



Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты

1 Қолдану саласы

1.1 Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты мүдделер қақтығысының жағдайын анықтайды және мүдделер қақтығысының туындауын болдырмау және мүдделер қақтығысын реттеу рәсімі бойынша колледждің лауазымды тұлғаларымен қызметкерлерінің міндеттерін анықтайды.

1.2 Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындау шеңберінен тыс заңды жеке мүдделері болуы мүмкін екенін түсінеді, бірақ қоғамдағы осындай жеке мүдделермен лауазымдық міндеттер арасындағы кез келген мүдделер қақтығысы саясатқасәйкес ашылуы және реттелуі тиіс.

2 Жауапкершілік және өкілеттіктер

2.1 Осы саясатты колледж басшысы титулдық бетте бекітеді.

2.2 Бекітілген саясаттың мазмұнына, құрылымына және ресімделуіне саясатты әзірлеуші жауапты болады.

2.3 Саясат талаптарын Қоғам қызметкерлерінің назарына жеткізгені үшін комплаенс-офицермен құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты болады.

2.4 Осы Саясаттың сақталуына, рұқсатсыз көшірілуіне және қызметтік ақпараттың жайылып кетуіне бөлімше басшылары жауапты болады.

3 Жалпы ережелер

3.1 Саясаттың мақсаты:

- Колледж үшін шешімдер қабылдаудың әділ, объективті және тәуелсіз процесін қамтамасыз ету;
- жеке мүдделер мен байланыстардың әсерінен басқарушылық және қаржы-шаруашылық шешімдерді қабылдау тәуекелдерін барынша азайту;
- нақты және ықтимал мүдделер қақтығысын басқарудың бірыңғай жүйесін құру.

4 Мүдделер қақтығысы жағдайы

4.1 Саясаттың мақсаттары үшін мүдделер қақтығысы жағдайларын әкелесі жағдайлар жатады:

1) Колледждің лауазымды адамы немесе жұмыскері өзінің жақын туысы атқаратын лауазымға тікелей бағынысты лауазымды атқаратын жағдай;

2) Қоғамның лауазымды адамы, қызметкері немесе олардың жақын туысы колледжде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты жеке тұлғалардан және ұйымдардан ақша, көрсетілетін қызметтер түрінде және өзге де нысандарда сыйақы алатын жағдай;

3) көпшілік мақұлдаған әдептілік және қонақжайлық нормаларына сәйкес немесе хаттамалық және өзге де ресми іс-шараларды өткізу кезінде назар аударудың символдық белгілерімен символдық кәде сыйларды қоспағанда, Колледждің лауазымды адамы немесе жұмыскері колледждегі лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты не жұмысы бойынша өзіне тәуелді адамдардан сыйлықтар қабылдайтын жағдай;

4) Колледждің лауазымды адамы, қызметкері немесе олардың жақын туысы қоғамның берушілерінен, мердігерлерінен немесе басқада контрагенттерінен қоғамның басқалық адамына, қызметкерлеріне немесе олардың жақын туыстарына жалпы іспен қолжетімсіздер бесжеңілдіктер немесе басқада айрықша артықшылықтар алатын дай;

5) Колледждің лауазымды қызметкері өзінің қызметтік лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты өзіне белгілі болған құпия ақпаратты немесе ашылуы мүдделеріне іс әсер етуі мүмкін кезкелген басқа ақпаратты жария ететін жағдай;

6) Колледждің лауазымды адамы немесе жұмыскері оның жұмысын бағалау, қайта бағайындау (қайтасайлау), сыйақы төлеу мәселелері немесе өзіне қатысты өзгеде мәселелер бойынша талқылауға немесе шешім қабылдауға қатысатын ахуал;

7) Колледждің лауазымды адамы немесе жұмыскері қоғамның есурстарын, зияткерлік меншігімен жабдығын жеке мақсаттарда пайдаланатын жағдай.

4.2 Егер Директорлар кеңесінің мүшесінде мүдделер қайшылығының бар екендігіне үмән туындаса, ол қоғамның комплаенс-офицерімен кеңесіп, директор Кеңесінің төрағасына ұсынған мәселені шешу үшін қажетті толық ақпаратты ұсынуы тиіс.

4.3 Егер Колледж қызметкерінде мүдделер қақтығысының болуына күмән бар болса, ол туындаған мәселені шешу үшін өзінің тікелей басшысына қажетті толық ақпаратты ұсынуы және қажет болған жағдайда Қоғамның комплаенс-офицерімен кеңесуі тиіс.

5 Колледждің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысының туындауын болғызбау жөніндегі міндеттері

5.1 Комплаенс-офицер ықтимал мүдделер қақтығысын, оның ішінде қоғам меншігін заңсыз пайдалануды және лауазымдық міндеттерін орындау кезінде теріс пайдалануды лауазымды тұлғалар деңгейінде қадағалап, мүмкіндігінше жоюы тиіс.

