	Сапалы тамақтандыру,асхана тазалығы,қызметкерлерінің медициналық кітапшадан уақытылы өтуін,dez режимнің сақталуын қадағалау	Үнемі	Спаев Б
4. Санитарлық ағартушылық іс-шаралар			
1	Санитарлық ағартушылық іс-шараларды жылдық жоспарға енгізу. а)Колледжде әңгімелер мен баяндамалар оқу б)Студенттер арасында денсаулық жайлы дөңгелек үстелдер ұйымдастыру	Үнемі	Спаев Б. Нұралымбек А
2	СӨСҚО мен Альфа Мед медициналық орталығының мамандарымен студенттерге лекциялар ұйымдастыру	Үнемі	Спаев Б. Нұралымбек А
3	Колледж әкімшілігімен ата-аналармен бірлесе отырып аурулардың алдын алу және жеке бастың тазалығы туралы әңгімелер өткізіп тұру	Үнемі	Спаев Б. Нұралымбек А

3.11 Колледжішілік бақылау бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары (кұрылымдық бөлімшенің атауы)

№	Бақылау	Бақылау мақсаты	Бақылауды өткізу мақсаты	Өткізу мерзімі	Жауаптылар	Бақылау орны
1	2	3	4	5	6	7
1	Оқу жылы барысында оқу-тәрбие процесін бақылау.	Оқу-тәрбие процесінің талапқа сай, сапалы өткізілуін қадағалап отыру.	Жоспарлы	Жыл бойы	М.А.Арынбаев, Ф.Т.Мустафин	Әдістемелік кеңес,

					Бөлім меңгерушілері	педагогикалық кеңес
2	Оқу кабинеттері, зертханалар, шеберханалар және оқу-өндірістік практикасын өткізу аймағындағы жабдықталу жағдайларының сақталуын бақылау.	Колледждегі барлық оқу кабинеттері мен зертханалардың эстетикалық жабдықталу дәрежесін және санитарлық жағдайын бақылап отыру.	Жоспарлы	I-II семестрде арнайы түзілген кесте бойынша.	Оқу бөлімі, кәсіподақ ұйымы, ПЦК төрағалары.	Индустриалдық кеңес мәжілісі мәжіліс
3	ТЖКББ жүйесінің өзгерістері мен талаптары негізінде оқу процесіне қатысты жұмыстарды жандандырып отыру.	Оқу процесін жүргізу бойынша ОӘК құжаттарын бақылау.	Жоспарлы	Жыл бойы	А.Т.Искаков, М.А.Арынбаев Әдістемелік кабинет, оқу бөлімі	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес
4	06120100,06120200, 06130100, 07110500, 07130200, 07130300, 07130700, 07140100, 07140500, 07140900, 07310100-мамандықтарын оқулықтармен және ОӘК-мен толықтырылуын қадағалау.	Оқытуға арналған кабинеттер мен зертханаларды ОӘК, техникалық - көрнекі оқу-құралдар және арнайы оқулықтармен қамтамасыз ету. Электронды оқулықтар сапасын арттыру.	Тақырыптық	Қараша 2024ж, Наурыз, маусым 2025ж.	П.Мергенбаева, Б.Досболов, М.Налибаев, Нысамбекова А., Ешетова Н. Досыбаев Н. арнайы пән ПЦК төрағалары мен төрайымдары	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес
5	Топ жетекшілерінің тәрбие жұмыстары.	Топ жетекшілерінің жұмыстарының барысын, құжаттарының толтырылуын қадағалап отыру.	Тақырыптық	Қараша 2023 ж. Қаңтар, маусым 2025ж.	Ж.Э.Садыкова Жастар комитеті, топ жетекшілер бірлестігі	Педагогикалық кеңес
6	Оқу журналдарының жұмыс жағдайын бақылау	Талапқа сай толтырылуы және бағалардың дұрыс қойылуын қадағалап отыру.	Жоспарлы	1 айда 1 рет.	Оқу бөлімі, ПЦК төрағалары мен төрайымдары	Педагогикалық кеңес
7	06120100,06120200, 06130100, 07110500, 07130200, 07130300, 07130700, 07140100, 07140500, 07140900,	Практиканы өткізу кестелерін, жоспарын жасау, кәсіпорындармен келісім шарттарын түзу, практиканы	Жоспарлы	Жыл бойы	Арнайы пән ПЦК төрағалары мен төрайымдары	Педагогикалық кеңес