5.2 Колледждің лауазымды адамдары мен қызметкерлері қоғам мен олардың өздері, сондай-ақ олардың кез келген жақын туыстары арасындағы кез келген мәмілені қарауға және ол бойынша шешім қабылдауға қатыспауы тиіс және осы талапты сақтау үшін жауапты болады.

5.3 Директорлар кеңесінің және Басқарманың мүшелері міндетті:

1) Мүдделер қақтығысы ахуалының туындауына жол бермеуге;

2) оларда мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысудан аулақ болуға тиіс;

3) орын алған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты Саясат талаптарына сәйкес директорлар Кеңесінің төрағасына жеткізуге міндетті;

4) Заңда белгіленген мерзімде өзінің үлестес тұлғалары туралы мәліметтерді қоғамға ұсынуға міндетті.

5.4 Қызметкерлер міндетті:

1) Мүдделер қақтығысы ахуалының туындауына жол бермеуге;

2) Мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысудан аулақ болуға тиіс;

3) Туындаған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты саясат талаптарына сәйкес өзінің тікелей басшысын ажеткізуге міндетті;

4) Колледж мүдделерінің қақтығысын реттеу жөніндегі осы Саясатпен және стандартпен танысуды және оларды сақтау міндетін жазбаша растауға аминдетті.

5.5 Колледж қызметкерлері жеке өзіне қатысты да, бір мезгілде өздері өкілі болып табылатын басқа тұлғаға қатысты да Колледж атынан мәмілелер жасай алмайды.

5.6 Колледждің мүдделі мәміле жасасу туралы шешім қабылдауына ықпал ету мақсатында олардың тікелей бағыныстылығына кіретін және кірмейтін бөлімшелердің қызметіне лауазымды тұлғалардың араласуына тыйым салынады.

6 Мүдделер қақтығысын ашу тәртiбi

6.1 Колледжде мүдделер қақтығысын ашудың мынадай түрлерi (негiздерi) мен iмдерi белгiленедi:

- 1) Жұмысқа қабылдау кезiнде мүдделер қақтығысы туралы мәлiметтердi бастапқы ;
- 2) Жоғары тұрған лауазымға, басқа құрылымдық бөлiмшеге ауыстыру кезiнде, фкционалдық мiндеттерi мен өкiлеттiктерi өзгерген кезде мүдделер қақтығысы туралы лiметтердi ашу;
- 3) Жеке басының мүдделiлiгiнiң болуы мүдделер қақтығысының туындауына әкеп ғуы мүмкiн не әкеп соғуы мүмкiн жағдайдың туындауына қарай мәлiметтердi бiржолғы пу;
- 4) Колледждiң комплаенс-офицерi жүргiзетiн Колледж қызметiндегi сыбайлас емқорлық тәуекелдерiн бағалау нәтижелерi бойынша мүдделер қақтығысы туралы мәлiметтердi ашу;
- 5) Осы саясатты бекiтуге байланысты мәлiметтердi бiржолғы ашу.

6.2 Колледждiң лауазымды адамдары мен қызметкерлерiнiң тiкелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы туралы мәлiметтердi жасыруы және/немесе уақтылы, толық аспауы қоғамда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететiн сыбайлас жемқорлық тәуекелдерiнiң туындау себептерi мен шарттары болып табылады.

6.3 Туындаған (бар) мүдделер қақтығысы туралы мәлiметтердi қабылдауға,ақпаратты комплаенс-бақылау және сапаны қамтамасыз ету жөнiндегi комиссияға жеткiзуге, мүдделер қақтығысын шешу жөнiндегi материалдардыалуға және сақтауды қамтамасыз етуге жауапты тұлға колледждiң комплаенс-офицерi басшысы болып табылады.

7 Мүдделер қақтығысын реттеу

7.1 Комплаенс-бақылау және сапаны қамтамасыз ету жөнiндегi Комиссия қоғамдағы мүдделер қақтығысын шешу жөнiндегi орган болып табылады.

7.2 Лауазымды тұлғалар Колледжде туындайтын мүдделер қақтығысын реттеу үшiн

- Мүдделер қақтығысын және олардың себептерiн анықтау;
- Колледж органдарының құзыретiмен жауапкершiлiгiн нақты ажырату;
- Колледждiң лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлерiнiң мүдделер қақтығысы бар мәселелердi қарауға және олар бойынша шешiмдер қабылдауға қатысудан қалыс қалуын қамтамасыз етуге мiндеттi.

7.3 Колледждiң лауазымды тұлғасы Директорлар Кеңесiнiң төрағасына Колледждiң корпоративтiк хатшысы арқылы осындай жанжалды реттеу бойынша Директорлар Кеңесiнiң шешiм қабылдауы үшiн мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға мiндеттi.

7.4 Колледж қызметкерi осындай жанжалды реттеу мақсатында мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы өзiнiң тiкелей басшысына дереу хабарлауға мiндеттi.