	07310100мамандықтары бойынша практикаларды ұйымдастыру шаралары.	өткізуге керекті құжаттардың дайындалуын қадағалау.				
8	білім беру бағдарламасын Реестрге ендіруде ОӘЖ-ның жүргізілуін бақылау.	Модульдік білім беру бағдарламасын ендіру бойынша оқу процесіне қатысты жүргізілетін жұмыстардың нәтижесін қадағалап отыру.	Жоспарлы	Жыл бойы	Ақболатова Г. Арнайы пән ПЦК төрағалары мен төрайымдары	Әдістемелік кеңес
9	Дуальді оқыту жүйесімен оқитын эксперименттік топ және модульдік оқытудың бағдарламасымен оқитын жұмысшы мамандықтарына арналған оқу жұмыс бағдарламаларының талапқа сай жүргізілуін және өндірістік экспериментальдық алаңда практиканың сапалы өтуін қадағалау.	Модульдік оқыту жүйесін дамыту. Өндіріспрактикасының сапасын арттыру. Жұмысшы мамандықтарының қажеттілігін жетілдіру.	Жоспарлы	Жыл бойы	М.А.Арынбаев, Д.К.Тураров Арнайы пән ПЦК	Педагогикалық кеңес
10	Колледждің құрылымдық жұмыстары мен оқу процесін бақылау.	Колледжді аккредитациядан өткізу үшін ішкі аудиттік жұмыс жүргізу.	Жоспарлы	Жыл бойы	А.Т.Искаков, М.А.Арынбаев Ф.Т.Мустафин, Д.К.Тураров А.А.Беков	Педагогикалық кеңес
11	Білім беру кеңістігінде «Үш тұғырлы тіл» бағытын дамыту.	Оқу процесінде ағылшын тілін кең қолданысқа енгізу.	Жоспарлы	Жыл бойы	Д.А.Балабекова, Л.Ж.Маймақова Тіл пәндері ц/к	Әдістемелік кеңес

12	Колледжде және өндірісте практикадан өтетін орындарда «Еңбек қорғау» заңының орындалуы мен «Техникалық қауіпсіздік ережелерін» қатаң сақталуын қадағалау.	Студент - оқушылардың өмір қауіпсіздігін сақтау.	Жоспарлы	Жыл бойы	С.Нуржан Арнайы пән ПЦК төрағалары мен төрайымдары	Педагогикалық кеңес
13	Кәсіптік бағдар беру мақсатында жалпы орта білім беретін мектептер және аудандық кәсіпорындармен келісім - шартқа тұру.	Мектеп оқушыларымен кездесу өткізу. Мамандықтар бойынша аудандық кәсіпорындарда практикадан өту жұмыстарын қадағалау.	Жоспарлы	Жыл бойы	Е.Н.Досжанов Арнайы пән ПЦК төрағалары мен төрайымдары	Педагогикалық кеңес
14	Оқытушылардың біліктілігін арттыруды бақылау.	Оқытушылардың педагогикалық қызметі бойынша мерзімге сәйкес біліктілік курстарынан өтіп отыруын қадағалау.	Жоспарлы	Жыл бойы	М.А. Арынбаев Ф.А. Тургумбаева Г.С. Тажибекова ПЦК төрағалары мен төрайымдары	Әдістемелік кеңес
15	Асхана жұмысын бақылау.	Асхананың санитарлық деңгейі мен дайындалынатын ас мәзірін қадағалап отыру.	Жоспарлы	Жыл бойы	А.Т.Искаков, Кәсіподақ ұйымы, Ж.Э.Садыкова, Б.Спаев Жастар комитеті	Педагогикалық кеңес
16	Медициналық бекет жұмысын бақылау	Педагог қызметкерлерге, колледж оқушыларына алғашқы медициналық көмек көрсету жұмыстарын және медициналық бекеттің қажетті дәрі-дәрмектермен толықтырылып отыруын қадағалау.	Жоспарлы	Жыл бойы	А.Т.Искаков, Кәсіподақ ұйымы, Ж.Э.Садыкова Жастар комитеті	Педагогикалық кеңес