Мүдделер қақтығысын құрылымдық бөлiмше деңгейiнде реттеу мүмкiн болмаған жағдайда, құрылымдық бөлiмшенiң басшысы бiр жұмыс күнi iшiндеосы құрылымдық бөлiмшеге жетекшiлiк ететiн басшыға мүдделер қақтығысы, оның туындау себептерi,қолданылған шаралар туралы ақпаратты ұсынуға мiндеттi.Осы құрылымдық бөлiмшеге жетекшiлiк ететiн басшы мүдделер қақтығысын реттеу үшiн барлық шараларды қабылдайды.Мүдделер қақтығысын реттеу мүмкiн болмаған кезде мұндай жанжалды реттеу туралы мәселенi ол қоғамның комплаенс-бақылау және сапасын қамтамасыз ету жөнiндегi Комиссияның қарауына шығарады.

7.5 Мүдделер қақтығысын реттеу үшiн қолданылатын шаралар:

- 1) Колледждiң лауазымды адамының немесе жұмыскерiнiң жеке мүдделерiн қозғайтын

1) ақпаратқа Колледждің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің қол жеткізуін ау болып табылады;

2) Колледждің лауазымды адамын немесе жұмыскерін мүдделер қақтығысы бар немесе ау мүмкін мәселелерді талқылауға қатысудан және олар бойынша шешімдер алдаудан шеттету (тұрақты немесе уақытша) болып табылады;

3) Колледждің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің міндеттерін/лауазымдық деттерін қайта қарау және өзгерту;

4) Колледждің лауазымды адамының немесе жұмыскерінің мүдделер қақтығысы алдауының негізі болып табылатын,өзіне тиесілі мүлікті иеліктен шығаруы;

8 Жауапкершілік

8.1 Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Саясаттың рындалуына жауапты болады.

8.2 Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары (тікелей басшылары) төмендегілерге жауапты болады:

- бөлімшелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының заңнамасында және Саясатта көзделген талаптарды сақтауын бақылауға;
- Колледждің комплаенс-офицерін мүдделердің нақты және ықтимал қақтығысы,анықталған Саясатты бұзу фактілері туралы анықтау, дереу хабардар ету;
- Мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі шараларды қабылдау/іске асыру;
- Қызметкерге кері байланыс беру.

8.3 Колледждің қызметкерлері мыналарға жауапты болады:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында және саясатта көзделген талаптарды сақтау;
- нақты және ықтимал мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді уақтылы ашу,толық және сенімді ақпарат беру.

8.4 Егер мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу жөніндегі жұмыста Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын,сондай-ақ қоғамға залал келтіруге әкеп соққан саясатты бұзуға жол берілген жағдайда, мұндай бұзушылыққа кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

8.5 Мүдделер қақтығысын келіссөздер жолымен реттеу мүмкін болмаған жағдайда,ол сот тәртібімен шешіледі.

9 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

Бөлімшелерге Колледждің ресми сайтында орналастыру арқылы Саясаттың көшірмелері беріледі.

10 Талдау және өзектендіру

10.1 Саясатты тексеру, талдау және өзектендіру:

- Колледжді қайта ұйымдастыру/қайта атау кезінде;
- Колледждің сапа саласындағы стратегиясы,саясаты және мақсаттары өзгерген кезде;
- Сәйкессіздіктер процестері анықталған кезде;
- мүдделер қақтығысын реттеу мәселелері бойынша заңнамалық, регламенттеуші және келісімшарттық талаптардың өзгеруі кезінде.

10.2 Саясатты тексеру (ревью) жылына бір рет жүргізілуі тиіс.

10.3 Саясатты талдау және өзектендіру үшін жауапкершілік әзірлеушіге жүктеледі.

10.4 Әзірлеуші саясатты өзектілендіруді жаңа ақпарат келіп түскен күннен бастап 5

лс күнінен аспайтын мерзімде жүзеге асыруға тиіс.

10.5 Саясаттың тиісті нұсқаларының болуы оларды қолдану орындарында трондық нұсқалармен қамтамасыз етіледі.

10.6 Бөлімшелердегі жұмыс орындарында құжаттардың қолданыстағы нұсқаларының уын қамтамасыз ету және оған жауапкершілік бөлімшелер басшыларына жүктеледі.

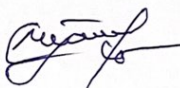
11 Саясатқа өзгерістер енгізу

11.1 Осы Саясат заңнама өзгерген жағдайда немесе қажеттілігіне қарай қайта ралады.

11.2 Заңнама талаптары өзгерген жағдайда осы Саясат оны өзгерткен сәтке дейін олданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін бөлігінде оны қолданған сәтте қолданылады.

11.3 Саясаттың түпнұсқасына өзгерістер енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады.

Колледж Комплаенс офицері



Ф.Т.Мұстафин